

**Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.**

Утвержден
Директор МБОУ
«Школа-интернат №7» г. Дербента РД
приказ № *027/А* от 31.08.2023 год



Мамедова Л.Н

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат №7»,**

реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы для

обучающихся, воспитанников

с ограниченными возможностями здоровья

(с нарушением интеллекта)

МБОУ «Школа-интернат №7») г. Дербент РД

на 2023 /2024 учебный год. 1- 9 классы (5-ти дневная учебная неделя)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Основные сведения

II. Анализ выполнения годового плана образовательного процесса школы-интерната за 2022/2023 учебный год ...7

2.1. Анализ качества знаний по итогам 2022-2023 учебного года 8

III. Единая методическая тема школы на 2023-2024 учебный год 11

IV. Структура и основы деятельности...16

4.1. Основы деятельности...16

4.2. Структура школы.....16

4.3. Режим дня...17

4.4. Календарный учебный график18

4.5. Режим работы в течение учебного года...20

4.6. Аттестация обучающихся...21

4.7. Внутришкольный контроль...21

V. Образовательная область26

5.1. Обеспечение общего начального и дополнительного образования.26

5.2. Мероприятия в рамках учебной деятельности.....27

5.3. Мероприятия в рамках коррекционно – развивающей деятельности.29

5.4. Организационно – педагогическая работа.....30

5.5. План заседаний педагогического совета.....31

5.6. Методическое сопровождение.....31

5.7. План работы школьной библиотеки.....37

5.8. Деятельность социально-психологической службы и ППк.....46

5.9. Деятельность логопедической службы.....61

VI. Воспитательная область.....67

6.1. План-график внутриучрежденческого контроля воспитательной деятельности...
...67

6.2. План мероприятий по организации воспитательного процесса...69

6.3. Внеурочная деятельность.....108

6.4. Дополнительное образование обучающихся.....113

6.5. Организация деятельности методического объединения классных
руководителей.....120

6.6. Организация деятельности методического объединения воспитателей.....
123

6.7. План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе...
...125 .

6.8. Мероприятия, направленные на работу с родителями

(законными представителями) обучающихся.....	127
VII. Деятельность социально-педагогической службы.....	128
7.1. Организация работы социального педагога.....	28
7.2. Профориентационная работа с обучающимися... ..	140
7.3. Организация работы школьной службы примирения.....	141
7.4. Комплекс мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, предотвращение деструктивного поведения обучающихся и совершения ими насильственных действий, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.....	143
7.5. Комплекс мероприятий, направленный на оказание психологической и социальной помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении	146
VIII. Оздоровительная область.....	149
8.1. Создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья.....	.....149
8.2. Мероприятия, направленные на совершенствование школьного питания.....	.....150
8.3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей.....	....152
8.4. Гигиеническое воспитание.....	.....152
8.5. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных инфекций.....	.....153
8.6. Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия...	...154
8.7. Мониторинг здоровья...	.....156
IX. Комплексная безопасность образовательной организации.....	157
9.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	.....157
9.2. Мероприятия по противодействию коррупции.....	.....157
9.3. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма.....	.....161
9.4. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории).....	.....164
9.5. Мероприятия по противопожарной безопасности.....	.....167
9.6. Обеспечение охраны труда и отдыха, техники безопасности	174
X. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями, СМИ.....	..178

I. Основные сведения

Таблица 1.1. Паспорт МБОУ «Школа-интернат №7» г. Дербент РД.

Год создания	Постановление администрации города Дербента № 124 от 18.01.1969г.
Год открытия	01.09.1997г.
Юридический адрес	ул.Э.К. Пашабекова, 1, город Дербент, Республика Дагестан, 368600
Учредители	Министерство образования и науки РД.
Организационно-правовая форма	Муниципальное Бюджетное Образовательное учреждение
Тип учреждения	Муниципальное Бюджетное Образовательное учреждение, МБОУ «Школа-интернат№7»
Вид учреждения	Общеобразовательная школа-интернат (для умственно отсталых детей) Муниципальное Бюджетное Образовательное учреждение, МБОУ «Школа-интернат№7»
Лицензия	серия А №0000375, регистрационный №359 от 24.05.2011 срок действия – бессрочно
Аккредитация	-

<p>Образовательные программы</p>	<p>Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-9 классы (вариант 1); Адаптивная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) 1 -12 классы (вариант 2); Адаптированная образовательная программа для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью 6-9 классы; Адаптированная образовательная программа для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью 5-8 классы;</p>
<p>Краткая характеристика направленности деятельности</p>	<p>Осуществление государственной политики в области образования, обучение и воспитание детей с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество</p>

Структура организации

Структура школы-интерната:

1-9 классы – начальное общее образование по АООП (вариант 1) (нормативный срок освоения 9 лет), и обучающиеся по АООП (вариант 2)- начальное общее образование (нормативный срок освоения 12 лет)

Структура управления:

- директор
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- педагог организатор
- завхоз
- коллегиальные органы управления:

Педагогический совет – является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Попечительский совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретной образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития

и совершенствования образовательной деятельности организации.

Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственного-общественного управления образовательной организацией, имеющий

Определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Первичная профсоюзная организация работников - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

Материально-техническая база:	<p>количество классов-17 (кабинетов)- 3 мастерских (швейное-2, слесарное-1,столярное-1, картонажное дело -1) актовый зал-0 спортивный зал -1 кабинет психолога-0 кабинет логопеда-1.</p>
столовая (число мест)	1 (54 мест)
медблок (медкабинет, изолятор)	1 +1
Общий фонд библиотеки Книжный фонд:	2271
Наличие ПК множительной техники	102
Всего сотрудников пед. работников, учителей воспитателей, узких специалистов	86
Существующие проблемы	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников; Повышения эффективности расходования средств; Укрепление материальной базы</p>

Анализ выполнения годового плана образовательного процесса школы за 2022-2023 учебный год

Целью анализа работы за 2022-2023 учебный год является:

определение уровня развития школы, потенциала, а также условия функционирования учреждения, проблем и направления ее развития на основе анализа деятельности в рамках Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Внедрение ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, концепции развития специального образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

поставленные цели и задачи на 2022-2023 учебный год педагогическим коллективом выполнены.

Состояние качества знаний воспитанников удовлетворительное.

Благодаря своевременной комплексной работе, у обучающихся наблюдаются позитивные изменения в познавательной, мотивационной, эмоционально - волевой сфере.

Использование здоровьесберегающих технологий дают положительные результаты, прошедшая диспансеризация показала, что у детей нет ухудшения качества здоровья.

Состояние опорно–двигательной системы не вызывает беспокойства.

В целом, уровень компетентности и методической подготовленности членов педагогического коллектива и администрации школы-интерната достаточен для обеспечения квалифицированного руководства и управления всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.

Причинами, затрудняющими достижение запланированных результатов, являются следующее:

низкая социальная ответственность со стороны 39 % родителей обучающихся.

Рекомендации:

ориентировать весь учебно-воспитательный процесс на зону актуального развития каждого обучающегося, реализовывать личностно - ориентированный подход в обучении и воспитании;

учителям шире использовать передовой педагогический опыт, инновационные проектные технологии.

2.1. Анализ качества знаний по итогам 2022-2023 учебного года

Таким образом, можно сделать следующие выводы: поставленные цели и задачи на 2022-2023 учебный год педагогическим коллективом выполнены.

Деятельность работы внеурочной занятости обучающихся в послеурочное время позволили педагогам создать условия для развития индивидуальных способностей и раскрытия творческого потенциала каждой личности ребенка. Результатом явилось участие детских творческих коллективов в школьных, городских смотрах, конкурсах, фестивалях:

Таким образом: план учебно-методической деятельности в соответствии с единой методической темой школы-интерната реализован. Методическая работа была направлена на создание в школе условий, обеспечивающих оптимально коррекционно-развивающее сопровождение воспитательно-образовательного процесса через использование элементов проектных современных педагогических технологий как средство формирования личности обучающихся.

**Качество образовательных результатов за 2022-2023
учебный год**

Таблица 2.1.1. Внешняя оценка

№ п/п	Показатели и индикаторы качества образования	Значение показателя
1.	Доля выпускников, получивших свидетельство об окончании МБОУ «Школа-интернта№7)» г. Дербента РД	1
2.	Доля обучающихся, прошедших итоговую аттестацию, от общей численности обучающихся, участвовавших в итоговой аттестации	1
3.	Доля выпускников начальной школы (4 класс), показавших средний и высокий уровень учебных достижений по результатам мониторингового обследования (русский язык: чтение, письмо)	1
4.	Доля выпускников начальной школы (4 класс), показавших средний и высокий уровень учебных достижений по результатам мониторингового обследования (математика)	1
5.	Доля выпускников начальной школы (4 класс), показавших низкий уровень учебных достижений по результатам мониторингового обследования (русский язык: чтение, письмо)	0
6.	Доля выпускников начальной школы (4 класс), показавших низкий уровень учебных достижений по результатам мониторингового обследования (математика)	0

Таблица 2.1.2. Внутренняя оценка

№ п/п	Показатели и индикаторы качества образования	Значение показателя
----------	---	------------------------

1.	Доля учащихся начальной школы (2-4 классы), обучающихся на «4» и «5»	0,17
2.	Доля неуспевающих обучающихся начальной школы (2-4 классы)	0
3.	Доля учащихся основной школы (5-9 классы), обучающихся на «4» и «5»	0,28
4.	Доля неуспевающих обучающихся основной школы (5-9 классы)	0

Таблица 2.1.3. Внеучебные достижения

№ п/п	Показатели и индикаторы	Значение показателя
1.	Доля участников всероссийских, региональных, краевых и муниципальных конкурсов	0,76
2.	Доля участников муниципальных, краевых, региональных и всероссийских спортивных соревнований	0,1
3.	Доля победителей всероссийских, региональных, краевых и муниципальных конкурсов	0,68
4.	Доля победителей муниципальных, региональных и всероссийских спортивных соревнований	0,1

Таблица 2.1.4. Правонарушения

№ п/п	Показатели и индикаторы	Значение показателя
1.	Доля учащихся, совершивших общественно опасные деяния и преступления	0
2.	Доля учащихся 14–17 лет, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних	0
3.	Доля учащихся, состоящих на учете в учреждениях здравоохранения по причине алкогольной и наркотической зависимости	0
4.	Доля выбывших из образовательного учреждения по т. н. «неуважительным причинам»	0

Таблица 2.1.5. Показатели ресурсов и условий

№ п/п	Показатели и индикаторы	Значение показателя
1.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	57,1
2.	Доля учителей, имеющих нагрузку более 24 часов (кроме учителей начальных классов)	84,1
3.	Доля педагогов, получивших удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке за последние 3 года	1
4.	Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию	6,34
5.	Доля педагогов, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности	0
6.	Наличие сайта в Интернет	1

III. Единая методическая тема школы на 2023г.

Методическая тема школы: «Использование современных коррекционно-развивающих технологий в образовательном процессе, основанных на индивидуальном подходе к обучающимся воспитанникам и глубокой дифференциации обучения.»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования, социализации детей с нарушением интеллекта через практико – ориентированную образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС,
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления адаптированных основных общеобразовательных программ, включающих требования ФГОС,
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями,
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов,
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов,
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами,
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования

современных педагогических технологий и активных методов обучения.

Формы методической работы

Коллективные:

- педагогический совет,
- методический совет,
- школьные методические объединения,
- семинар,
- практикум,
- мастер – класс,
- методические пятиминутки,
- открытые уроки,
- предметные недели,
- аттестационные мероприятия,
- внеклассная работа по предметам,
- курсовая подготовка учителей.

Индивидуальные:

- самообразование,
- индивидуальные консультации,
- наставничество,
- взаимопосещение уроков,
- самоанализ,
- собеседование,
- посещение уроков администрацией.

Ожидаемые результаты на конец 2023 - 2024 учебного года:

- Повышение профессиональных компетенций педагогов.
- Реализация требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в обучении и воспитании обучающихся 1-8 классов.
- Повышение воспитательного потенциала урока и воспитательных мероприятий.
- Внедрение в педагогическую практику современных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания.
- Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива.
- совершенствование системы аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

Основные направления деятельности:

1. Работа с кадрами

- Повышение квалификации
- Аттестация педагогических работников
- Обобщение и распространение опыта работы
- Школа молодого учителя

2. Работа над методической темой

- Предметные недели
- Методический совет
- Педагогический совет
- Методические объединения

3. Сопровождение и реализация ФГОС

4. Диагностико-аналитическая деятельность .

Таблица 3.1. План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1. Работа с кадрами.			
<p>- Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</p>			
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	заместитель директора по УВР
2.	Отслеживание плана повышения квалификации, корректировка	в течение года	заместитель директора по УВР
3.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	руководители МО
4.	Оказание точечной помощи в повышении квалификации.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО
<p>- Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>			
1.	Информирование педагогов об окончании действия квалификационной категории	в течение года	заместитель директора по УВР
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году	август	заместители директора по УВР
3.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников	август	заместитель директора по УВР
4.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	в течение года	заместитель директора по УВР руководители МО
5.	Индивидуальные консультации по оформлению аттестационных материалов	в течение года	заместитель директора по УВР

6.	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО
7.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в прохождении аттестации	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО
8.	Систематизация материалов по аттестации	в течение года	заместитель директора по УВР

- Обобщение и распространение передового опыта

Цель: реализация результатов профессиональной деятельности, активное освоение педагогами инноваций в образовательной деятельности

1.	Представление опыта на заседании МО	в соответствии с планом работы МО	руководитель МО
2.	Представление опыта на заседании Педагогического совета	в соответствии с планом заседаний Педагогического совета	директор, заместитель директора по УВР
3.	Открытые уроки/занятия педагогов	в соответствии с планом работы МО	руководители МО
4.	Взаимопосещение уроков/занятий	в течение года	педагоги
5.	Участие педагогов в конкурсах	в течение года	педагоги
6.	Посещение международных, всероссийских, региональных и городских конференций, научно- методических семинаров.	в течение года	педагоги

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными и важными

1	Заседания Методического совета	в соответствии с планом	председатель ПС
2	Контроль выполнения решений Методического совета	согласно протоколам заседания	председатель ПС

- Методические объединения

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

	Работа МО учителей начальных классов	в соответствии с планом МО	руководитель МО учителей начальных классов
	Работа МО учителей начальных классов(и)	в соответствии с планом МО	руководитель МО учителей начальных классов(и)
	Работа МО учителей-предметников	в соответствии с планом МО	руководитель МО учителей предметников
	Работа МО учителей естественно-технического цикла	в соответствии с планом МО	руководитель МО учителей естественно-технического цикла
	Работа МО классных руководителей	в соответствии с планом МО	руководитель МО классных руководителей
	Работа МО воспитателей интернатских групп и интерната	в соответствии с планом МО	руководитель МО классных руководителей
	Работа МО «Наставничество»	в соответствии с планом МО	руководитель МО классных руководителей
	Контроль работы МО	в соответствии с планом МС	председатель МС

3. Сопровождение и реализация ФГОС

Цель: оказание методической помощи педагогам, работающим по ФГОС

1.	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в условиях ФГОС	по мере необходимости	педагоги, администрация
2.	Подбор, подготовка УМК	август	Педагог-библиотекарь
3.	Составление рабочих программ По предметам, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	июнь-август	педагоги
4.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ	август	руководители МО, администрация
5.	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по ФГОС	в течение года	педагоги, руководители МО, администрация

4. Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	в течение года	руководители МО, администрация
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	в течение года	руководители МО, администрация
3.	Анализ портфолио педагога.	январь, май	руководители МО
4.	Анализ результатов методической работы за 2023-2024 учебный год	май	председатель МС
5.	Анкетирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности	май	руководители МО

VI. Структура и основы деятельности

4.1. Основы деятельности

В 1 - 8 классах - реализуется Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);

Адаптивная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) (вариант 2);

В 9 классе – Адаптированная образовательная программа для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью 9 класс;

Адаптированная образовательная программа для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью 9 классы.

4.2. Структура школы :

Всего классов-комплектов- 17

Интернатские группы –17

Группы интерната-4

4.3. Режим дня

Режим дня — это рациональное распределение времени на все виды деятельности и отдыха в течение суток строится с учетом особенностей учебно- воспитательной работы школы дифференцированно для школьников различных возрастных групп.

Таблица 4.3.1. Режим дня

Время	Режимные моменты
<i>ЗАНЯТИЯ В ШКОЛЕ</i>	
07.00.- 07.30.	Подъем, утренняя гигиена
08.30.- 08.55.	Утренняя зарядка, завтрак.
08.00 – 08.40	1-й урок
08.50 – 09.30	2-й урок
09.40 – 10.20	3-й урок
10.30 – 11.10	4-й урок <i>Обед (1-4 классы)</i>
11.30 – 12.10	5-й урок <i>Обед (5-9 классы)</i>

12.30 – 13.10	6-й урок
13.20 – 14.00.	7-й урок
14.05 – 14.45.	8-й урок
14.50 - 15.30	9-й урок
15.35 – 16.15.	10-й урок
16.20.- 21.00.	Воспитательные мероприятия в интернате
19.00.- 19.20.	Ужин в интернате
21.00.-	Сон
<i>группы интерната</i>	
16.50 -21.00	1-9 классы

4.4. Календарный учебный график

1. Продолжительность учебного года

Начало учебного года: 01.09.2023 г.

Окончание учебного года:

- 1,9 классы – 24.05.2024 г.;
- 2-8 классы – 31.05.2024 г.

Количество учебных недель в году:

- 1 класс – 32 учебные недели;
- 9 класс – 33 учебные недели;
- 2-8 классы – 34 учебные недели;

2. Продолжительность учебных четвертей:

Таблица 4.4.1. 1 класс

Четверть	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
I	01.09.23 г.	30.10.23 г.	8
II	06.11.23 г.	29. 12.23 г.	8
III	11.01.24 г.	26.03.24 г.	9
IV	02.04.24 г.	24.05.24 г.	7
Итого:			32

Таблица 4.3. Количество классов-комплектов в каждой параллели

1 класс – 2	5 класс – 1
2 класс – 2	6 класс – 2
3 класс – 2	7 класс – 2
4 класс – 2	8 класс – 1
	9 класс – 3
Итого: 17	

4.5. Режим работы в течение учебного года:

Учреждение работает по графику 5-дневной учебной недели.

Учебные занятия проводятся в 1 смену.

Во 2-ю смену проводятся коррекционные занятия, логопедические занятия, внеурочная деятельность, ЛФК и воспитательные часы.

В 1-9 классы – уроки по 40 мин.

Максимальная допустимая недельная учебная нагрузка в академических часах:

1 класс – 21 ч, 2а класс – 23 ч, 2б – 23 ч, 3 класс – 23 ч, 4 класс – 23 ч, 5 класс – 29 ч, 6 класс –

30 ч, 7 класс – 32 ч, 8 класс – 38 ч, 9-10 классы – 38 ч.

Продолжительность учебных занятий обучающихся на дому: в 1- 9 классах – не более 35-40 мин (в зависимости от медицинских показаний и физического/психического состояния обучающегося);

Максимальная допустимая недельная учебная нагрузка в академических часах:

1 -4 классы – по 8 ч, 5-8 классы – по 10 ч, 9-10 классы – 11 ч.

Таблица 4.5.1. Расписание звонков

№ урока	Начало урока, мин.	Окончание урока, мин.	Длительность перемены, мин.	Питание
1	08.00	08.40	10	
2	08.50	09.30		
3	09.40	10.20		
4	10.30	11.10		<i>Обед (1-4 классы)</i>
5	11.30	12.10		<i>Обед (5-9 классы)</i>
6	12.30	13.10		
7	13.20	14.00		
8	14.05	14.45		
9	14.50	15.30		
19	15.35	16.15		

4.6. Аттестация обучающихся:

Промежуточная аттестация

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются: во 2-9,10 классах - за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о текущей и промежуточной аттестации 2-9,10 классов. В 2023-2024 учебном году промежуточная аттестация в МОКУ «С(К)ОШ№10(VIII вида)» г. Каспийск РД проводится по графику:

I четверть	II четверть	III четверть	ГОД
18.10. - 21.10.	13.12. - 16.12.	14.03. - 17.03.	16.05. - 19.05.

Итоговая аттестация

После освоения адаптированной основной образовательной программы проводится итоговая аттестация обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся, освоивших адаптированную основную образовательную программу, проводится в форме экзамена по профилю трудового обучения.

Итоговая аттестация проводится в 9-м классе 08.06.2024 г.

4.7. Внутришкольный контроль

В школе-интернате сложился определенный стиль внутришкольного контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

- Четкая, налаженная структура всех структур управления – педсовет, методические объединения, психолого – педагогическая и медико - социальная службы, орган самоуправления обучающихся, родительский комитет.
- Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.
- Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.
- Реализация принципов демократизации и гуманизации внутришкольного контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВШК, предпочтение методам предварительного контроля.
- Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.
- Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы. ВШК осуществляется по следующим направлениям: организация УВП, качество обучения и обученности обучающихся, эффективность работы учителя, выполнение Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, соблюдение единства требований в организации УВП, ведение школьной документации, организация углублённой трудовой подготовки, подготовка к Государственной итоговой аттестации в традиционной форме.
- Основные задачи:
- Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости обучающихся;
- Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы.
- Продолжать привлечение мотивированных обучающихся к проекту исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческих способностей обучающихся с ОВЗ.

- Осуществлять индивидуальный контроль динамики результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных обучающихся.

Таблица 4.7.1 План внутришкольного контроля

Вид контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и конт роль	Ответственный
I четверть						
Контроль качества обучения.	Обзорный	Организация ППС-сопровождения обучающихся на 2023/2024 учебный год	Качество и своевременность оформления документации ППС-сопровождения в соответствии с рекомендациями ПМПк.	изучение документации	сентябрь	зам. директора по УВР
Контроль качества обучения	Обзорный	Организация учебного процесса обучающихся на дому	Анализ соответствия организации учебного процесса обучающихся на дому требованиям «Положения об обучении на дому индивидуально с учителем»	Изучение документации	октябрь	зам. директора по УВР
Контроль качества обучения	итоговый	Входная диагностика ЗУНов метных результатов обучающихся по математике, письму/ русскому языку, /пред	Мониторинг сформированности и чтению	устная или ЗУНов/предметных результатов обучающихся на начало учебного года. письменная проверка знаний	20.09. - 23.09.	руководители учителей мо
	комплексный	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Предупреждение дезадаптации обучающихся 1, 5 классов.	посещение уроков, собеседование	октябрь	педагог психологи

и ст дания.	промеж точный классно обобща ющий	Состояние рабочих тетрадей обучающихс я	Изучение качества проверки рабочих тетрадей обучающихся учителями, уровня соблюдения обучающимися единого графического режима.	изучен ие докуме нтации	ноябрь	руковод ители МО учител
-------------------	---	---	---	-------------------------------	--------	----------------------------------

II четверть

я ия	компле ксно- обобща ющий	Организация учебного процесса обучающихс я 8 класса	Анализ соответствия организации учебного процесса обучающихся 7 класса требованиям ФГОС	изучен ие докуме нтации, собесед ование	декабрь	зам. директ ра по УВР
ение дения.	текущий, комплексно- обобщающий	Коррекцион норазвивающа я работа с обучающим ися «группы риска»	Качество и результативность коррекционно- развивающих мероприятий при работе с детьми «группы риска»	Собесе дование	нояб рь	педагог и психолог
ение ности и образова ощ н	промеж точный обобщающий	Накопляемо сть текущих и объективнос ть выставления итоговых отметок	Анализ выполнения учителями требований «Положения о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации»	изучен ие докуме нтации	дека брь	зам. директ ра по УВР

III четверть							
1.	Реализация выполнения ФГОС	персональный, тематический	Соответствие уроков биологии и географии требованиям ФГОС	Выявление соответствия содержания уроков биологии и географии обязательным для исполнения требованиям ФГОС.	посещение занятий		
2.	Достижение эффективности и качества образования обучающихся	промежуточный персональный	Состояние работы педагогов с обучающимися на дому	Анализ соответствия работы педагогов с обучающимися на дому требованиям «Положения об обучении на дому индивидуально с учителем»	изучение документации, собеседование		
3.	Реализация национального проекта «Образование»	тематический	Содержание и изложение учебного материала на уроках профессионально-трудового обучения	Повышение качества преподавания на уроках ПТО в рамках участия в национальном проекте «Образование»	посещение уроков, собеседование		
IV четверть							
1.	Реализация выполнения ФГОС	итоговый	Готовность обучающихся 1 класса к обучению во 2 классе	Определение уровня готовности обучающихся 1 класса к обучению во 2 классе	анализ документации, посещение уроков, собеседование	апрель	зам. директора по

		итоговый	Готовность обучающихся 4 класса к обучению в 5 классе	Определение уровня готовности обучающихся 4 класса к обучению во 5 классе	анализ документации, посещение уроков, собеседование	апрель	зам. д ра по
2.	Качество и эффективность выполнения государственного задания.	комплекснообобщающий, итоговый	Уровень удовлетворённости родителей качеством и эффективностью выполнения государственного задания	Анализ уровня удовлетворённости и родителей качеством и эффективностью выполнения государственного задания.	анкетирование родителей	май	Педа псих
3.	Качество и эффективность выполнения государственного задания.	итоговый	Итоговая диагностика ЗУНов/предметных результатов обучающихся по математике, письму/русскому языку, чтению	Анализ мониторинга сформированности и ЗУНов/предметных результатов обучающихся на конец учебного года.	устная или письменная проверка знаний	16.05. - 19.05	руко ител МО учи й
4		итоговый	Качество выполнения рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, модулям	Анализ качества выполнения рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, модулям	сравнительный анализ	до 31.05	зам. ра п

VII. Образовательная область

7.1. Обеспечение общего и начального образования.

Обеспечение общего и начального образования школы-интерната осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2021 г. № 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям»;
- Уставом МБОУ «Школа-интернат №7» г. Дербента РД.
- Учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065-п;
- Программой специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-8 классы (вариант 1);
- Адаптивной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) 1-8 классы (вариант 2);
- Адаптированной образовательной программой для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью 9 класс;
- Адаптированной образовательной программой для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью 9-е классы;

7.2. Мероприятия в рамках учебной деятельности

Таблица 7.2.1. План мероприятий в рамках учебной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1.	Корректировка и разработка локально-нормативных актов и УМК в соответствии с требованием ФГОС	в течение года	администрация, педагоги
2.	Предоставление обучающимся образовательных услуг, психолого-педагогическое сопровождение в соответствии с их психофизическими особенностями	в течение года	администрация, педагоги
3.	Организация оптимальной модели образовательного процесса, обеспечивающего интеграцию урочной и внеурочной деятельности в 1,2, 3,4,5,6, 7,8 классах согласно ФГОС	в течение года	администрация, учитель 1, 2, 3,4,5,6,7,8 класса, специалисты
4.	Внедрение в образовательный процесс модульного обучения, проектной деятельности предметно-практического содержания, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий, новых типов уроков	в течение года	зам.директора по УВР
5	Работа с родителями (законными представителями): - анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности условиям и качеством предоставления образовательных услуг; - изучение образовательного запроса родителей (законных представителей); - собеседование и консультирование по вопросам организации учено-воспитательного процесса; - привлечение родителей (законных представителей) к оценке качества образования; - информирование родителей о ФГОС.	в течение года	администрация, педагог-психолог, классные руководители

6	Организация индивидуального обучения обучающихся по мере поступления медицинских заключений. Обеспечение качества прохождения учебных программ.	в течение года	администрация
7.	Организация и проведение экскурсий в соответствии с планами учителей – предметников и кл. руководителей.	в течение года	кл. руководители, учителя
8.	Анализ отчётов кл. руководителей по итогам четвертей, учебного года на совещании при директоре и заседаниях педсовета.	в течение года	администрация
9.	Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по предметам.	в течение года	руководители МО
10.	Проведение открытых уроков, воспитательских занятий.	в течение года	руководители МО, педагоги
11.	Составление расписания уроков, занятий по внеурочной деятельности.	до 01.09.	зам. директора по УВР
12.	Ведение необходимой педагогической документации: - классные журналы; - журналы внеурочной деятельности , - журналы групп.	до 15.09.	зам. директора по УВР
13.	Составление: - графиков проверки календарно – тематического планирования, тетрадей, дневников, классных журналов; - графиков проведения контрольных работ.	сентябрь	зам. директора по УВР
14.	Организация обучения школьников на дому по индивидуальным образовательным программам.	до 15.09.	зам. директора по УВР
15.	Повышение профессиональной компетентности педагогов посредством деятельности инновационной системы образования, системы методической работы на уровне РД.	по плану работы	зам.директора по УВР
16.	Обеспечение обучающихся учебными пособиями, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников	в течение года	Администрация, педагог-библиотекарь

17.	Обеспечение обучающихся учебно-лабораторным, предметно-наглядным оборудованием	в течение года	Администрация, учителя
18.	Внедрение новой процедуры оценки образовательных результатов (Дневник наблюдения обучающегося, мониторинг)	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители

7.3. Мероприятия в рамках коррекционно – развивающей деятельности.

Таблица 7.3.1. План мероприятий в рамках коррекционно-развивающей деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Логопедические занятия в 1 – 7 классах	сентябрь - май	учитель - логопед
2	Коррекция эмоциональной, личностной и познавательной сферы.	сентябрь - май	педагог - психолог
3	Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности.	сентябрь - май	учителя начальных классов
4	Работа по индивидуальным программам реабилитации и абилитации детей – инвалидов.	в течение года	педагог - психолог, учитель – логопед, мед. работники, учителя
5	Психологическая помощь детям, требующим особого внимания.	в течение года	педагог - психолог
6	Отслеживание динамики речевого развития	в течение года	учитель - логопед
7	Организация коррекционной логопедической работы в рамках групповой и индивидуальной работы.	в течение года	учитель - логопед
8	Ритмика	в течение года	педагог внеурочной деятельности
9	Социально-бытовая ориентировка Основы социальной жизни	в течение года	педагоги, воспитатели
10	Развитие психомоторики и сенсорных процессов	в течение года	педагог – психолог
11	Занятия по программе «Ключи жизни»	в течение года	педагог – психолог
12	ППС - сопровождение обучающихся	в течение года	все участники образовательного процесса

7.4. Организационно – педагогическая работа

Таблица 7.4.1. План мероприятий организационно-педагогической работы

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом, государственным заданием, СанПиНом	август.	администрация
2	Оборудование классов, мастерских, кабинетов, согласно СанПиНу	до 10.08.	Завхоз
3	Закрепление списочного состава обучающихся за классными руководителями, воспитателями.	до 01.10.	администрация
4.	Составление плана внутришкольного контроля	до 10.08.	зам. директора по УВР
5.	Заполнение классных журналов.	постоянно	кл. руководители
6.	Составление статистического отчёта ОШ – 1, анализ выполнения государственного задания	сентябрь	зам. директора по УВР
7	Составление расписания уроков, логопедических занятий, внеурочной деятельности, графика работы воспитателей.	август - сентябрь	зам. директора по УВР.
8	Тарификация	август	администрация
9	Утверждение календарно - тематического планирования педагогов, рабочих программ	август	директор школы-интерната
10	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей	Август сентябрь	администрация
11	Оформление личных дел обучающихся и алфавитной книги	сентябрь	зам. директора по УВР, секретарь
12	Организация контроля кл. руководителями за посещаемостью школы обучающимися	в течение года	кл. руководители
13	Организация взаимопосещения уроков и занятий педагогами школы .	в течение года	руководители МО
14	Внутришкольный смотр учебных классов, мастерских	в течение года	администрация
15	Утверждение графика отпусков	декабрь	директор
16	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности	август	зам.директора по УВР
17	Составление графика работы воспитателей.	постоянно	зам.директора по УВР

Таблица 7.5. План заседаний педагогического совета

<i>№</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
	Достижения. Проблемы. Приоритетные направления развития школы-интерната на 2023/2024 учебный год.	Август.	зам. директора по УВР
	Информационно-образовательная среда в процессе школьной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Ноябрь	руководитель МО учителей начальных классов
	Особенности взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса в становлении личности ребёнка в условиях школы-интерната.	Декабрь,	руководитель МО педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности, узкие специалисты
	Удовлетворённость участников образовательного процесса как показатель результативности реализации Программы воспитательной деятельности.	Март.	Педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей и воспитателей
	Итоги работы за учебный год.	Май.	директор

7.6. Методическое сопровождение

Тема: «Использование современных коррекционно-развивающих технологий в образовательном процессе, основанных на индивидуальном подходе к обучающимся воспитанникам и глубокой дифференциации обучения.»

Цель: Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования, социализации детей с нарушением интеллекта через практико – ориентированную образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

- Изучать материалы по вопросам организации методической работы на этапе введения ФГОС;
- проводить беседы с педагогами, работающими по требованиям современных стандартов;
- внедрять в практику педагогов изученные современные требования;
- отслеживать изменения в профессиональной деятельности педагогов, работающих по ФГОС, выявляя дефицит знаний и умений.

Ожидаемый результат:

- рост уровня подготовки к урокам в свете новых требований,
- повышение уровня педагогического мастерства,
- совершенствование качества преподавания на современном уроке,
- использование педагогами изученных современных методических приёмов на уроках.

Таблица.7.6.1. План методического совета

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<p>Заседание 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Анализ методической работы за 2022–2023 учебный год. □ Утверждение новой методической темы учреждения на 2023-2028 гг. □ «Методический калейдоскоп»: обсуждение и утверждение планов работы МО на 2023 – 2024 учебный год, плана подготовки итоговой аттестации выпускников на 2023-2024 учебный год, рассмотрение перспективного плана аттестации педагогов. □ Рассмотрение рабочих программ учебных предметов для 8 класса с учётом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). □ Рассмотрение перспективных планов повышения квалификации педагогов школы на текущий год. □ Ознакомление с документацией . □ Определение наставнических пар для молодых и вновь прибывших специалистов. 	Август 2023	председатель МС, члены МС
<p>Заседание 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Диагностика качества ЗУН/предметных результатов обучающихся на начало учебного года. □ Организация работы по аттестации учителей: <ul style="list-style-type: none"> □ уточнение графика аттестуемых, □ оказание методической помощи аттестуемым. □ Работа социального педагога и педагогов-психологов по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов. □ □ Организация проведения предметной недели Математики. □ Утверждение графика контрольных работ за I четверть. 	Октябрь 2023	председатель МС, члены МС

<p>Заседание 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ «ФГОС: успехи и трудности (анализ уроков, проводимых в 8 классе, с позиции требований ФГОС)». □ Профессиональная компетентность педагогов, чьи уроки были посещены в I четверти. <p>Утверждение графика контрольных работ за III четверть.</p>	<p>ноябрь. 2023</p> <p>Март 2024</p>	<p>председатель МС, члены МС</p> <p>председатель МС, члены МС</p>
<p>Заседание 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Обсуждение педагогического опыта «Новые подходы к обучению в контексте реализации ФГОС». □ О состоянии работы ППк в 2023 – 2024 учебном году. Корректировка плана по совместной работе с МС. □ Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за 2023-2024 учебный год. □ Вопросы организации и результаты проведения предметной недели Труда. □ Вопросы организации и результаты проведения предметной недели Здоровья и Спорта. □ Профессиональная компетентность педагогов, чьи уроки были посещены в III четверти. 	<p>Апрель 2024</p>	<p>председатель МС, члены МС члены ППк</p>
<p>Заседание 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Итоги проведения годовых контрольных работ по письму и математике, отслеживание допущенных ошибок, их анализ. Результаты техники чтения обучающихся. □ Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта педагогов. □ Итоги аттестации, курсов повышения квалификации педагогов в 2023– 2024 учебном году. □ Отчёты руководителей МО по реализации единой методической темы в 2023 – 2024 учебном году. □ Обсуждение плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год. 	<p>май 2024</p>	<p>председатель МС, члены МС</p>

7.6.2. МО учителей и воспитателей начальных классов

Начальная школа – это фундамент образования, и от того, каким будет этот фундамент, зависит дальнейшая успешность ученика, а затем и выпускника в современном мире.

Тема МО учителей начальных классов:

«Системно – деятельностный подход, как основа реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Цель: совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС путём внедрения в учебно-образовательный процесс современных образовательных технологий для достижения устойчивых положительных результатов в работе с детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Задачи:

- Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья обучающихся.
- Способствовать формированию у обучающихся положительного опыта социального поведения, навыков общения и взаимодействия с окружающими людьми.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие каждого ученика в соответствии с их возможностями и индивидуально-типологическими особенностями.
- Совершенствовать систему мероприятий по индивидуальному сопровождению детей с пониженной учебной мотивацией.
- Продолжать работу по реализации ФГОС.
- Продолжать совершенствовать педагогическое мастерство учителей посредством взаимопосещений уроков, изучения передового педагогического опыта, проведения открытых уроков, работы над методической темой, участия в профессиональных конкурсах.
- Корректировать рабочие программы, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
- Формировать и использовать здоровьесберегающую среду, обеспечивающую качество и эффективность образования.
- Создать условия для педагогов в участии в интернет – ресурсах (участие в интернет - конкурсах).

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

1. Информационная деятельность. Работа с документами.

- Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2023-2024 уч. год
- Составление календарно-тематических программ по предметам, курсам внеурочной деятельности.
- Знакомство с новинками методической литературы.

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность.

- Заседание методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Взаимопосещение уроков.
- Организация открытых уроков.
- Выступление учителей начальных классов на МО и педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Оказание социально- педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

3. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- Проведение мониторинговых мероприятий и анализ состояния учебной деятельности обучающихся.

3. Методическая и экспериментальная работа:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии,

технологии проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Участие учителей МО в профессиональных конкурсах разнообразного уровня

4. Консультативная деятельность.

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования базовых учебных действий в рамках ФГОС.

5. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

- Утверждение рабочих программ
- Входная диагностика обучающихся 1-2 классов

5. Работа с обучающимися.

- Организация участия в дистанционных конкурсах и олимпиадах.
- Организация и участие обучающихся начальных классов в школьных праздниках, спортивных мероприятиях, флешмобов.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Организационные формы работы:

- ✓ Заседания методического объединения.
- ✓ Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- ✓ Выступления учителей начальных классов на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ✓ Взаимопосещение уроков педагогами.

- ✓ Организация методической копилки.
- ✓ Отчёты учителей по самообразованию.
- ✓ Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района и республики. Повышение квалификации педагогов на курсах.
- ✓ Проведение предметной Декады начальных классов

Темы по самообразованию
учителей и воспитателей начальных классов

Учительница Алиева Э.М.

Коррекционно-развивающие игры и упражнения в развитии познавательной деятельности учащихся младшего школьного возраста с ОВЗ.

Воспитательница Аскерова Ш.Р.

Формирование экологического воспитания школьников коррекционной школы 8 вида через игры, занятия, беседы.

Учительница Нагиева Л.В.

Современные подходы к качеству образования детей с ОВЗ в условиях коррекционной школы.

Воспитательница Магомедова Н.М.

Роль воспитателя в развитии личности воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, способном к самореализации и самоопределению в современном обществе.

Учительница Рамазанова Р.М.

Коррекционно-развивающие технологии и дифференцированный подход в обучении и воспитании детей в специальной коррекционной школе- интернате 8 вида.

Воспитательница Курбанова И.Г.

Развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся с ОВЗ, используя современные коррекционно-развивающие технологии.

Учительница Кухмазова М.С.

Современные подходы к организации системы коррекционно-развивающего обучения.

Логопед Сладкова Г.Г.

Современные образовательные технологии в логопедической работе с детьми с нарушениями интеллекта.

Логопед Ниджарова С.С.

Инновационные образовательные технологии в деятельности учителя-логопеда школы для детей с интеллектуальной недостаточностью

№	СОДЕРЖАНИЕ	Ответственные	Дата
	<u>Заседание №1</u>		август
1	Анализ проделанной работы в 2022-2023 учебном году.	Нагиева Л.В.	
2	Задачи МО начальных классов на 2023-2024 учебный год.	Нагиева Л.В.	
3	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Завуч школы Руководитель МО	
4	Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.	Завуч школы Руководитель МО	

5	Доклад на тему: <i>«Развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ в условиях ФГОС»</i>	Алиева Э.М.	
---	--	-------------	--

№	СОДЕРЖАНИЕ	Ответственные	Дата
	<u>Заседание №2</u>		ноябрь
1	Доклад на тему: <i>«Особенности логопедической работы с первоклассниками».</i>	Ниджарова С.С.	ноябрь
2	Доклад на тему: <i>«Патриотическое воспитание учащихся с ОВЗ».</i>	Магомедова Н.М.	ноябрь
3	Проверка техники чтения учащихся начальных классов.	Завуч школы Руководитель МО	октябрь
4	Проверка состояния рабочих тетрадей воспитанников.	Завуч школы Руководитель МО	октябрь

№	СОДЕРЖАНИЕ	Ответственные	Дата
	<u>Заседание №3</u>		январь

1	Доклад на тему: <i>«Социальное развитие детей с тяжелыми нарушениями речи».</i>	Сладкова Г.Г.	январь
2	Доклад на тему: <i>«Экологическое воспитание детей с ОВЗ в условиях школы-интерната».</i>	Аскерова Ш.Р.	январь
3	Проверка техники чтения в начальных классах.	Завуч школы Руководитель МО	декабрь
4	Административные контрольные работы по русскому языку и математике.		декабрь
5	Подготовка и планирование Декады начальных классов.	Завуч школы Руководитель МО Учителя и воспитатели начальных классов	январь февраль
№	СОДЕРЖАНИЕ	Ответственные	Дата
	<u>Заседание №4</u>		март
1	Доклад на тему: <i>«Возможности системно-деятельностного подхода на уроках письма, чтения и развития речи в коррекционной школе 8 вида».</i>	Рамазанова Р.М.	март

2	Доклад на тему: <i>«Игра в жизни ребенка с умственной отсталостью».</i>	Курбанова И.Г.	март
3	Проверка техники чтения.	Завуч школы Нагиева Л.В.	март
4	Проверка состояния рабочих тетрадей воспитанников.	Завуч школы Нагиева Л.В.	март
5	Анализ проведения декады. Обсуждение открытых уроков.	Завуч школы Руководитель МО Учителя и воспитатели начальных классов	февраль март

№	СОДЕРЖАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ДАТА
	<u>Заседание №5</u>		май
1	Доклад на тему: <i>«Использование проектной деятельности в работе с детьми с ОВЗ».</i>	Нагиева Л.В.	май
2	Доклад на тему: <i>«Духовно-нравственное воспитание как основа успешной социализации воспитанников коррекционной школы».</i>	Талибова К.П.	май

3	Проверка техники чтения воспитанников начальных классов.	Завуч школы Нагиева Л.В.	май
4	Проверка состояния тетрадей воспитанников.	Завуч школы Нагиева Л.В.	май
5	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике.	Нагиева Л.В.	май
6	Анализ работы МО за учебный год.	Руководитель МО	май
7	Задачи на новый учебный год.	Руководитель МО	май

7.6.3. МО классных руководителей

работает над темой:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Список классных руководителей и воспитателей

№	Ф.И.О классных руководителей	Класс	Ф.И.О воспитателей
1.	Нагиева Лейла Валидовна	4а	Магомедова Наида Мирзоевна
2.	Джафарова Римма Сейфутдиновна	4и	Джафарова Сабилля Валиковна
3.	Рамазанова Раисат Мурсаловна	1а	Курбанова Идаэт Гюльяхмедовна
4.	Кухмазова Марина Садыковна	2а	Талибова Камила Пулатхановна
5.	Аббасова Наргиз Аслановна	6и	Абакарова Гюльмира Селимхановна
6.	Алиева Эзейхалум Магомедкеримовна	3а	Аскерова Шарафат Рамизовна
7.	Разаханова Муминат Нурудиновна	7и	Адамова Сельфиназ Насрединовна
8.	Мовсумова Гюльнара Бедратдиновна	8а	Алирзаева Решма Абдулгалимовна
9.	Расулова Ирина Казанфаровна	9а	Карибова Арзу Давидовна
10.	Тахмезова Елена Викторовна	9б	Гаджиева Наина Муслимовна
11.	Ибрагимова Елена Николаевна	5а	Сеидгасанова Ирада Низаметдиновна
12.	Нагиева Гюльнара Сафтаровна	6а	Адамова Румина Бейдулаховна
13.	Шахбазова Гюльмира Арифовна	3и	Алиева Аида Алисардаровна
14.	Гусейнова Мехрибан Арифовна	7а	Джафарова Гюльнара Наримановна
15.	Алимова Кизтамам Исмаиловна	9и	Ахмедова Зумруд Нигматовна
16.	Даштемирова Эмина Джаваншировна	1и	Гаджиева Наина Муслимовна
17.	Талибова Камила Пулатхановна	2 и	Мамедова Валерия Владиславовна

Состав МО классных руководителей и темы самообразования

№	ФИО классного руководителя	Класс	Тема самообразования
1	Алиева Эзейхалум Магомедкеримовна	3а	«Духовно – нравственное воспитание учащихся младшего и среднего звена с умственной недостаточностью»
2	Нагиева Лейла Валидовна	4а	«Современные подходы к качеству образования детей с ОВЗ в условиях коррекционной школы»
3	Рамазанова Раисат Мурсаловна	1а	«Коррекционно-развивающие технологии и дифференцированный подход в обучении и воспитании детей в специальной коррекционной школе-интернате VIII вида»
4	Алимова Кистаман Исмаиловна	9и	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»
5	Кухмазова Марина Садыковна	2а	«Современные подходы к организации системы коррекционно – развивающего обучения»
6	Нагиева Гюльнара Сафтаровна	6а	«Коррекция и развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ с применением

			современных педагогических и информационных технологий»
7	Шахбазова Гюльмира Арифовна	3и	«Принцип наглядности и его реализация в обучении детей с нарушением интеллекта»
8	Мовсумова Гюльнара Бедратдиновна	8а	«Формирование универсальных умений учебной самостоятельности на уроках русского языка и чтения в условиях разноуровневого дифференцированного обучения»
9	Гусейнова Мехрибан Арифовна	7а	«Формирование навыков коммуникативного общения у детей с ограниченными возможностями дальнейшей социализации»
1 0	Джафарова Римма Сейфудиновна	4и	«Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка»
1 1	Аббасова Наргиз Аслановна	би	«Современные технологии обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях современной школы (обучение,

			глубокая дифференциация и индивидуальный подход)»
1 2	Ибрагимова Елена Николаевна	5а	«Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с родителями»
1 3	Разаханова Муминат Нурудиновна	7и	«Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации и коррекционной направленности обучения»
1 4	Расулова Ирина Казанфаровна	9а	«Формирование универсальных умений учебной самостоятельности на уроках математики в условиях разноуровневого дифференцированного обучения»
15	Тахмезова Елена Викторовна	9б	«Роль классного руководителя в становлении коллектива и его влияние на формирование личности каждого ребёнка»
16	Даштемирова Эмина Джаваншировна	1и	«Использование современных образовательных

			технологий на уроках в начальной школе, как средство формирования учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»
17	Талибова Камила Пулатхановна	2 и	«Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе»

Кадровая характеристика классных руководителей

Ф. И. О.	Дата рождения	Образование	Наименование учебного заведения и год его окончания	Общий стаж	Педагогический стаж	Дата аттестации	Результат	Класс	Год прохождения курса ПК
Алиева Эзехалум Магомедкеримовна	26.07.1975г.	среднее специальное образование	ДПУ-1979г. ДИРО-2017г. учитель - дефектолог	-	33	Приказ №933 от 25.02.2014г.	14	3а	2015г. 2018г.
Аббасова Наргиз Аслановна	15.04.1974г.	высшее	ИМЭ-2006г.	17	17		12	6и	2005г. 2018г.
Алимова Кизтама	22.07.1979г.	высшее	КПТ-1999г. ИВГУ-2011г. ДИРО-2017г.	19	19	Приказ № от 03.	4	9и	2015г. 2018г.

М Ис ма ило вна	8г .		учитель - дефекто лог			05. 20 18г .				
Гус ейн ова Ме хри бан Ар иф овн а	10 .1 0. 1 9 6 9г .	в ы с ш ее	ДГУ- 1994г. ДГПУ- 1996г учитель - дефекто лог	36	3 6	Пр ика з № 329 3 от 28. 11. 20 17г .	1 4	7 а	201 5г. 201 8г.	
Дж афа ров а Ри мм а Се йф уди нов на	24 .0 8. 1 9 6 7г .	в ы с ш ее	ДПУ- 1986г. ДГПИ- 1991г. ДИРО- 2017г. учитель - дефекто лог	36	3 6	Пр ика з № от 16. 10. 20 17г .	1 4	4 и	201 5г. 201 8г.	
Иб раг им ова Еле на Ни кол аев на	13 .0 2. 1 9 7 1г .	в ы с ш ее	ДГУ- 1995г. ДИРО- 2017г. учитель - дефекто лог	35	3 5	Пр ика з № 32 93 от 28. 11. 20 17г .	1 2	5 а	201 5г. 201 8г.	
Ку хм азо	10 .0 3.	ср ед не	ДПУ- 1992г. ДГПУ-	28	2 8	Пр ика з	1 4	2 а	201 5г. 201	

ва Ма ри на Са ды ков на	1 9 7 3г .	е сп ец иа ль но е , в ы с ш ее	1996г. ДИРО- 2017г. учитель - дефекто лог			№2 1- 03/ 18 от 10. 01. 20 18г .			8г.
Мо всу мо ва Гю льн ара Бед рат ди нов на	30 .0 7. 1 9 7 4г .	в ы с ш ее	ДГУ- 2000г. ДГПУ- 2019г. учитель - дефекто лог	28	2 8	Пр ика з № 28 60 от 16. 10. 20 17г .	1 4	8 а	201 5г. 201 8г
Наг иев а Ле йла Ва лид овн а	14 .0 1. 1 9 7 5г .	ср ед не е сп ец иа ль но е , в ы с ш ее	ДПУ- 1994г. ДГПУ- 1999г. ДИРО- 2017г. учитель - дефекто лог	27	2 7	Пр ика з №3 17 5- 11/ 17 от 17. 11. 20 17г .	1 2	4 а	201 5г. 201 8г
Наг иев а Гю льн	26 .0 3. 1 9	в ы с ш ее	МИНХ- 1988г. ДГУ- 2005г.	27	2 7	Пр ика з № 237	1 4	6 а	201 5г. 201 8г

ара Са фта ров на	6 6г .		ДИРО- 2017г. учитель - дефекто лог				3- 11/ 17 от 28. 08. 20 17г .			
Раз аха нов а Му ми нат Ну руд ин овн а	14 .0 9. 1 9 7 9г .	ср ед не е сп ец иа ль н ое , в ы с ш ее	ДПК- 1999г. ДИРО- 2017г. учитель - дефекто лог	22	2 2	Пр ика з № 64 8- 05\ 19 от 08. 04. 20 19г .	1 4	7 к	201 5г. 201 8г	
Ра маз ано ва Раи сат Му рса лов на	13 .0 5. 1 9 7 7г .	ср ед не е сп ец иа ль н ое , в ы с ш ее	ДПК- 1997г. ДИРО- 2017г. учитель - дефекто лог	27	2 7	Пр ика з №3 45 0- 10/ 16 от 08. 12. 20 16г .	1 4	1 а	201 5г. 201 8г	
Рас уло ва Ир ина	19 7 5г .	ср ед не е сп	ДПК- ИГУ- 2014г. ДИРО-	24	2 4	Пр ика з №2	1 4	9 а	201 5г. 201 8г.	

Казанфаровна		ецнальное, неоконч. вышшее	2017г.			373-11/17 от 28.08.2017г.				
Шахбазова Гюльмира Арифовна	1995г.	высшее	ДГПИ-1986г. ДИРО-2017г.	38	5	Приказ №21-03/18 от 10.01.2018г.	14	3	2015г. 2018г.	
Тамезова Елена Викторовна	1980	высшее	ДГУ-2003 ДИРО-2017г.	19	19	Приказ №191-03/18 от 03.05.2018	14	96	2015г. 2018г.	
Даштемирова	1973	высшее	ДПК ИГПУ	23	23	Приказ №	14	1	2015 2018	

ва Эм ина Дж ава нш иро вна		ее								
Тал ибо ва Ка ми ла Пу лат хан овн а	19 8 2	в ы с ш ее	МГОП У	14	1 4		1 2	2 к	201 5 201 8	

ТЕМЫ ОТКРЫТЫХ КЛАССНЫХ ЧАСОВ

(в декаду)

	Тема классного часа	Дата проведения	к л а с с	Ответственные
	«Берегите птиц»	03.04	1 а	Рамазанова Р.М.
	«Дари добро»	23.04	6 и	Аббасова Н.А
	«Как уберечь себя от беды»	16.04	2 а	Кухмазова М.С.
	«Правила безопасности на улице»	24.04	7 и	Разаханова М.Н.
	«Твои поступки»	12.04	3 а	Алиева Э.М.
	«Умей дружбой дорожить»	05.04	9 и	Алимова К.И.
	«Весна-чудесная пора!»	30.04	9 а	Расулова И.К.
	«Профессии и Мы»	29.04	9 б	Тахмезова Е.В.
	«Экология – наука о том, как сберечь дом(жизнь)»	15.04	6 а	Нагиева Г.С.
	«Цветовой карнавал - волшебство цветов»	26.04	1 и	Даштемирова Э.Д.
	«Время- таинственное на свете измерение»	17.04	8 а	Мовсумова Г.Б.
	«Вредные привычки и как бороться с ними»	25.04	7 а	Гусейнова М.А.
	«Добру откроются сердца»	11.04	5 а	Ибрагимова Е.Н.
	«Космос глазами детей»	18.04	4 и	Джафарова Р.С.
	«Вежливости открыты все дороги»	16.04	4 а	Нагиева Л.В.
	«Школьная дружба»	10.04	3 и	Шахбазова Г.А.

	«Давайте дружить»	19.04	2 и	Талибова К.П.
--	-------------------	-------	--------	---------------

**Расписание классных часов
на 2023-2024 учебный год
МБОУ «Школа - интернат № 7»**

	№ уро ка	время	класс	классный руководитель
понеделник	6	12.30-13.10	1и	Даштемирова Э.Д.
			3а	Алиева Э.М.
			7и	Разаханова М.Н.
вторник	6	12.30-13.10	4 а	Нагиева Л.В.
	7	13.20-14.00	8 а	Мовсумова Г.Б.
	8	14.05-14.45	6 а	Нагиева Г.С.
среда				
	5	11.30-12.10	4 и	Джафарова Р.С.
	6		3 и	Шахбазова Г.А.
			6 и	Аббасова Н.А.
	8	14.05-14.45	9 а	Расулова И.К.
четверг				
	6	12.30-13.10	9 и	Алимова К.И.
	7	13.20-14.00	9 б	Тахмезова Е.В.
			7 а	Гусейнова М.А.
	8	14.05-14.45	5 а	Ибрагимова Е.Н.
пятница	5	11.30-12.10	1 а	Рамазанова Р.М.
			2 а	Кухмазова М.С.

Заседание №1

Срок и	Тема заседания ШМО	Повестка дня	Ответственный
август	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения-инструктивно-методическое совещание.</p>	<p>1.Корректировка плана работы МО.</p> <p>2.Корректировка рабочих программ в соответствии с ФАООП.</p> <p>Выступление на МО по теме:</p> <p>«Межведомственное взаимодействие специалистов системы профилактики по раннему выявлению неблагополучия в семье.»</p> <p>«Роль коррекционно-образовательной среды в формировании социальных компетенций у детей с у/о»</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>

Заседание №2

Сроки	Тема заседания ШМО	Повестка дня	Ответственный
ноябрь	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФАОП».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Форма проведения- конференция идей.</p>	<p>1. Составление отчета о работе МО за 1 четверть</p> <p>2. Выступление на МО по теме: «Секреты успешности классного руководителя».</p> <p>3. "Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы"</p> <p>4. Обмен опытом классных руководителей: Нагиевой Г.С. и Нагиевой Л.В.</p> <p>5. Разное</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Алимова К.И.</p> <p>Нагиева Г.С. Нагиева Л.В.</p>

Заседание №3

Сроки	Тема заседания ШМО	Повестка дня	Ответственный
январь	<p>Тема «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе</p> <p>Форма проведения- круглый стол</p>	<p>1. Составление отчета о работе МО за 2 четверть</p> <p>2. Выступление на МО по теме: «Особенности эмоциональной сферы учащихся коррекционной школы».</p> <p>2.«Роль классного руководителя по повышению уровня воспитанности обучающихся».</p> <p>3. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>4. Разное</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Джафарова Р.С.</p> <p>Алиева Э.М.</p> <p>Руководитель МО Педагог-организатор</p>

Заседание №4

Сроки	Тема заседания ШМО	Повестка дня	Ответственный
март	<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>Форма проведения: Методический практикум</p>	<p>1. Составление отчета о работе МО за 3 четверть</p> <p>2. Выступление на МО по теме: «Особенности работы с детьми с ОВЗ»</p> <p>3. Организация взаимодействия классного руководителя с родителями в условиях реализации ФАОП (из опыта работы)</p> <p>4. «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>5. Разное</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Аббасова Н.А.</p> <p>кл.рук. Расулова И.К. Рамазанова Р.М.</p> <p>Руководитель МО Педагог-организатор</p>

Заседание №5

Сроки	Тема заседания ШМО	Повестка дня	Ответственный
май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности</p>	<p>1. Составление отчета о работе за 4 четверть</p> <p>2. Организация</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Мовсумова Г.Б.</p>

	<p>воспитательного процесса</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<p>совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике девиантного поведения.</p> <p>3.«Организация внеурочной деятельности школьников в условиях введения ФГОС.».</p> <p>4.Составление плана работы МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
--	---	---	---

7.6.4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ и ПРЕДМЕТНИКОВ РАБОТАЕТ НАД ТЕМОЙ:

Тема мо: «Формирование общей культуры, духовно-нравственного личностного и интеллектуального развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности»

Цель работы МО: обеспечение планируемых результатов по освоению учащимися целевых установок, приобретенных знаний, умений и навыков для успешной социализации.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создавать условия для доступного качественного образования путем повышения эффективности проведения уроков и внеклассных мероприятий по предметам с применением современных образовательных технологий.
2. Создавать условия для выявления и развития творческих способностей детей.
3. Создавать условия для расширения кругозора нравственных и правовых знаний, обеспечивающих дальнейшую адаптацию в обществе.

Анализ работы
методического объединения учителей предметников
за 2022 – 2023 учебный год

В состав методического объединения учителей предметников входили в 2022- 2023 учебном году следующие учителя:

Мовсумова Г.Б. - рук. МО преподаватель русского языка и чтения

Ибрагимова Е.Н. – преподаватель русского языка и чтения

Махмудов А.Р. – преподаватель физической культуры

Алиева И.З. – преп. трудового и профессионального обучения

Атаева Н.А. – преподаватель ЛФК

Раджабова Д.П. – преподаватель ЛФК

Тарикулиева У.Ш. – преподаватель ЛФК

Методическое объединение учителей предметников в 2022-2023 учебном году работало над темой: «Повышение профессионального мастерства педагогов для эффективного управления качеством образовательного процесса в условиях адаптивной школы».

Школа продолжила работу над темой: «Использование современных коррекционно – развивающих технологий в образовательном процессе, основанных на индивидуальном подходе к обучающимся воспитанникам и глубокой дифференциации обучения».

На 2022 – 2023 учебный год учителями были поставлены следующие задачи:

1. Для непрерывного повышения квалификации – популяризация современных идей, технологии, опыта работы педагогов.
2. Поддержка инновационных процессов опытно – экспериментальной работы педагогов школы.
3. Выявление и рекомендации для обобщения работы школьных МО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики.

В течение 2022 – 2023 учебного года было проведено 5 заседаний методического объединения учителей предметников, на которых слушались и анализировались такие доклады, как: «Особенности коррекционной работы по физической культуре с детьми с ОВЗ» - докладчик Махмудов А.Р., «Использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы» - докладчик Ибрагимова Е.Н., «Активизация познавательных интересов и творческих способностей учащихся с ОВЗ на уроках швейного дела и во внеурочное время» - Алиева И.З., «Адаптация пятиклассника» - докладчик Атаева Н.А. - докладчик «Особенности организации и проведения методической работы в новом учебном году» Мовсумова Г.Б., «Трудности воспитания детей с ОВЗ» - докладчик Ибрагимова Е.Н.

Все доклады учителей на актуальные темы и проблемы, с которыми мы сталкиваемся ежедневно, в процессе педагогической деятельности, насыщены примерами из педагогической практики. Обсуждения докладов внесены в протоколы заседаний методического объединения учителей предметников.

Также на каждом заседании учителями методического объединения учителей предметников обсуждались новинки методической литературы и статьи из журналов: «Дефектология», «Коррекционная педагогика», «Воспитание школьника» и др.

Каждую четверть проводились итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, а по окончании полугодий были проведены административные контрольные работы, по итогам написаны справки.

В конце каждой четверти также проверялась техника чтения учащихся, проверялись рабочие и контрольные тетради учащихся по русскому языку и математике, по итогам написаны справки.

В методическом объединении гуманитарного цикла функционирует стенд «Календарь методической работы», где освещается работа МО, внеклассные мероприятия, открытые уроки, кадровая характеристика и новинки методической литературы.

Согласно плану, утверждённому на первом методическом совете школы в начале 2022 -2023 учебного года, декада методического объединения учителей предметников была назначена на февраль 2023 года.

На третьем заседании методического объединения учителей предметников был утверждён план проведения открытых уроков и мероприятий в декаду.

Цель проведения: совершенствование педагогического мастерства преподавателей методического объединения учителей предметников в целях повышения воспитательного и образовательного уровня учащихся адаптивной школы, направленного на выполнение задач по социализации личности ученика, использование в работе учителями современных образовательных технологий.

Повышение теоретического и методического уровня. Профессиональное владение учебным материалом, использование дидактических и развивающих материалов для развития качеств личности учащихся адаптивной школы.

Руководителем методического объединения учителей предметников в декаду были выпущены стенгазеты по различным предметам: «Земля-шар», «Почемучка», «Жизнь без микробов» «Угадай-ка».

Преподавателем рисования Агаджанян Н.В. и руководителем кружка «Юный художник» Джафаровой С.В. был оформлен стенд из рисунков учащихся на тему: «Зимние забавы». Преподавателями русского языка и чтения, проведён конкурс чтецов на тему: «Зимушка – зима».

В декаду методического объединения учителей предметников были проведены следующие открытые уроки и мероприятия по следующим предметам и темам, следующими учителями. темам, следующими учителями. Алиевой И.З. – преподавателем трудового обучения, проведен открытый урок с учащимися 7 «а» класса на тему: «Виды юбок». Цель урока: довести до учащихся знания об истории юбок, сформировать новые понятия о юбках. Научить правильному измерению фигуры человека, показать необходимость учета особенностей телосложения и облика человека в целом.

Задачи: ознакомить, с разновидностями юбок.

- Ознакомить учащихся с историей возникновения юбок, их видами, с мерками необходимыми для построения чертежа юбки;
- Научить правильному измерению фигуры человека;

Развивающие:

- Продолжить формирование умений и навыков по самостоятельной организации учебного труда;
- Формирование логического мышления, умения анализировать, делать выводы;
- Развитие навыков работы в группах.

Воспитательные:

- Воспитание трудолюбия, аккуратности в выполнении практических приёмов на уроке;
- Воспитание чувства ответственности при выполнении коллективной работы.

Развивать творческое воображение, творческое мышление, моторные навыки, умение наблюдать, сравнивать и сопоставлять свойства различных тканей.

Мовсумовой Г.Б. – был проведён открытый урок по чтению в 7 «а» классе на тему: М.В.Исаковский «Ветер». Цель урока: познакомить с жизнью и творчеством М.В. Исаковского, формировать навыки осознанного, выразительного чтения, учить находить в тексте ответы на поставленные вопросы. Воспитывать любовь и бережное отношение к природе, развивать жизненные компетенции, воспитывать интерес к учёбе.

Задачи:

Образовательная

- Формировать первоначальное представление о теме произведения,
- Учить понимать смысл образных поэтических слов и словосочетаний;
- Учить определять авторское отношение к изображаемой картине;
- Формировать навык осознанного и выразительного чтения.

Развивающая

- Развивать умение анализировать, сравнивать;
- совершенствовать навыки выразительного чтения;

- обогащать устную речь учащихся,

Коррекционная

- Продолжать работу над развитием слухового восприятия на материале, связанном с организацией и темой урока;
- следить за произношением звуков речи, над голосом и дыханием, орфоэпическими нормами и ударением;
- закреплять словарь по теме «Природные явления».

Воспитательная

- Воспитывать интерес к чтению,
- потребность в общении с миром художественного слова.

Ибрагимовой Е.Н.- проведён открытый урок по чтению в 9 "а" классе на тему: М.А.Шолохов "Судьба человека".

Цель: помочь учащимся осмыслить идейно-художественное содержание рассказа, его глубокую нравственную сущность; прочувствовать эмоциональную атмосферу рассказа, задуматься о вечных нравственных ценностях.

Задачи:

Ø обучающие: дать представление о личности М.А. Шолохова и его произведениях; показать значение образа героя рассказа "Судьба человека";

Ø развивающие: развивать навыки анализа текста, умение выбирать главное, обобщать;

Ø воспитывающие: воспитывать в детях уважение к подвигу солдата Великой Отечественной войны, к героическому прошлому своей страны.

Методическое оборудование: портрет М.А. Шолохова, репродукции к рассказу «Судьба человека», словарь С.И. Ожегова, видеок кадры фильма «Судьба человека», презентация.

Опережающее задание: прочитать рассказ «Судьба человека», подготовить сообщения.

Методы обучения: словесные (аналитическая беседа), наглядные (репродукции, кадры видеофильма), практические (работа с текстом).

Махмудовым А.Р. проведено спортивное мероприятие «Веселые старты» эстафета со старшеклассниками, посвященная Дню Защитника Отечества.

Цели и задачи спортивного мероприятия «Веселые старты»

Цели:

- Пропаганда физической культуры и спорта;
- Сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- Приобщение школьников к систематическим занятиям физической культурой и различными видами спорта;
- Формирование навыков здорового образа жизни.

Задачи:

- Воспитательная – воспитание у детей бережного отношения к своему здоровью;
- Образовательная – обучение детей нормам здорового образа жизни, развитие задатков и склонностей к различным видам спорта, формирование и совершенствование двигательных навыков;
- Оздоровительная – укрепление здоровья учащихся, закаливание организма, содействие физическому развитию школьников, а также профилактика наиболее распространенных заболеваний.

Медицинскими работниками школы: Атаевой Н.А., Тарикулиевой У.Ш., Раджабовой Д.П. проведены беседы на тему: «Личная гигиена», «Здоровый образ жизни», «Значение лечебной гимнастики в жизни человека», «Профилактика гриппа и ОРВ» и др.

Цели бесед:

расширить представление воспитанников о здоровом образе жизни, о личной гигиене, о профилактике различных болезней.

способствовать формированию положительного отношения к здоровью как величайшей ценности

формировать негативное отношение к вредным привычкам

воспитывать желание вести здоровый образ жизни

Задачи Образовательные: - познакомить с понятием “здоровый образ жизни”;
 Развивающие: - развивать умение работать в группах, коммуникативные умения и навыки учащихся; - побуждать к соблюдению гигиены, режима дня, применению закаливающих процедур; - показать значимость полезных привычек для укрепления здоровья человека; Воспитательные: - воспитывать общую культуру здоровья, уважительное отношение к своему здоровью, дружный коллектив, чувство товарищества. - воспитывать желание быть здоровым, сильным, сохранять здоровье на долгие годы. - продолжить воспитание и стремление учащихся к правильному и здоровому образу жизни;

Открытые уроки и мероприятия, проводимые в рамках декады, направлены на реализацию следующих задач:

Непрерывное развитие профессиональной компетенции учителя в условиях требования времени.

- Создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития, учащихся школы.
- Систематизация в работе учителей предметников.

Выводы: следует отметить положительную динамику в работе учителей предметников, отметить хороший уровень педагогического мастерства при проведении уроков, улучшилось качество проведения учебных занятий и как следствие повысилось качество уровня обученности учащихся, путём использования на уроке инновационных технологий.

Рекомендации: продолжать работу над повышением образовательного уровня, работать над освоением новых технологий, повышающих

эффективность учебных занятий, продумывать новые формы по совершенствованию урока, как основного звена учебного процесса.

В течение года между педагогами царила атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Педагоги адекватно реагировали на критику, прислушивались к советам коллег, делились опытом, что положительно сказалось на результативности выполнения поставленных задач.

Данные задачи были выполнены частично с учётом основных направлений по организации учебно-воспитательного процесса в коррекционной школе, а также профессиональных запросов, потребностей и интересов участников методического объединения учителей предметников. Не удалось включить всех учителей в педагогический поиск, творчество, в исследовательскую деятельность.

Причины, препятствующие выполнению задач следующие:
Инертность и слабая мотивация учителей;
Недостаточный навык работы с персональным компьютером;
Затруднение доступа в Интернет по различным причинам.

Несмотря на это, можно признать результативность выполненных задач положительной. Работу по всем направлениям хорошей. Однако, учитывая вышесказанное, в следующем учебном году необходимо усилить работу по распространению и обобщению педагогического опыта. А также активизировать работу по формированию мотивации учителей и привлечению педагогов к активному участию в методической работе.

Методическая работа в 2022 – 2023 уч. году представлялась разноплановой, поэтому подход к реализации задач осуществлялся индивидуально.

Образовательная деятельность осуществлялась с учётом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе.

Все учителя методического объединения учителей предметников имеют портфолио.

**ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ**

№	ФИО	Тема самообразования
1	Мовсумова Гюльнара Бедратдиновна	Формирование универсальных умений учебной самостоятельности на уроках русского языка и чтения в условиях разноуровневого дифференцированного обучения
2	Ибрагимова Елена Николаевна	Внедрение инновационных технологий и дифференцированный подход в изучении русского языка и литературы
3	Махмудов Агаджан Рашидович	Внедрение здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры с целью улучшения качества учебно – воспитательного процесса
4	Алиева Изольда Зайнуттиновна	Повышение эффективности уроков трудового обучения на основе использования информационных технологий
5	Тюркоглу Фатъма Ибрагимовна	Воспитание культуры поведения учащихся с использованием коррекционно-развивающих технологий, как один из способов успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья
6	Атаева Нурият Абдулгамидовна	Формирование у детей школьного возраста потребности в ЗОЖ, через ЛФК

7	Тарикулиева Умижет Шовкетовна	Укрепление здоровья детей в условиях коррекционной школы через ЛФК
8	Раджабова Диана Парвизовна	Профессионально – личностные качества школьной медсестры

Темы открытых уроков и мероприятий в декаду методического объединения учителей предметников на 2023 -2024 учебный год

Мовсумова Г.Б. Открытый урок по чтению в 8 «а» классе на тему: С.Есенин «Отговорила роща золотая».

Ибрагимова Е.Н. Открытый урок по русскому языку в 5 «а» классе на тему: «Корень и однокоренные слова».

Алиева И.З. Открытый урок по трудовому обучению в 5 «а» классе на тему: «Наволочка с клапаном. Анализ образца»

Махмудов А.Р. эстафеты и турниры по шашкам и футболу со старшеклассниками, посвященные 8 марта.

Агааджаниян Н.В. Конкурс рисунков на тему: «Весенние мотивы».

Тюркоглу Ф.И. Конкурс стихов на тему: «Пришла весна».

Атаева Н.А., Тарикулиева У.Ш., Раджабова Д.П. Беседы о здоровом образе жизни, о правилах поведения на дорогах, во избежание травматизма, гигиенические привычки.

Заседания методического объединения учителей предметников.

№	Дата 23-24 уч.год	Тема	Форма работы	Ответственный
	Август	1 заседание		
1		Анализ работы методического объединения учителей предметников за 2022 – 2023 учебный год		Рук. МО Мовсумова Г.Б.
2		Утверждение плана методического объединения учителей предметников на 2023 – 2024 учебный год		Рук. МО Мовсумова Г.Б.
3		Сообщение: «Внедрение новых ФАООП для детей с ОВЗ»	Сообщение	Рук. МО Мовсумова Г.Б.
4		Разное: новинки методической литературы		Педагог-библиотекарь Тюркоглу Ф.И.

	Ноябрь	2 заседание		
1		Взаимопосещение уроков учителями методического объединения учителей предметников		
2		Доклад: «Эффективные методы и приемы при	Доклад	Ибрагимова Е.Н.

		формировании орфографической зоркости у обучающихся в условиях коррекционной школы 8 вида»		
3		Доклад: «Значение уроков швейного дела в коррекционной школе для трудовой адаптации учащихся с УО»	Доклад	Алиева И.З.
4		Новинки методической литературы		Рук.МО Учителя МО

	Январь	3 заседание		
1		Итоги проведения административных контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие 2023 – 2024 учебного года	Отчёт	Рук. МО
2		Итоги проверки техники чтения в 5 – 9 классах за I полугодие 2023 – 2024 учебного года	Отчёт	Мовсумова Г.Б.
3		Доклад: «Методика адаптивной физической культуры»	Доклад	Махмудов А.Р.
4		Доклад: «Воспитательная среда библиотеки адаптивной школы как условие социализации детей с	Доклад	Тюркоглу Ф.И.

		интеллектуальными нарушениями »		
5		Новинки методической литературы		Тюркоглу Ф.И.
6		Подготовка к декаде методического объединения учителей предметников. Распределение дат проведения открытых уроков и мероприятий		Рук. МО Учителя МО

	Март	4 заседание		
1		Итоги проверок контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку	Подведение итогов	Рук. МО
2		Доклад: «Активизация мыслительной деятельности учащихся на уроках русского языка в адаптивной школе»	Доклад	Мовсумова Г.Б.
3		Сообщение: «Работа по сохранению здоровья учащихся школы - интерната»	Сообщение	Атаева Н.А. Тарикулиева У.Ш. Раджабова Д.П.
4				

		Обсуждение декады методического объединения учителей предметников		Рук.МО Мовсумова Г.Б. учителя МО
--	--	---	--	---

	Май	5 заседание		
1		Подведение итогов успеваемости за 2023 – 2024 учебный год	Подведение итогов	Рук. МО
2		Доклад: «Особенности речевого развития учащихся адаптивной школы»	Доклад	Ибрагимова Е.Н.
3		Итоги проведения административных контрольных работ по русскому языку за 2023 – 2024 учебный год	Отчёт	Рук. МО
4		Итоги проверки техники чтения в 5-9 классах за 2023 – 2024 учебный год	Отчёт	Мовсумова Г.Б.
5		Анализ работы МО за 2023 – 2024 учебный год		Учителя МО
6		Задачи методического объединения учителей предметников на новый учебный год		Учителя МО

Кадровая характеристика учителей предметников на 2023-2024 уч. год.

	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Пензенская область	Образование, наименование учебного заведения, год его окончания	Категория № приказа	Курс
	Мовсумова Гюльнар а Бедратдиновна	Педагог. Русский язык, чтение, вн.деятельность	29	Средне-специальное: Буйнакское педагогическое училище-1994г. (учитель обслуживающего труда 5-9 классах) Высшее: Дагестанский Государственный Университет-2000 г. (преподаватель русского языка и литературы, филолог) Магистратура: Дагестанский Государственный Педагогический Университет -2019г. (психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ)	Высшая 14.06.22г. 01-01-512/22	«Организация работы обучающихся с ФГОС» «Оказание первой помощи обучающимся» «Организация работы с детьми с ОВЗ»
	Ибрагимова Елена Николаевна	Педагог. Русский язык, чтение, ОБЖ, психокорр	30	Высшее: Дагестанский Государственный Университет-1995г. (преподаватель русского языка и	Высшая 28.11.17г. Пр.	«Подготовка преподавателей» «Сопровождение обучающихся» «Отдельные

		ек ция, часть уо, вн.деятель ность		литературы, филолог)	№32 93	орга отдъ и оздо » 2023
	Махмудо в Агаджан Рашидов ич	Педагог. Физическ ая культура	3 0	Средне специальное: Таджикский техникум физической культуры - 1989г (преподаватель физкультуры) Высшее: Дагестанский Государственный Педагогический Университет 2000г. (преподаватель физической культуры)	Пер вая 03.0 5.20 18г. Пр. №11 91	«Под вожа педа сопр ия отдъ орга отдъ и оздо » 2023
	Алиева Изольда Зайнутти новна	Педагог. Швейное дело	2 9	Высшее: Дагестанский Государственный Педагогический Институт 1983г. (учитель общетехнических дисциплин и труда)	Выс шая 07.0 4.20 21г. Пр. №05 -02- 162/ 21	«Ин ная деят рабо учит дефе 72 ч г.
	Атаева Нурият Абдулгал имовна	Педагог. ЛФК	9	НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ (Учитель физической культуры школы 8 вида)		«Ин ная деят рабо учит дефе 72 ч г.
	Тарикули ева	Педагог. ЛФК	2 5	НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ		«Ин ная

	Умижет Шевкетовна			(Учитель физической культуры школы 8 вида)		деятельная работа учителя с детьми с ОВЗ 72 часа в год.
	Раджабова Диана Парвизовна	Педагог. ЛФК	2 2	НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ (Учитель физической культуры школы 8 вида)		«Инновационная деятельность учителя с детьми с ОВЗ 72 часа в год.
	Тюркоглу Фатима Ибрагимовна	Педагог-библиотекарь		Московский Педагогический Государственный Университет		

СОСТАВ МО

1. Аббасова Наргиз Аслановна
2. Алирзаева Решма Абдулгамидовна
3. Алеева Айнур Мухтаровна
4. Адамова Румина Бейдулаховна
5. Адамова Серфиназ Нисрединовна
6. Алиева Эзейхалум Магомедкеримовна
7. Алиева Аида Алисафтаровна
8. Айбедулова Светлана Наврузбековна
9. Алиева Фатима Габибовна
10. Ахмедова Зумруд Неметовна.

11. Богачева Светлана Анотольевна
12. Даштемирова Эмина Джаваншировна
13. Гусейнова Мехрибан Арифовна
14. Джафарова Гюльнара Наримановна
15. Джафарова Сабиля Валиковна
16. Джафарова Римма Сейфудиновна
17. Ибрагимова Кистаман Халимбековна
18. Кухмазова Марина Садыковна
19. Магомедова Наида Мирзоевна
20. Мислимова Солмаз Бабаевна
21. Мусаева Мадина Шахабудиновна
22. Нагиева Лейла Валидовна
23. Рамазанова Раисат Мурсаловна
24. Сладкова Галина Григорьевна
25. Сеидгасанова Ирада Незаметдиновна
26. Сеидова Айджан
27. Фараджева Ирина Борисовна
28. Шахбазова Гюльмира Арифовна
29. Байрамиова Рубаба Тарлановна
30. Талибова Камила Пулатхановна

7.6.5. МО учителей индивидуального обучения на дому

Тема МО: «Инновационные образовательные технологии в деятельности учителя домашнего обучения школы для детей с интеллектуальной недостаточностью.»

Задачи МО учителей индивидуального обучения на дому:

- 1.Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через использование современных коррекционно – развивающих технологий;
- 2.Использование информационных образовательных ресурсов при индивидуальном обучении учащихся с нарушением интеллекта;
- 3.Поиск наиболее рациональных форм обучения и изучения новых образовательных технологий для поддержания познавательного интереса учащихся с ОВЗ в образовательном процессе;
- 4.Повышение теоретической подготовки по проблеме «Применение здоровьесберегающих технологий при обучении детей с ограниченными возможностями в коррекционной школе VIII вида».
- 5.Организация образовательного процесса и режима обучения обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, в соответствие с их возрастными, индивидуально-психофизическими особенностями, коррекции недостатков развития.
6. Обеспечение рациональной и оптимальной организации целостного процесса обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, основанного на преемственности сознания, форм, методов работы и требований к ребенку, учитывающих его актуального и ближайшего развития и соответствующих его дефекту развития.
7. Адаптация учебной нагрузки к индивидуальным функциональным возможностям ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Максимально содействовать в коррекции развития целостной личности обучающихся, привлекая к процессу родителей, медицинские, социальнопсихологические, педагогические службы.
- 8.Формировать знания, умения и навыки, обеспечивающие сохранность жизнедеятельности и здоровья у обучающихся с интеллектуальной недостаточностью.
- 9.Создание адаптированных учебных индивидуальных программ обучения детей, нуждающихся в комплексной реабилитации, с учетом их состояния здоровья, учебных возможностей, способностей, обучаемости и социально психической адаптированности.
- 10.Организация активной деятельности воспитанников по разрешению проблемы, активизация познавательной активности, развитие мыслительных способностей.

11. Формировать вербальные средства коммуникации, мотивации, речевого общения, развивать и активизировать словарь, формировать грамматический строй речи, связную речь.
12. Повышение интереса детей к изучаемому материалу и качества коррекционной работы, обеспечение непрерывности наглядного показа изучаемого материала.
13. Формирование правильного физиологического и речевого дыхания, сохранение и укрепление здоровья детей
14. Формирование осознанного отношения к собственному здоровью, устойчивых представлений о факторах, оказывающих позитивное и негативное влияние на здоровье; организация учебной и внеучебной деятельности учащихся, просветительской работы с родителями (законными представителями) способствовать формированию у учеников экологической культуры, ценностного отношения к жизни во всех её проявлениях, здоровью, качеству окружающей среды, умений вести здоровый и безопасный образ жизни.
15. Изучить методы и формы обучения, способы организации учебной деятельности, используемые в дифференцированном подходе, их влияние на развитие способностей обучающихся.

на 2023-2024 учебный год.

№	Тема	Ф.И.О. учителя
1.	Создание коррекционно-развивающей среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при использовании современных технологий в учебно-воспитательном процессе специальной (коррекционной) школы VIII вида.	Аббасова Наргиз Аслановна
2.	Коррекционные- развивающие игры и упражнения в развитии познавательной деятельности учащихся младшего школьного возраста с ОВЗ.	Алиева Фатима Габибовна
3	Дидактические игры с использованием коррекционно-развивающих технологий при индивидуальном обучении с детьми с ОВЗ.	Алирзаева Решма Абдулгамидовна
4	Духовно-нравственное воспитание учащихся младшего и среднего звена с умственной недостаточностью	Алиева Эзейханум Магомедкеримовна
5	Учет индивидуальных особенностей – основа дифференцированного обучения учащихся	Алиева Аида Алисафтаровна
6.	Коррекционно- развивающие технологии в обучении детей с ОВЗ.	Айбедулова Светлана Наврузбековна
7	Коррекционно – развивающие и игровые формы обучения на уроках развития речи.	Алеева Айнур Мухтаровна
8	Педагогические технологии коррекционно развивающего обучения учащихся со сниженными учебными возможностями	Адамова Румина Бейдулаховна

9	Учет индивидуальных особенностей – основа дифференцированного обучения учащихся на уроке ремесла	Адамова Серфиназ Нисрединовна
10	Технология проблемного обучения.	Ахмедова Зумруд Неметовна
11.	Современные технологии в обучении при работе с детьми имеющими ограниченными возможностями здоровья 8 вида	Богачева Светлана Анатольевна
12.	Обучение ребенка с ОВЗ с использованием коррекционно-развивающих технологий.	Джафарова Гульнара Наримановна.
13.	Дифференциация в процессе обучения, как возможность для развития творческой личности.	Джафарова Римма Сейфудиновна.
14.	Современные технологии в обучении детей с ОВЗ.	Джафарова Сабиля Валиковна.
15.	Использование современных коррекционно – развивающих технологий в образовательном процессе, основанных на дифференциации обучения и индивидуальном подходе к учащимся	Даштемирова Эмина Джаваншировна
16	Современная технология в организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья	Гусейнова Мехрибан Арифовна
17	Внедрение инновационных технологий и дифференцированный подход в изучении русского языка и литературы	Ибрагимова Кистаман Халимбековна
18.	Современные подходы к организации системы коррекционно развивающего обучения.	Кухмазова Марина Садыковна.
19.	Возможности и преимущества использования информационно коммуникативных технологий в	Магомедова Наида Мирзоевна

	воспитательной работе..	
20.	Использование коррекционно – развивающих технологий в учебно воспитательном процессе в работе с детьми с ОВЗ.	Мислимова Солмаз Бабаевна.
21.	Использование образовательных технологий в работе с детьми с ОВЗ.	Мусаева Мадина Шахбалаевна.
22.	Современные подходы к качеству образования детей с ОВЗ в условиях коррекционной школы.	Нагиева Лейла Валидовна.
23.	Коррекционно развивающие технологии и дифференцированный подход в обучении и воспитании детей в специальной коррекционной школе- интернате 8 вида.	Рамазанова Раисат Мурсаловна.
24	Коррекционноразвивающие технологии в обучении и воспитании детей в специальной коррекционной школе- интернате 8 вид	Сеидгасанова Ирада Незаметдиновна
25.	Духовно- нравственное воспитание учащихся младшего и среднего звена с умственной недостаточностью.	Сеидова Айджан
26.	Коррекционно – развивающие и игровые формы обучения на уроках внеурочной деятельности	Фараджева Ирина Борисовна
27.	Создание коррекционно-развивающей среды для обучающихся с ограниченными возможностями	Сладкова Галина Григорьевна

	здоровья при использовании современных технологий	
28.	Формирование познавательного интереса у учащихся с глубокой умственной отсталостью.	Шахбазова Гюльмира Арифовна
29	Воспитание культуры поведения учащихся с использованием коррекционно-развивающих технологий. как один из способов успешной социализации детей с ОВЗ	Талибова Камила Пулатхановна

Кадровая характеристика учителей надомного обучения
на 2023-2024 учебный год

ФИО	Занимаемая должность	Образование Наименование учебного заведения год его окончания	Категория №приказа	Курсы ПК	Д
Айбедулова Светлана Наврузбековна	Учитель н/д	Высшее- ДГПИ (Дагестанский государственный педагогический Институт)-1986г.	нет	нет	У н 8 9
Алиева Фатима Габировна	Учитель н/д	Сельхозтехникум -2010г (среднее специальное) МПУ (Московский педагогический государственный университет) 4 курс	нет	нет	У 3 д 8 3
Мислимова Солмаз	Учитель	Среднее специальное (Дербентский	Первая -	2018	У 1

	Бабаевна	ль н/д		педагогический колледж)- в 2003г, Высшее-ДГПУ (Дагестанский государственный педагогический университет)- 29 мая 2009г.	Приказ № 583- 05/20 от - 3 марта 2020 года	год -	к 8 6
	Мусаева Мадина Шахабуди новна	Уч ите ль н/д Уч ите ль н/д		Высшее-ДГПУ (Дагестанский государственный педагогический университет)-2008 г	нет	201 9 г	У д 8 2
	Гусейнова Рубаба Тарланов на	Уч ите ль Н/ д		Дербентский профессионально- педагогический колледж имени Г.Б.Казиахмедова(среднее профессиональное) 25.06.2021 г	нет	202 3 г о пр оф. пер еп одг. лог опе ди я	П Л 4

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МО
УЧИТЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ НА 2023-2024 УЧ. ГОД

ЗАСЕДАНИЕ №1

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
А	1. Анализ работы методического объединения учителей индивидуального обучения на дому за 2023-2024 уч. год	Кухмазова М.С.
В	2. Утверждение плана работы МО учителей индивидуального обучения на дому на 2023-2024 учебный год.	Рук МО, учителя индивидуального обучения.
Г	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей индивидуального обучения на дому. Корректировка рабочих программ учителей индивидуального обучения на дому на 2023-2024 учебный год.	
У	3. Доклад на тему: Инновационные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ФООП	Кухмазова М.С.

Н	1. Доклад на тему : «Современные коррекционно-развивающие технологии и их адаптация к условиям работы с детьми с ОВЗ»	Мусаева М.Ш.
О	2. Доклад на тему: « Сохранение и укрепление здоровья детей с ОВЗ путем внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.»	Даштемирова Э.Д.
Я	3. Использование дневников наблюдений в учебно – воспитательной работе школы – интерната для детей с нарушениями в развитии.	Кухмазова М.С.
Б	4. Анализ успеваемости учащихся, обучающихся на дому за 1 четверть 2022– 2023 учебного года.	Рук МО, учителя индивидуального обучения.
Р Б	5. Итоги проверки работы индивидуального обучения на дому.	Садыкова М.А Кухмазова М.С.

ЗАСЕДАНИЕ №2

ЗАСЕДАНИЕ №3

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Я	1. Доклад на тему: « Специфика обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях домашнего обучения».	Алиева Ф.Г.

Н	2. Доклад на тему: Особенности организации коррекционной работы в условиях индивидуального обучения детей на дому».	Рамазанова Р.М.
В	3. Самоанализ работы учителей выпускных классов	Кухмазова М.С. Сеидова А.
А	4. Анализ успеваемости учащихся , обучающихся на дому за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.:	Кухмазова М.С.
Р ь	6. Итоги проверки работы учителей индивидуального обучения на дому	Садыкова М.А Кухмазова М.С.

ЗАСЕДАНИЕ №4

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
М	Доклад на тему : « Совершенствование форм и методов коррекционно-развивающего обучения, способствующих формированию у уча-ся социально-значимых умений и навыков	Шахбазова Г.А.
А	Доклад на тему: «Педагогические технологии коррекционно-развивающего обучения учащихся со сниженными учебными	Аббасова Н.А.

	ВОЗМОЖНОСТЯМИ.»	
Р	3. Самоанализ работы учителей индивидуального обучения на дому.	Джафарова Г. Н.
Т	4.Итоги проверки работы учителей индивидуального обучения на дому.	Садыкова М.Р Кухмазова М.С.

ЗАСЕДАНИЕ №5

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
м	1. Доклад на тему: « Здоровье сберегающие педагогические технологии »	Джафарова Г.Н
а	2. Обзор новинок методической литературы. Дефектология. Коррекционная педагогика.	Алиева Э.Д.
	4.Итоги ПМПК. Анализ работы методического	Кухмазова М.С.

й	объединения учителей индивидуального обучения на дому за 2023-2024 учеб. год..	
---	--	--

7.6.6. МО естественно-технического цикла

Тема МО «Формирование социально-значимых качеств личности школьников с ОВЗ средствами образовательного процесса и комплексного сопровождения в условиях школы-интерната».

Цель работы МО:

оказание методической помощи учителям трудового обучения с целью создания оптимальных условий для развития и коррекции личности ребенка с умственной отсталостью в условиях школы-интерната.

Задачи:

- распространять имеющийся педагогический опыт среди учителей МО, позволяющий создавать благоприятные условия для коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ в рамках реализации образовательных программ и введения ФГОС образования;
- расширять и укреплять профессиональное взаимодействие педагогов МО, школы и других образовательных учреждений;
- использовать технологии педагогического взаимодействия школы и семьи в социальной адаптации школьников с ОВЗ с учетом требований современного общества;
- достигать планируемых результатов освоения АООП образования обучающимися с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Кадровая характеристика учителей методического объединения учителей естественно- технического цикла

Ф.И.О.	Дата рождения	Занимаемая должность	Педагогический стаж	Образование, Наименование учебного заведения, год его окончания	Категория, № приказа	Курс
Агаджанян Наталья Владимировна	30.04.1967	Педагог : ИЗО, швейное дело	38	Высшее Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Невиномысский государственный гуманитарно-технический институт», 2022	-	«Инновационная деятельность учителей defective» 72 часа 2018г
Байрамов Шахмардан Гаджимарданович	05.11.1995	Педагог : Столярное дело	22	Высшее Дагестанская Академия образования и культуры, 2017	-	«Инновационная деятельность учителей defective» 72 часа 2018г
Нагиева	26.03.	Педагог	33	Высшее	высша	«Современные

	Гюльна ра Сафтар овна	19 66	: Швейно е дело, географ ия, природ оведени е		Московский институт н/х им. Г.В.Плехано ва, 1988; Дагестански й Государстве нный университет, 2005	я, №01- 01- 512/22 От 14.06.2 022	образ льные техно в раб детям огран ыми возмо тями здоро услов введе ФГО 72 час 2022г
	Расулов а Ирина Казанф аровна	25. 10. 19 75	Педагог : математ ика	25	Высшее Ивановский государстве нный университет, 2014	-	«Инн онная деяте ть р учите дефек а» 72 час 2018г
	Садыко ва Мегриб ан Арагим овна	17. 11. 19 66	Педагог : биологи я	8	Высшее Дагестански й Государстве нный университет, 1996	Высша я, №01- 01- 101-1 От 11.02.2 022	«Совр ные образ льные техно в раб детям огран ыми возмо тями здоро услов введе ФГО

							72 ча 2022г
	Тахмезо ва Елена Виктор овна	28. 09. 19 80	Педагог : СБО, ОСЖ	13	Высшее Дагестански й Государстве нный университет, 2001	высша я, №01- 01- 512/22 От 14.06.2 022	«Совр ные образ льные техно в раб детям огран ыми возмо тями здоро услов введе ФГО 72 ча 2022г
	Фарадж ева Ирина Борисов на	06. 06. 19 62	Педагог : ремесло картона жно- перепле тное дело	24	Среднее техническое Ставропольс кий технологиче ский техникум, 19 83	высша я, №05- 02- 416/21 от 5.08.20 21	«Инн онная деяте ть р учите дефен а» 72 ча 2018г
	Фатула ев Абдулс амет Зубаило вич	30. 01. 19 54	Педагог : слесарн ое дело, история	36	Высшее Дагестански й Государстве нный университет, 1988 Дагестански й	высша я, №01- 01- 1178/2 От 21.11.2 022	«Инн онная деяте ть р учите дефен а» 72 ча

					Государственный педагогический университет, 1999		2018г
--	--	--	--	--	--	--	-------

Тема,

над которой работает МО:

«Формирование социально-значимых качеств личности школьников с ОВЗ средствами образовательного процесса и комплексного сопровождения в условиях школы-интерната».

Цель работы МО:

оказание методической помощи учителям трудового обучения с целью создания оптимальных условий для развития и коррекции личности ребенка с умственной отсталостью в условиях школы-интерната.

Задачи:

- распространять имеющийся педагогический опыт среди учителей МО, позволяющий создавать благоприятные условия для коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ в рамках реализации образовательных программ и введения ФГОС образования;
- расширять и укреплять профессиональное взаимодействие педагогов МО, школы и других образовательных учреждений;
- использовать технологии педагогического взаимодействия школы и семьи в социальной адаптации школьников с ОВЗ с учетом требований современного общества;

- достигать планируемых результатов освоения АООП образования обучающимися с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Направления деятельности методического объединения:

- работа с нормативной и методической документацией;
 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
 - участие в методической работе школы (заседания МО, педсоветы, совещания, семинары) в целях обмена опытом;
 - подготовка и обсуждение сообщений по вопросам методической темы МО;
 - подготовка и проведение открытых уроков, предметных недель, выставок;
 - взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- обобщение педагогического опыта учителей профессионально-трудового обучения и представление его на МО;
- активизация работы по самообразованию учителей профессионально-трудового обучения;
- изучение и использование в педагогической деятельности новых информационных технологий обучения;
- педагогическая диагностика учащихся с целью организации индивидуального и дифференцированного подхода;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к кабинету, мастерской, к оснащению урока.

Заседание №1

№	Перечень вопросов, выносимых на обсуждение	Ответственное лицо	Дата проведения
1	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год	Нагиева Г.С.	август
2	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год	Нагиева Г.С.	
3	Уточнение личных данных педагогов, составление	Нагиева Г.С.	

	кадровой характеристики		
4	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	учителя труда, ремесла, СБО, математики	
5	Изучение нормативных документов по охране труда и ТБ.	Нагиева Г.С.	
6	Корректировка паспортов кабинетов (мастерских) и составления плана их развития	зав. кабинетом СБО, зав. мастерскими	
7	Инструктаж по единым требованиям ведения документации	Нагиева Г.С.	
8	Утверждение рабочих программ учителей трудового обучения на 2023- 2024 уч. год	учителя трудового обучения	

Заседание №2

№	Перечень вопросов, выносимых на обсуждение	Ответственное лицо	Дата проведени я
---	---	-----------------------	------------------------

1	Работа с терминологией на уроках швейного дела	Нагиева Г.С.	Ноябрь
2	Значение практических работ на уроках СБО и ОСЖ для более успешной адаптации в социуме учащихся с ОВЗ	Тахмезова Е.В.	
3	Планирование и подготовка предметной декады	Нагиева Г.С., учителя труда, ремесла и СБО	
4	Проверка документации по проведению инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения.	Нагиева Г.С.	
5	Проверка паспортов кабинетов Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм в кабинетах	Нагиева Г.С.	
6	«Методы тренировки и развития внимания». Рекомендации психолога	Шахбазова Г.А.	

Заседание №3

№	Перечень вопросов, выносимых на обсуждение	Ответственное лицо	Дата проведения
1	Ручной труд как средство эстетического воспитания	Фараджева И.Б.	Январь
2	Пути развития самостоятельности на	Расулова И.К.	

	уроках математики при обучении детей с ОВЗ		
3	Подготовка методических материалов для составления сборника открытых уроков и мероприятий. Размещение материалов на сайте школы	учителя трудового обучения	
4	Анализ открытых уроков и мероприятий, проведенных в рамках предметной декады	Нагиева Г.С.	
5	Подготовка к участию в школьной (городской) выставке технического и декоративного творчества.	Учителя швейного, столярного, слесарного дела, ремесла	
6	Самоанализ педагогической деятельности		

Заседание №4

№	Перечень вопросов, выносимых на обсуждение	Ответственное лицо	Дата проведения
1	Система работы по формированию профессионально-трудоовых приемов и навыков у обучающихся с ОВЗ на уроках трудоового обучения	Агаджанян Н.В.	Март

2	Коррекционная направленность обучения и воспитания в коррекционной школе	Фатулаев А.З.	
3	Развитие интереса к содержанию учебного материала	Нагиева Г.С.	
4	Самоанализ педагогической деятельности		
5	Лекция «Конвенция ООН о правах ребенка». Просмотр и обсуждение фильма о правах ребенка.	Нагиева Г.С.	

Заседание №5

№	Перечень вопросов, выносимых на обсуждение	Ответственное лицо	Дата проведения
1	Трудовое обучение в коррекционной школе (на примере уроков столярного дела)	Байрамов Ш.Г.	Май
2	Отчеты учителей по темам самообразования	учителя МО	
3	Отчеты учителей по успеваемости учащихся и прохождению учебных программ		
4	Ознакомление с Рекомендациями о	Нагиева Г.С.	

	<p>порядке проведения экзаменов педагогами трудового обучения.</p> <p>Ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся</p>		
5	<p>Подготовка аттестационного материала и его утверждение.</p> <p>Допуск к экзаменам.</p>		
6	<p>Анализ работы МО за год</p>	<p>Нагиева Г. С.</p>	

7.6.7. МО воспитателей интернатских групп и интерната

Тема МО: «Применение новых информационных форм в воспитательной работе».

Цель работы:

Способствовать формированию мотивации воспитателей на использование инновационных технологий в воспитательной работе с воспитанниками.

Задачи МО на учебный год:

- познакомиться с опытом работы школы по использованию инновационных технологий в воспитательном процессе;
- выявить положительное влияние инновационных технологий на воспитанников;
- способствовать овладению воспитателями и воспитанниками новыми приемами и методами работы с целью повышения эффективности воспитательного процесса;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и дифференциации обучающихся.
- вооружение воспитателей едиными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.
- реализация творческих способностей воспитателей и обобщение передового педагогического опыта через организацию открытых мероприятий воспитательного характера, обмен опытом.
- расширить информационное образовательное пространство школы-интерната.

План проведения декады воспитателей

	Класс	Ф.И.О. воспитателя	Тема урока	Дата прове дения, месяц.
				НОЯБ РЬ
	Воспитатель ГПД- 5 кл.	Сеидгасанова И.Н	«Скажи себе сам»	23
	Воспитатель ГПД-6 кл	Адамова Р.Б	«Забота о своем здоровье»	30
	Воспитатель ГПД-7 кл	Джафарова Г.Н	«Человек и его манеры»	28
	Воспитатель ГПД- 8 кл	Алирзаева Р.А.	«Почему люди ссорятся?»	15
	Воспитатель ГПД-9 кл	Карибова А.Д..	«Выбор профессии»	29
	Ст.воспитатель интерната.	Мишиев И.А.	««Культура общения».	27
	Воспитатель интерната.	Мамедова Л.Н	«Сбережем наш общий дом».	22
	Воспитатель интерната.	Богачева С.А.	«В гостях у сказки ». 17.00	16
	Воспитатель интерната.	Магомедова Т.Р.	«Профессия моих родителей ».	20

Класс	Ф.И.О. воспитателя	Разрабатываемая тема
Воспитатель ГПД- 5 кл.	Сеидгасанова И.Н.	«Развитие познавательных ,интеллектуальных и творческих способностей учащихся с ОВЗ, современные коррекционно-развивающие технологии»
Воспитатель ГПД-6 кл	Адамова Р.Б	«Педагогические технологии коррекционно-развивающего обучения учащихся со сниженными учебными возможностями»
Воспитатель ГПД-7 кл	Джафарова Г.Н	« Использование коррекционно-развивающих технологий в учебно-воспитательном процессе с детьми ОВЗ».
Воспитатель ГПД- 8 кл	Алирзаева Р.А.	«Современные технологии воспитания : сущность ,опыт внедрения , перспективы развития.»
Воспитатель ГПД-9 кл	Карибова А.Д..	«Формирование привычки к здоровому жизни у детей с ОВЗ, посредством дифференциации воспитательного процесса».
Ст.воспитатель интерната.	Мишиев И.А.	«Современные подходы в организации системы коррекционно-развивающего обучения»
Воспитатель интерната.	Мамедова Л.Н	«Влияние дидактических игр на развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ.»
Воспитатель интерната.	Богачева С.А.	«Труд как средство воспитания и коррекции ребенка с легкой степенью умственной отсталостью»
Воспитатель интерната.	Магомедова Т.Р.	«Повышение качества воспитания детей с ОВЗ с использованием коррекционно -развивающих технологий, основных на индивидуальном подходе .

Заседание №1

№	Сроки	Тема, содержание	Формы и виды работы	Ответственные
	АВГУСТ	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.		Руководитель МО воспитателей Разаханова М.Н.
		Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	План	Завуч УВР Садыкова М.А.
		Утверждение календарно-тематических планов воспитателей интерна и ГПД .	План	Завуч УВР Садыкова М.А. Директор Мамедова Л. Н. Руководитель МО воспитателей Разаханова М.Н.
		Ознакомление с целью, задачами, стоящими перед МО воспитателей на 2022-2023 учебный год.		Руководитель МО воспитателей. Разаханова М.Н.

Заседание №2

	Сроки	Тема, содержание	Формы и виды работы	Ответственные
	НОЯБРЬ	Утверждение графика открытых занятий и тем по самообразованию воспитателей.		Руководитель МО воспитателей.
		Планирование проведения декады воспитателей интернатских групп.		
		«Иновационные технологии на уроках в коррекционной школе».	Доклад	Джафарова Г.Н
		«Социальная адаптация и	Доклад	Карибова А.Д.

		реабилитация у детей с ОВЗ».		
		Обзор методической литературы.		Руководитель МО воспитателей.

Заседание №3

	Сроки	Тема, содержание	Формы и виды работы	Ответственные
	Январь	«Особенности самоподготовки в специальной (коррекционной) школе 8 вида»	Сообщение	Руководитель МО воспитателей.
		«Цели и задачи коррекционно-воспитательной работы с детьми, имеющими тяжелые нарушения интеллекта»	Доклад	Адамова Р.Б.
		«Особенности сопровождения ребенка с ОВЗ в условиях реализации ФГОС»	Доклад	Алирзаева Р.А

Заседание №4

	Сроки	Тема, содержание	Формы и виды работы	Ответственные
	Март	« Проблема нравственного и духовного выгорания подрастающего поколения с ОВЗ ».	Доклад	Магомедова Т.Р
		«Развитие индивидуальных способностей и компетенции учащихся с ОВЗ через организацию игровой деятельности в ГПД ».	Доклад	Сеидгасанова И.Н.

		Анализ воспитательной работы по итогам 3 четверти.	Доклад	РУК.МО
		Новинки методической литературы.	Обзор	

Заседание №5

Сроки	Тема, содержание	Формы и виды работы	Ответственные
МА Й	«Формирование жизненных компетенций в условиях школы-интерната посредством социально-бытовых и культурно-гигиенических навыков»	Доклад	Мишиев Е.А
	«Использование образовательных технологий в работе с детьми ОВЗ».	Доклад	Мамедова Л.Н.
	«Организация воспитательного процесса в школе интернат »	Доклад	Богачева С.А.
	Анализ работы воспитателей за 2023-2024 учебный год Направления работы на будущий учебный год		Руководитель МО воспитателей.

Кадровая характеристика воспитателей

Ф.И.О.	Дата рождения.	Образование	наименование учебного заведения и год его окончания	Стаж общий	Пед стаж	Категория, год аттестации, номер приказа	Год курсов ПК	Электр.почта	Телефон
Адамова Румина Бейдуллаховна	09.08.1978	Высшее	г.Дербент НОУ ВПО «Дербентский институт искусств и культуры» по специальности - «КУЛЬТУРОЛОГИЯ». «учитель-дефектолог» 05.07.2017 г.	22	22	Высшая, Приказ №-223-01/19 От 05.02.2019 г	2022-2023 год 72 часа	rumina.adamova.1978@mail.u	89285814001

<p>Алирзаева Решма Абдулгалимовна</p>	<p>16.12.1977</p>	<p><u>Высшее</u></p>	<p>ДПК-1997г. Учитель начальных классов ДГПУ-2001 г. МЦКО при ДГПУ- 2003г. учитель- логопед. ДИРО-2017 г. «учитель- дефектолог»</p>	<p>2 6</p>	<p><u>Высша</u> я, Приказ №-05 02- 416/21 От 5.08.202 1 г</p>	<p>2022- 2023 год 72 час</p>	<p>r.alirzaeva@yandex.ru</p>	<p>89285845834</p>
<p>Магомедова Тамила Рустамовна</p>	<p>25.07.1964</p>	<p><u>Ср едн ее спе ци аль ное</u></p>	<p>ДПУ им. В.И.Ленина По специальнос ти- преподавани е в начальных классах общеобразов ательной школы. Присвоена квалификац ия – учитель начальных классов ДИРО-2017 г. учитель- дефектолог</p>	<p>3 2</p>	<p><u>Высша</u> я, Приказ №- 1325- 05/19 От 16.06.20 19 г</p>	<p>2015- 2018 72 часа</p>	<p>magomedova250764@gmail.com</p>	<p>89289845503</p>

Джафарова Гюльнара Наримановна		<u>Среднее специальное</u>	ИПУ-1983г. Специальность – музыкальное воспитание Присвоена квалификация – учитель пения ,муз. воспитателя. ДИРО-2017 г. учитель-дефектолог	39		<u>Нет категории</u> Приказ №-21-0318 От 10.01.2018 г	2022-2023 72 часа	narimanovna1964@gmail.com	89285080893
Карибова Арзу Давидкызы	17.09.1977	<u>Высшее</u>	Чеченский государственный пединститут -2004г. Учитель начальных классов. Педагог психолог. ДИРО-2017г. учитель-дефектолог	20		<u>Нет категории</u> Приказ №-3175-11/17 От 17.11.2017	2022-2023 год 72 час	arzukaribova751@gmail.ru	89640539746

<p style="text-align: center;">Сеидгасанова Ирадэ Незаметдинова</p>	<p style="text-align: center;">10.11.1970</p>	<p style="text-align: center;"><u>Высшее</u></p>	<p style="text-align: center;">1.ЧГПИ- от17.07.1993</p> <p style="text-align: center;">Диплом ФВ №223583</p> <p style="text-align: center;">1.Диплом о профессиона льной переподгото вке ДИРО,г.Мах ачкала , 05040000044 1№331 Учитель- дефектолог</p>	<p style="text-align: center;">2 9</p>	<p style="text-align: center;"><u>Нет</u> <u>катего</u> <u>рии</u></p> <p style="text-align: center;">Приказ №-689- 03/18 От 23.03.20 18</p>	<p style="text-align: center;">2022- 2023 год 72 час</p>	<p style="text-align: center;">iradaseidgasanova@mail.ru</p>	<p style="text-align: center;">89637904559</p>
--	---	---	--	--	---	--	--	--

<p>Богачева Светлана Анатольевна</p>	<p>10.07.1971</p>	<p><u>Высшее</u></p>	<p>-ДПУ им. В.И.Ленина По специальности - преподавание в начальных классах общеобразовательной школы. Присвоена квалификация – учитель начальных классов. ДГПИ - учитель начальных классов ДИРО-2017г. учитель-дефектолог</p>	<p>3 3</p>	<p><u>ВЫСША</u> Я Приказ №-684-05/19 От 8.05.2019</p>	<p>2015-2018 год</p>	<p>Bejoker86@gmail.com</p>	<p>89195670248</p>
<p>Мишиев И.А.</p>	<p>7.02.1962</p>	<p><u>Среднее специальное</u></p>	<p>Махачкалинский строительный техникум .</p>	<p>4 1</p>	<p>— — —</p>	<p>— — —</p>	<p>leramamedova1998@mail.ru</p>	<p>89286726132</p>

7.6.8. МО учителей начальных классов с детьми глубокой умственной отсталостью

Тема МО: Внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание учебно-воспитательного процесса с целью формирования основных компетентностей у учащихся.

Цель методического объединения:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. Обеспечение эффективной методической подготовки учителей, повышение уровня их профессионального саморазвития.

Задачи:

1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение введения ФГОС для детей с ОВЗ.
2. Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование личностных, метапредметных результатов.
3. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.
4. Стимулировать активность педагогов, вовлекать их в инновационную, творческую, опытно-экспериментальную работу.
5. Продолжить изучение и обобщение передового опыта работы учителей.
6. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на введение ФГОС для детей с ОВЗ в учреждении.
7. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей состояния здоровья.
8. Повышение профессионального уровня каждого учителя.

Направления работы МО учителей.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФАООП. Пополнение тематической папки МО.

Организационная и учебно воспитательная деятельность:

- Заседания МО.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление тематического планирования по предметам.

- Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметной декады.
- Выступление учителей и воспитателей на МО.
- Повышение квалификации учителей и воспитателей на курсах
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Оказывать социально-педагогическую поддержку детям, активизировать работу по профилактике беспризорности безнадзорности.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность.

- Анализ методической деятельности и планирование.
- Изучение направлений деятельности педагогов.(темы самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам.

- Работа над методической темой, представляющую реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми технологиями.
- Организация системной работы с детьми.
- Пополнение методической копилки.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Ожидаемые результаты.

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение учителями МО системой преподавания предметов.
- Создание условий в процессе обучения для формирования обучающихся ключевых компетентностей.

Тема

МО учителей работающих с детьми с тяжелой умственной отсталостью:
«Обобщение опыта работы над темой по внедрению новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание учебно-воспитательного процесса с целью формирования основных компетентностей у учащихся»

Темы самообразования учителей и

воспитателей.

№	Ф.И.О.	Тема
1	Абасова Н. А.	<p>Современные технологии обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях современной школы.</p> <p style="text-align: right;">1 год.</p> <p>Здоровеоберегающие технологии в процессе обучения школьников.</p> <p style="text-align: right;">2год.</p> <p>Особенности работы по развитию духовно-нравственного воспитания детей с ОВЗ.</p> <p style="text-align: right;">3 год.</p> <p>Педагогические технологии и личностно-ориентированная дидактика, используемые на уроках письма и чтения у учащихся с ОВЗ.</p> <p style="text-align: right;">4 год.</p> <p>Инновационные технологии при внедрении ФГОС.</p> <p style="text-align: right;">5 год.</p> <p>Обобщение опыта работы по использованию современных технологий обучения и воспитания детей с ОВЗ.</p>
2	Абакарова Г.С.	<p>Изучение и применение игровых технологий в работе с детьми с глубокой степенью умственной отсталости.</p> <p style="text-align: right;">1год.</p> <p>Применение игровых технологий при работе с детьми с ОВЗ в начальных классах.</p> <p style="text-align: right;">2 год.</p> <p>Деятельный подход в развитии творческих способностей с детьми с ОВЗ</p> <p style="text-align: right;">3год.</p> <p>Дифференциация и индивидуализация в</p>

		<p>процессе обучения и воспитания методом игры.</p> <p>4 год.</p> <p>Обслуживающий труд в современных условиях с детьми с ОВЗ.</p> <p>5 год.</p> <p>Обобщение опыта работы по теме: Игровые технологии как средство познавательной активности детей с ОВЗ»</p>
3	Адамова С.Н.	<p>Использование современных образовательных технологий, соответствующих ФГОС, в воспитательно-образовательном процессе.</p> <p>1год.</p> <p>Роль и место коррекционных технологий в образовательном процессе.</p> <p>2год.</p> <p>Использование образовательных технологий в работе с детьми с ОВЗ.</p> <p>3год.</p> <p>Личностно-ориентированное обучение на основе современных педагогических технологий.</p> <p>4 год.</p> <p>Реализация здоровьесберегающих технологий во внеклассной работе.</p> <p>5год.</p> <p>Обобщение опыта работы по использованию современных образовательных технологий, соответствующих ФГОС, в воспитательно-образовательном процессе.</p>
4	Алимова К.И.	<p>Использование современных коррекционно-образовательных технологий и методик в коррекционно-образовательном процессе.</p>

		<p>1 год. Создание условий коррекционно-развивающего сопровождения учебного процесса учащихся с глубоким нарушением интеллекта.</p> <p>2год. Коррекционно- развивающие технологии в системе работы учителя с детьми с ОВЗ.</p> <p>3год. Дифференциация и индивидуализация в процессе обучения и воспитания.</p> <p>4 год. Значение настольных игр в коррекционной работе .</p> <p>5 год. Обобщение опыта работы по использование современных образовательных технологий в коррекционно-образовательном процессе.</p>
5	Ахмедова З.Н.	<p>Создание коррекционно-развивающей среды для обучающихся с ОВЗ при использовании современных технологий в учебно-воспитательном процессе специальной коррекционной школы 8 вида.</p> <p>1 год. Технология уровневой дифференциации – обучение ребенка на уровне его возможностей и способностей.</p> <p>2 год. Технология индивидуализации обучения , как сохранение дальнейшее развитие индивидуальности ребенка.</p> <p>3год. Технология проблемного обучения и усвоение способов самостоятельной деятельности.</p> <p>5год. Организация предметно-развивающей среды с детьми с интеллектуальными нарушениями.</p>

6	Алиева А.А.	<p>1 год Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс школы.</p> <p>2 год. Методическая основа применения современных педагогических технологий Управление внедрением педагогических технологий.</p> <p>3 год. Применение современных педагогических технологий в начальной школе.</p> <p>4 год. Особенности технологии коррекционно-развивающего и интегрированного обучения.</p> <p>5 год. Обобщение опыта работы в организации внедрения инновационных технологий в коррекционной работе с детьми с ОВЗ.</p>
7	Шахбазова Г.А.	<p>Использование ИКТ в коррекционной школе, как средство успешного усвоения учебного материала и социализации обучающихся с ОВЗ.</p> <p>1 год. Создание здоровьесберегающей среды для учащихся с ОВЗ.</p> <p>2 год. Совершенствование навыков социализации учащихся с ОВЗ, посредством инновационных технологий.</p> <p>3 год. Развитие и коррекция коммуникативных навыков. И навыков общения у учащихся с ОВЗ.</p> <p>4 год. Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников с тяжелой умственной</p>

		<p>отсталостью.</p> <p>5 год.</p> <p>Формирование словарного запаса у обучающихся с ОВЗ, как способ социализации и адаптации в обществе.</p>
8	Разаханова М. Н.	<p>Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации и коррекционной направленности обучения.</p> <p>1год.</p> <p>Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе коррекционной школы.</p> <p>2год.</p> <p>Концептуальные основы современных образовательных технологий в коррекционной педагогике и в индивидуальном обучении.</p> <p>3год.</p> <p>Системность и периодичность использования ИКТ в разных этапах урока, как средство эффективности обучения учащихся с нарушением интеллекта.</p> <p>4 год.</p> <p>Развитие учебно-познавательных способностей учащихся с умственной отсталостью.</p> <p>5год.</p> <p>Обобщение опыта работы по внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации и коррекционной направленности обучения</p>
9	Садыкова Ф.С.	Развитие познавательных процессов у детей

		<p>с ограниченными возможностями здоровья в условиях ФГОС.</p> <p style="text-align: right;">1год.</p> <p>Развитие учебно-познавательных способностей учащихся с умственной отсталостью.</p> <p style="text-align: right;">2год.</p> <p>Использование коррекционно-развивающих и игровых форм на начальных этапах обучения.</p> <p style="text-align: right;">3год.</p> <p>Создание условий для учащихся, побуждающих их к активной мыслительной деятельности в процессе обучения.</p> <p style="text-align: right;">4 год.</p> <p>Использование приемов нейропсихологии на логопедических занятиях.</p> <p style="text-align: right;">5 год.</p> <p>Практика использования нейропсихологического подхода в работе логопеда.</p>
10	Джафарова С.В.	<p style="text-align: center;">Современные технологии воспитания детей в ГПД.</p> <p style="text-align: right;">1 год.</p> <p>Игровые технологии в ГПД.</p> <p style="text-align: right;">2 год.</p> <p>Рисование, как средство активизации восприятия художественного произведения учащимися.</p> <p style="text-align: right;">3 год.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии, как один из способов социализации.</p> <p style="text-align: right;">4 год.</p> <p>ИКТ технологии, как усиление интенсивности и повышение качества воспитания детей.</p> <p style="text-align: right;">5год.</p> <p>Обобщение опыта работы по внедрению</p>

		здоровьесберегающих технологий на уроках начальных классов.
11	Гаджиева Н.М.	Педагогические технологии применяемые при работе с детьми обучающимися в коррекционной школе 8 вида. 5год. Развивающие технологии в образовательном процессе, основанные на индивидуальном подходе к обучающимся.
12	Талибова К.П.	Воспитание культуры поведения учащихся с использованием коррекционно-развивающих технологий, как один из способов успешной социализации детей с ОВЗ. 5 год. Обобщение опыта работы по воспитанию культуры поведения с использованием современных коррекционно-развивающих технологий в работе с детьми с ОВЗ.
13	Джафарова Р.С.	Инновационные коррекционные педагогические технологии в работе с детьми с глубокой степенью умственной отсталости. 1год. Возможности использования технологии интегрированного обучения в коррекционной школе в достижении личностных результатов обучающихся. 2 год. Технология проблемного обучения. 3год. Метод проекта - как способ организации самостоятельной деятельности учащихся с ОВЗ. 4год. Организация разноуровневых заданий в работе с детьми с ОВЗ. 5 год. Обобщение опыта работы по внедрению

		инновационных коррекционных педагогических технологий в работе с детьми с глубокой степенью умственной отсталости.
14	Даштемирова Э.Д.	Интеграция современных технологий в индивидуализированное образование. 5 год. Обобщение опыта работы по разработке и реализации практического проекта, реализующего использование современных технологий в образовании.

График проведения декады учителей,
работающих с детьми с тяжелой умственной отсталостью.

1. Оформление стенда
2. Итоги проведения декады за круглым столом.
3. Открытые уроки и воспитательные часы.

Ф.И.О.	Предмет	Дата	Класс	Тема
Адамова С.Н.	Воспит. час	25.01.	7«и»	Каж
Алимова К.И.	Математика	16.01.	9«и»	Пост
Ахмедова З.Н.	Воспит. час	29.01.	9«и»	К на
Аббасова Н.А.	Чтение	31.01.	«и»	Геом
Алиева А.А.	Воспит. час	23.01.	3 «и»	Снег
Разаханова М.Н.	ОПМ		7 «и»	Одеж
Садыкова Ф.С.	Логопед.занят	18.01.	2 «а»	Твер
Абакарова Г.С.	окружающий соц. мир	19.01.	«и»	Апп
Джафарова Р.С.	математика	26.01	4 «и»	Пост
Джафарова С.В.	Воспитательный час.		4 «и»	Моя

	Даштемирова Э. Д.	Речь и АК.	29.01.	1 «и»	Знак
	Гаджиева Н.М.	Воспитательный час.	30.01.	1 «и»	Фру
	Тадибова К.Б.		24.01.	2 «и»	Дом
	Шахбазова Г.А	математика	17.01	3 «и»	Фор

Кадровая характеристика учителей, работающих с детьми с тяжелой умственной отсталостью.

ФИО	Дата рождения	Образование	Наимен уч заведения и год окон.	Год аттестации категории	Год прохождения
Абакарова Гюльмира Селимхановна	25.08 .1992 .	среднее	Дербентский педагогический колледж 2014г	----- ----- --	2 0 2 3
Аббасова Наргиз Аслановна	15.04 .74	высшее	институт мировой экономики 2006г	_____ _____	2 0 2 3
Ахмедова Зумруд Нигматовна	18.03 .54.	высшее	Дагестанский государственный педагогический	_____ _____ -	2 0 2

				институт 1976 г				3	
	Алиева Аида Алисардаро вна	27.01 .1973	выс шее	Московский государственный педагогический университет 2006г			— —	2 0 2 3	
	Алимова Кистамам Исмаиловна	22.07 .1978	выс шее	Ивановский государственный университет 2011			Прик аз № 05- 022- 780/2 3 27.07 2023 высш ая	2 0 2 3	
	Адамова Сельфиназ Насрединов на	02.01 .1983	выс шее	Дагестанский государственный педагогический университет 1983г			Прик аз № 1154/ 19 4 .07.2 019 высш ая	2 0 2 3	
	Джафарова Римма Сейфудино вна	24.08 .1967	выс шее	Дагестанский педагогический институт 1991г			Прик аз № 01- 01- 690/2 2 17.08 .2022 высш ая	2 0 2 3	
	Джафарова Сабиля Валиковна	02.11 .67	Сре дне е спе циа льн ое	Избербашское педагогическое училище 1987 г.			— — —	2 0 2 3	
	Разаханова Муминат	14.09 .1979	Сре дне	Дербентский педагогический			Прик аз №	2 0	

	Нурудинова		е спе циа льн ое	колледж 1999			684/0 5/18 8.05. 2019 г высш ая	2 3	
	Садыкова Фазиля Садыковна	27.03 .1991	выс шее	Дагестанский государственный педаго гический университет 2012г			— — —	2 0 2 3	
	Шахбазова Гюльмира Арифовна	18.03 .1965	Выс шее	Дагестанский государственный педагогический институт 1989г			Прик аз № 01- 0111 78/22 от 21.11 .2022 высш ая	2 0 2 3	
	Гаджиева Наина Мюслимовна	27.12 .1990	Выс шее	Дагестанский государственный педагогический университет 2012г. Факультет истории				2 0 2 3	
	Талибова Камила Пулатханов на	23.05 .1982	выс шее	Московский государственный педагогический университет. Фак. Педагогика и методика начального обучения . 2007г			— — —	2 0 2 3	
	Даштемирова Эмина Джаваншир овна	24.11 .1973	выс шее	Ивановский государственный университет. 2009г.			— — —	— — — —	

Заседание 1

№	Тема	Содержание	Форма пров.	Ответсв.
1	Организационное	Утверждение плана	доклад	Джафарова

	заседание	работы МО на 2023-2024г.	обсуждение	Р.С
2		Рассмотрение тематических планов и программ по предметам.	обсуждение	Учителя и воспитатели
3		Уточнение и утверждение тем по самообразованию	обсуждение	Учителя и воспитатели
4		Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	обсуждение	Учителя и воспитатели
5		Единый орфографический режим школы (заполнение журнала, дневников наблюдения, личных дел, ведение рабочих и контрольных тетрадей)	обсуждение	Учителя и воспитатели

Заседание 2

Тема	Содержание	Форма	Ответственный
------	------------	-------	---------------

			рабо ты	
	Обобщение опыта работы по использованию современных образовательных технологий, соответствующих ФГОС, в воспитательно-образовательном процессе.		докл ад	Алиева А.А.
	Обобщение опыта работы по использованию здоровьесберегающих технологий на уроках в начальных классах специальной коррекционной школе 8 вида.		докл ад	Джафарова С.В.
		Результаты ведения и проверки классных журналов и дневников наблюдения.	обсу жде ние	
		Анализ контрольных работ за 1 четверть.	обсу жде ние	учителя
		Обзор новинок методической литературы.	докл ад	Алиева А.А.

Заседание 3

№	Тема	Содержание работы	Форма проведения	Ответственный
1	Обобщение опыта работы по теме: «Игровые технологии как средство познавательной активности детей с ОВЗ»		доклад	Абакарова Г.С.
2	Обобщение опыта работы по использованию современных образовательных технологий в коррекционно-образовательном процессе.		доклад	Алимова К.И.
3		Выполнение календарных планов.	обсуждение	Джафарова Р.С.
4		Результаты ведения и проверки рабочих тетрадей по письму и по математике.	обсуждение	учителя
5		Анализ проведения контрольных работ.	обсуждение	учителя

6	Разное			

Заседание 4

№	Тема	Содержание	Форма провед.	Ответств.
1	Практика использования нейропсихологического подхода в работе логопеда.		доклад	Садыкова Ф.С.
2	Обобщение опыта работы по использованию современных образовательных технологий, соответствующих ФГОС, в воспитательно-образовательном процессе.		доклад	Адамова С.Н.
3		Анализ контрольных работ за четверть.	обсуждение	Джафарова Р.С.
4		Итоги прохождения декады.	обсуждение	Джафарова Р.С.

5		Обзор новинок методической литературы.	обсуждение	Ахмедова З.Н.
6	Разное			

Заседание 5

Тема	Содержание	Форма	Ответств
Обобщение опыта работы по воспитанию культуры поведения с использованием современных коррекционно-развивающих технологий в работе с детьми с ОВЗ.		доклад	Талибова К.П.
Современные педагогические технологии воспитательной работы по социализации с детьми с ОВЗ.		доклад	Гаджиева Н. М.
	Анализ работы МО за учебный год.	обсуждение	Джафарова Р.С.
	Задачи на новый учебный год.	обсуждение	Джафарова Р.С.

		Итоги успеваемости обучающихся.	обсуждение	Джафарова Р.С.
--	--	---------------------------------	------------	----------------

Таблица 7.6.2. План заседаний методического объединения учителей начальных классов

№	Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
1.	август	Анализ работы за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год	организационное заседание	Садыкова М.А.
2.	октябрь	«Повышение эффективности и качества образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через внедрение современных образовательных технологий»	круглый стол	
3.	декабрь	«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».	педагогическое общение	

4.	март	«Актуальные вопросы образования детей с интеллектуальными нарушениями в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (на основе второго варианта АООП)»	взаимное обучение	
5.	май	Итоги педагогической и творческой деятельности педагогов.	капустник	Садыкова М.А.

7.6.9. МО «Наставничество»

Тема методического объединения

«Наставничество - как эффективная форма помощи молодым специалистам»

«Чтобы научить другого, требуется больше ума,

чем чтобы научиться самому...»

М. Монтень

Темы самообразования наставников

№	Ф.И.О.	Тема
1	Алиева Э.М.	Использование ИКТ в деятельности учителя надомного обучения
2	Гусейнова М.А.	Организация наставничества в работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
3	Джафарова Р.С.	Воспитание культуры поведения учащихся как один из способов успешной социализации детей с ОВЗ
4	Ибрагимова Е.Н.	Адаптация детей с ОВЗ к современному миру через внеклассную работу с использованием информационных технологий
5	Кухмазова М.С.	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС
6	Нагиева Г.С.	Использование ИКТ на уроках технологии
7	Нагиева Л.В.	Адаптация детей с специфика обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях надомного обучения

23 » декабря 2022 г.

№ 0-36

Приказ

О назначении наставников и формировании наставнических пар

В соответствии с «дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Школа-интернат №7» на 2022-2023 учебный год, утвержденной приказом директора от «23» декабря 2022года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками Нагиеву Г.С., Джафарову Р.С., Алиеву З.М., Кухмазову М.С., Гусейнову М.А., Нагиеву Л.В., Ибрагимову Е.Н
2. Сформировать следующие наставнические пары:

Нагиева Г.С. - Байрамов Ш.Г.

Джафарова Р.С.- Абакарова Г.С.

Алиева Э.М. - Айбедулова С.Н.

Нагиева Л.В. - Алиева Ф.Г.

Кухмазова М.С. - Талибова К. П.

Гусейнова М.А. - Гусейнова З. Х.

Ибрагимова Е.Н. – Мамедова В.В.

Директор школы:

Л.Н. Мамедова

Список дефектологов,
входящих в состав методического объединения « Наставничество»

1. Абакарова Гюльмира Селимхановна
2. Айбедулова Светлана Наврузбековна
3. Алиева Фатима Габибовна
4. Алиева Эзейхалум Магомедкеримовна
5. Байрамов Шахмардан Гаджимарданович
6. Гусейнова Зумруд Ханбалаевна
7. Гусейнова Мехрибан Арифовна
8. Джафарова Римма Сейфудиновна
9. Ибрагимова Елена Николаевна
10. Кухмазова Марина Садыковна
11. Мамедова Валерия Владиславовна
12. Нагиева Гюльнара Сафтаровна
13. Нагиева Лейла Валидовна
14. Рамазанова Раисат Мурсаловна
15. Талибова Камила Пулатовна

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ
«Школа-интернат №7»
на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август 2023	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Школа-интернат №7»</p> <p>2. Разработка и утверждение модели наставничества в МБОУ</p>	Август 2023	Администрация

		целевой модель и наставничества в МБОУ «Школа-интернат №7»	<p>т №7»</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Школа-интернат №7»</p> <p>4. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Школа-интернат №7»</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Учитель – учитель»)</p>	Сентябрь, 2023	Кураторы по направлениям
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности	<p>1. Проведение классных часов.</p> <p>2. Информирование на сайте школы</p>	Сентябрь, 2023	Кураторы по направлениям

		ях и целях целево й модел и настав ничест ва			
2	Формир ование базы наставл яемых	Сбор данны х о настав ляемы х	1. Проведение опроса среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сен тябр ь, 202 3	Кура торы по напра влению
		Форми рование базы настав ляемы х	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Сен тябр ь, 202 3	Кура торы по напра влению
3	Отбор и обучени е наставн иков	Выявл ение настав ников, входя щих в базу потенц иальн ых настав ников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сен тябр ь, 202 3	Кура торы по напра влению
		Обуче ние	1. Подготовить методические материалы	Сен тябр	Кура торы

		наставников для работ с наставляемыми	для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ. и графиков обучения наставников. 3. При необходимости организовать «Школу наставников» и провести обучение.	ь, 202 3	по направлениям
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь, 202 3	Кураторы по направлениям
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь, 202 3	Кураторы по направлениям
5.	Организация и осуществ	Организация компл	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и	Сентябрь, ь,	Кураторы по

	вление работы наставнических пар /групп	екса последователейных встреч наставников и наставляемых	наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	202 3- май 202 4	направлениям, наставники, наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь, 202 3	Кураторы по направлениям, наставники, наставляемые
б.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка	Май - июнь, 202 4	Куратор по направлениям

			влияния программ на всех участников.		
	Мотивация и поощрения наставников		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, размещение информации на сайте школы.	Май - июнь, 2024	Администрация
			4. Участие наставнических пар в конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " и т.д.	В течение года	Наставники, наставляемые

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКОВ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

НА 2023-2024 учебный год

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планируемые мероприятия	Срок исполнен ия
--------------------------------	---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. • Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; • Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); • Изучение инструкций: Как вести электронный журнал, мониторинг физического развития. 	август- сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника . Самоанализ урока наставником; • Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; • Практикум по темам "Разработка поурочных планов" • Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. 	Октябр ь ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока; • Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти; • Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; • Занятие: Современный урок и его организация; • Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; • Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических 	декабр ь
<ul style="list-style-type: none"> • ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; • Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника 	

в среднем и старшем звене;	
<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; • Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; 	январь
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы; • Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; • Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока; • Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"; 	февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); • Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала; 	март
<ul style="list-style-type: none"> • Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); • Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями; 	апрель
<ul style="list-style-type: none"> • Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя; • Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; • Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; • Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 	май

Заседание 1

№	Тема	Содержание	Форма пров.	Ответств.
1	Организационное заседание	Утверждение плана работы МО на 2023-2024г.	доклад обсуждение	Рамазанова Р.М.
2		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	обсуждение	Наставники и наставляемые
3		Уточнение и утверждение тем по работе наставничества	обсуждение	Наставники и наставляемые
4		Составление графика проведения мероприятий.	обсуждение	Наставники и наставляемые

Заседание 2

№	Тема	Содержание	Форма пров.	Ответств.
1	Наставничество - как эффективная форма помощи молодым специалистам		доклад	Рамазанова Р.М.
2	Воспитание культуры поведения учащихся как один из способов успешной социализации детей с ОВЗ		обсуждение	Джафарова Р.С.
3		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	обсуждение	Наставники и наставляемые
4		Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	обсуждение	Учителя и воспитатели

Заседание 3

№	Тема	Содержание	Форма пров.	Ответств.
1	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС		доклад обсуждение	Кухмазова М. С.
2	Организация наставничества в работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации		Доклад обсуждение	Гусейнова М.А.
3		Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	обсуждение	Наставники и наставляемые

Заседание 4

№	Тема	Содержание	Форма пров.	Ответств.
1	Использование ИКТ на уроках		доклад обсуждение	Нагиева Г.С.

	технологии			
2	Адаптация детей с ОВЗ к современному миру через внеклассную работу с использованием информационных технологий	.	Доклад обсуждение	Ибрагимова Е.Н.
3		Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	анкетирование	Куратор , наставники и наставляемые

Заседание 5

№	Тема	Содержание	Форма пров.	Ответсв.
1	Использование ИКТ в деятельности учителя домашнего обучения		доклад обсуждение	Алиева Э.М.
2	Адаптация детей с специфика обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях домашнего обучения		Доклад обсуждение	Нагиева Л.В.
3		Проведение мониторинга личной	анкетирование	Куратор , наставники и наставляемые

		удовлетворенности участием в программе наставничества.		е
4		Участие наставнических пар в конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " и т.д.	обсуждение	Куратор , наставники и наставляемы е

Кадровая характеристика учителей методического объединения наставничества

ФИО	Дата рождения	Образование	Наименуч заведения и год окон.	Стаж	Педагогический стаж	Город	Город	Электронная почта	Телефон
Абакарова Гюльмира Селимхановна	25.08.1992	среднее	ДПК 2014г	5	5		2023	abakarov.gyulmira.92@mail.ru	89280599786
Айбедулова Светлана Наврузбековна	02.03.1957	высшее	ДГПИ	44	45	-	2018	Aybedulova1957@mail.ru	89282872094

	Алиева Эзейхал ум Магоме джерим овна	26. 07. 19 59	с р е д н е е с п е ц и а л ь н о е	ДПУ- 1979 ДИР О- 2017	3 4	3 9	14 20 1 9	2 0 2 3	zina. aliev a.59 @m ail.r u	892 89 81 35 61
	Алиева Фатима Габибо вна	10. 02. 19 92	в ы с ш е е	МГП У	6	6	-	2 0 2 3	aliev afati ma1 009 199 2@g mail .com	898 87 81 17 38
	Байрам ов Шахмар дан Гаджим арданов ич		в ы с ш е е	Дагес танск ая акаде мия образ овани я	6	6	-	2 0 1 8	bayr amo v.sh akh. 95.0 2.@ mail .ru	892 92 26 25 75
	Гусейно ва Мехриб ан Арифов на	10. 10. 19 69	в ы с ш е е	ДГУ- 1994 ДГП У- 1996	3 6	3 6	14 20 2 2	2 0 2 3	guse inov a.me kh@ yand ex.r	892 88 08 75 57

									u	
	Гусейнова Зумруд Ханбал аевна	23. 10. 19 97	в ы с ш е е	ДГУ- 2018	1	1	-	2 0 2 3	zum rud. guse inov a.97 @m ail.r u	892 89 79 28 88
	Джафарова Римма Сейфуд иновна	24. 08. 19 67	в ы с ш е е	ДГП И- 1991	3 7	3 7	14 20 2 2	2 0 2 3	riem maja faro va@ yand ex.r u	892 89 78 25 00
	Ибрагимова Елена Никола евна	13. 02. 19 71	в ы с ш е е	ДГУ- 1995	3 6	3 6	12	2 0 2 3	elen aibr agi mov a202 1@ mail .ru	892 85 62 40 45
	Кухмазова Марина Садыковна	10. 03. 19 73	в ы с ш е е	ДГП У- 1994	3 1	3 1	14 20 2 3	2 0 2 3	talib ova1 0@y ande x.ru	892 22 80 74 99
	Мамедова Валерия Владиславовна	08. 07. 19 98	в ы с ш е е	ЯГП У- 2020	2	2		-	lera ma med ova1 998 @m ail.r u	892 82 54 69 63
	Нагиева	14.	в	ДГП	2	2		2	leila	892

	Лейла Валидо вна	01. 19 75	ы с ш е е	У- 1999	9	9		0 2 3	f@ mail .ru	80 50 57 15
	Нагиева Гюльна ра Сафтар овна	26. 03. 19 66	в ы с ш е е	Моск .инст. н/х- 1988 ДГУ- 2005	2 7	2 7	14 20 2 2	2 0 2 3	nagi evag s@g mail .ru	892 89 76 12 58
	Рамазан ова Раисат Мурсал овна	13. 05. 19 77	с р е д н е е с п е ц и а л ь н о е	ДПК- 1997	2 9	2 9	14 20 2 2	2 0 2 3	rama zano vara isat8 @g mail .com	892 85 27 60 76
	Талибо ва Камила Пулато вна	23. 05. 19 82	в ы с ш е е	МГО У	1 5	1 8	-		rami la19 828 2@i clou d.co m	892 98 68 34 89

8.1.ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цель и задачи школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- 1.Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
- 2.Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
- 3.Формировать комфортную библиотечную среду.
- 4.Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей в читальном зале.
2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

8.2. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации)	В течение года	Библиотекарь

	«Береги учебник»)		
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР. Информирование учителей и	В течение года	Библиотекарь
	учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь

3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся	В течение года	Библиотекарь

	согласно расписанию работы библиотеки		
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№	Название мероприятия	Форма проведения	Срок и	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	<u>Книжные выставки к юбилейным датам</u>	В течение года	Библиотекарь

писателей

1.8 сентября-
210 лет со дня
Бородинского
сражения
(День
воинской
славы России).

2.11 сентября-
140 лет со дня
рождения Б.
Житкова,
детского
писателя
(1882-1938)

3. 8 октября -
130 лет со дня
рождения
русской
поэтессы
Марины
Цветаевой
(1892-1941)

4. 11 октября-
180 лет со дня
рождения
Василия
Верещагина,
русского
живописца
(1842-1904)

5. 6 ноября -
170 лет со дня
рождения Д.Н.
Мамина-

Сибиряка,
писателя
(1852-1912)

6. 15 декабря -
190 лет со дня
рождения
Павла
Михайловича
Третьякова,
предпринимат
еля, мецената,
основателя
Третьяковской
галереи (1832-
1898)

7.22 декабря -
85 лет со дня
рождения
детского
писателя Э.
Успенского
(1937 - 2018)

8. 10 января -
140 лет со дня
рождения А.Н.
Толстого,
писателя
(1885-1945)

9. 4 февраля-
150 лет со дня
рождения М.
Пришвина,
писателя
(1873-1954)

10.8 февраля -
195 лет со дня
рождения Ж.

Верна,
французского
писателя
(1828-1905).

11. 19 февраля
- 200 лет со
дня рождения
русского
педагога,
писателя
Константина
Дмитриевича
Ушинского
(1823-1870).

12. 12 марта-
110 лет со дня
рождения С.
Михалкова,
поэта,
драматурга
(1913-2009)

13. 12 апреля –
200 лет со дня
рождения
русского
драматурга
Александра
Николаевича
Островского
(1823–1886)

**Книги-
юбиляры**

100 лет –
«Алые
паруса» (1922)

А. Грин
100 лет –
«Одиссея

капитана
 Блада» (1922)
 Р. Сабатини
 100 лет –
 «Мойдодыр»
 (1922);
 «Тараканище»
 (1922) К.И.
 Чуковский
 50 лет –
 «Домовёнок
 Кузька» (1972)
 Т.И.
 Александрова
 190 лет –
«Евгений
 Онегин» А.С.
 Пушкин (20-21
 марта 1833
 года вышло в
 свет первое
 полное
 издание
 романа)
 160 лет –
 «толковый
 словарь
 живого
 великорусског
 о языке»
 (1863) В. И.
 Даль
 150 лет –
 «Снегурочка»
 (1873) А.Н.
 Островский
 100 лет –
 «Дерсу Узала»
 (1923) В.К.
 Арсеньев

		<u>100 лет –</u> <u>«Красные</u> <u>дьяволята»</u> <u>(1923) П.А.</u> <u>Бляхин</u> <u>100 лет –</u> <u>«Чапаев»</u> <u>(1923) Д.А.</u> <u>Фурманов</u> <u>100 лет –</u> <u>«Аэлита»</u> <u>(1923) А.Н.</u> <u>Толстой</u>		
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
5	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
6	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
7	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
8	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
9	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
10	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
11	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
12	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и	В течение	Библиотекарь

		праздникам	года	
1 3	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
1 7	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
1 8	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Выставка	Апрель	Библиотекарь
1 9	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки вып олн.	Категория учащ- ся	Ответственные
Л П / П				

1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 10.1 0 по 21.1 0	1-9 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 17.1 0 по 21.1 0	2-е кл	Библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к всемирному дню улыбки)	07.1 0	1-9 кл	Библиотекарь
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-9 кл	Библиотекарь
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.1 0 по 23.1 0	5-е кл	Библиотекарь
6.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных стран) . 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра). 3. «Давай пожмём друг другу руку.	с 07.1 0 по 28.1 0	1-9 кл 1-4 кл 2-е, 6-е кл	Библиотекарь Библиотекарь Классные руководители Библиотекарь

7.	«Литературная забава»	Весь период	1-10 кл	Библиотекарь
----	-----------------------	-------------	---------	--------------

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

9.1. Деятельность социально-психологической службы

Цели и задачи работы социального педагога исходят из целей и задач данного образовательного учреждения.

ЦЕЛЬ: *Предупреждение возможных нарушений в социальном развитии детей, оптимизация общения обучающихся с членами своей семьи, педагогами, сверстниками. Работа по адаптации обучающихся к широкому социальному окружению. Профилактика социальных вредностей, межличностных конфликтов.*

ЗАДАЧИ:

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

2. Включение всех обучающихся в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.

3. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся из них обучающимся.

4. Защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов.

5. Посредничество между личностью обучающегося и школой, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.

6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни здоровья.

Нормативно-правовой базой являются:

- **Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Конституция РФ;
- законодательные и нормативные акты РФ, касающиеся защиты прав детей;
- Устав учреждения;
- локально-нормативные акты учреждения;
- воспитательная программа МБОУ «Школа-интернат №7» г.Дербента;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1. Диагностика среды, социологические исследования

№	Содержание и формы работы	Задачи социально-педагогической деятельности	Ответственные	Сроки
1	Консультации по составлению социальных паспортов классов. Составление социального паспорта школы	Изучение социального окружения обучающихся	Социальный педагог Классные руководители	Сентябрь Октябрь
2	Уточнение списка семей, находящихся в социально опасном положении	Составление банка данных	Социальный педагог	Сентябрь
3	Диагностика семьи (обследование жизненных условий с составлением актов, изучением психологического климата семьи)	Получение объективной и реалистической информации о проблемах и возможностях семьи	Социальный педагог Педагог-психолог	В течение года
4	Проверка информации об устройстве выпускников в образовательные учреждения, на работу	Предупреждение правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	Социальный педагог Классные руководители	Сентябрь

2. Работа с детьми, требующими повышенного внимания и относящимися к «группе риска»

№	Содержание и формы работы	Задачи социально-педагогической деятельности	Ответственные	Сроки
1	Рейды по выявлению безнадзорных детей	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также родителей, не	Социальный педагог Педагог-психолог Классные	1 раз в месяц

		выполняющих свои обязанности	руководители	
2	Совет профилактики	Составление единой программы деятельности со специалистами школы	Зам.директора по ВР Социальный педагог	1 раз в четверть
3	Работа с КДНиЗП, ОДН	Применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей. Оказание помощи в устройстве несовершеннолетних	Социальный педагог	По необходимости
4	Индивидуальные консультации подростков	Оказание помощи в разрешении семейных и школьных конфликтов	Социальный педагог	По необходимости
5	Индивидуальные консультации родителей	Просвещение родителей в вопросах воспитания. Выработка совместных мер профилактической работы	Социальный педагог	По необходимости
6	Индивидуальные консультации классных руководителей и воспитателей	Оказание помощи в работе с трудными детьми	Социальный педагог	По необходимости
7	Составление картотеки трудных детей, состоящих на различных видах учета	Организация взаимодействия различных структур, решающих проблемы несовершеннолетних	Социальный педагог	По необходимости
8	Работа с банком данных несовершеннолетних «группы риска»	Внесение изменений и сбор сведений, составление индивидуальных программ сопровождения, работа по ним	Социальный педагог	Сентябрь Январь
9	ПМПК	Составление единой программы деятельности со специалистами школы	Социальный педагог	1 раз в четверть

Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении(социально-неблагополучные семьи)

№	Содержание и формы работы	Задачи социально-педагогической деятельности	Ответственные	Сроки
1	Посещение семей, беседы	Профилактика социально опасных привычек	Социальный педагог	Постоянно
2	Индивидуальные консультации родителей	Составление совместного плана действий для преодоления данной жизненной ситуации	Социальный педагог	По необходимости
3	Патронаж семей, состоящих на разных формах учета	Контроль и оказание всесторонней помощи	Социальный педагог	По необходимости

Работа с детьми - инвалидами

№	Содержание и формы работы	Задачи социально-педагогической деятельности	Ответственные	Сроки
1	Банк данных детей с инвалидностью	Организация взаимодействия различных структур, решающих проблемы несовершеннолетних	Социальный педагог	Сентябрь Январь
2	Индивидуальные консультации родителей	Оказание разносторонней помощи. Социально-педагогическое просвещение родителей	Социальный педагог	По необходимости

Социально-педагогическое просвещение родителей

№	Содержание и формы работы	Задачи социально-педагогической деятельности	Ответственные	Сроки
1	Родительское собрание «Правовые аспекты,	Оказание помощи в воспитании детей	Администрация школы-интерната	Сентябрь

	связанные с ответственностью родителей за воспитание детей»			
2	Индивидуальные консультации	Оказание помощи в воспитании детей	Социальный педагог	По необходимости
3	Психолого-педагогическое консультирование	Оказание психологической помощи	Педагог-психолог	По плану работы психолога
4	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики аутоагрессивного поведения несовершеннолетних (родительское собрание)	Оказание педагогической помощи	Классные руководители Педагог-психолог	По плану работы классных руководителей, психолога

3. Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание и формы работы	Задачи социально-педагогической деятельности	Ответственные	Сроки
1	Собеседование с классными руководителями, воспитателями	Принятие единой программы деятельности	Социальный педагог	По запросу педагогов
2	Беседы, занятия, классные часы,	Оказание помощи при проведении	Социальный педагог	По необходимости
3	Индивидуальные консультации	Оказание помощи при работе с семьями,	Социальный педагог	По необходимости

		находящимися в социально опасном положении и детьми «группы риска»		
4	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике аутоагрессивного поведения обучающихся	Оказание помощи при разработке и изготовлении	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог	Сентябрь

Опека и попечительство

№	Содержание и формы работы	Задачи социально-педагогической деятельности	Ответственные	Сроки
1	Осуществление контроля за условиями жизни детей, находящихся под опекой	Защита прав ребенка	Социальный педагог	По необходимости
2	Правовая помощь опекаемым	Оказание помощи в оформлении необходимых документов	Социальный педагог	По необходимости
3	Индивидуальные консультации опекунов	Оказание помощи в воспитании детей	Социальный педагог	По необходимости
4	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых	Защита прав ребенка	Социальный педагог Отдел опеки	По необходимости

Организационно-методическая работа

№	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Профориентационная работа в образовательном учреждении (совместно с	Социальный	В течение

	педагогом-психологом, руководителями, воспитателями) классными	педагог	года
2	Составление аналитических отчетов о проделанной работе	Социальный педагог	Декабрь Май
3	Составление перспективных планов на 2023-2024 учебный год	Социальный педагог	Май
4	Принятие участия в работе методических объединений образовательного учреждения	Социальный педагог	В течение года
5	Принятие участия в работе семинаров педагогов, социальных педагогов города и района	Социальный педагог	В течение года
7	Принятие участия, подготовка материалов, выступление на педагогических советах, методических советах школы-интерната	Социальный педагог	В течение года

Правовая защита воспитанников

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Правовое просвещение обучающихся школы-интерната в рамках действующего законодательства	Социальный педагог, ОДН, КДН и ЗП	В течение года
2	Охрана прав воспитанников и выпускников	Социальный педагог	В течение года
3	Неделя правовых знаний	Социальный педагог	Январь
4	Индивидуальная беседа с вновь прибывшими обучающимися, ознакомление с Уставом школы	Социальный педагог	По мере необходимости
5	Индивидуальные беседы с обучающимися из «группы риска» с обыгрыванием жизненных ситуаций	Социальный педагог	На занятиях
6	Выступления инспектора ОПИН перед обучающимися из «группы риска» на тему «Правонарушения и ответственность»	Инспектор ОДН	По мере необходимости
7	Проведение специальных мероприятий, направленных на выработку «стойкого иммунитета» у подростков против негативных явлений окружающего социума	Социальный педагог, психолог	В теч. года
8	Пропаганда знаний о правах ребёнка	Социальный педагог	В теч. года

9.2.Работа по профориентации воспитанников

№	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Коррекционная работа по закреплению, совершенствованию знаний и формированию навыков делового общения	Преподаватели по русскому языку, социальный педагог	В течение года
2	Обеспечение продолжения обучения в профессиональных колледжах, лицеях района и области	Социальный педагог	Май, сентябрь
3	Ознакомить со списком предлагаемых профессий, где дети могут себя реализовать	Соц.педагог, учителя труд. обучения, кл.руководители	Январь-май

Социальная помощь в работе с родителями

№	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Индивидуальное и групповое консультирование родителей по вопросу обучения, внутрисемейных проблем, отношений между родителями и ребенком, отклонений в поведении ребенка	Социальный педагог, психолог	В течение года
2	Индивидуальное консультирование по личным вопросам	Социальный педагог, психолог	По мере необходимости
3	Посещение неблагополучных семей, приглашение родителей в инспекцию по делам несовершеннолетних	Социальный педагог, психолог	По мере необходимости
4	Изучение социально-бытовых условий детей. Посещение домов детей из семей группы риска. Постановка на учет неблагополучных семей	Социальный педагог, классный руководитель	По мере необходимости

5	Оказание консультативной помощи ребёнку в семье: через обследование жизненных условий с составлением актов семей опекунов, многодетных, малообеспеченных, с асоциальным поведением; проведение классных родительских собраний	Социальный педагог, классный руководитель	В течение года
---	---	--	----------------

Основными задачами данного направления работы являются:

- организация эффективного сотрудничества с семьей воспитанника;
- формирование в процессе работы совместной единой точки зрения обеих сторон;
- формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка

Социальная помощь в работе с детьми

№	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам межличностных отношений со сверстниками, педагогами, родителями	Социальный педагог, психолог	В течение года
2	Оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, социальной реализации	Социальный педагог, психолог	В течение года
3	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	Социальный педагог, психолог	В течение года
4	Анализ занятости обучающихся «группы риска» во время, свободное от учебных занятий	Социальный педагог	В течение года

9.3.Работа в школьной службе примирения

№	Планируемые мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Члены ШСП, социальный педагог, классные руководители	в течение года
2	Разработка документации, внесение изменений (при необходимости).	Члены ШСП, социальный педагог	в течение года
3	Решение конфликтных ситуаций в школе (при необходимости)	Члены ШСП, социальный педагог	сентябрь-май
4	Проведение кругов сообщества (конфликты внутри класса между образующимися группами)	Члены ШСП, социальный педагог	сентябрь-май
5	Профилактические занятия в среднем звене по технологии «круги»	Члены ШСП, социальный педагог	апрель
6	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	Члены ШСП, социальный педагог	в течение года
7	Участие в семинарах, конференциях по восстановительным практикам.	Члены ШСП, социальный педагог	в течение года

9..4. Циклограмма работы

№	Мероприятия
Ежедневно	
1	Взаимодействие со специалистами социальных служб, для принятия мер по социальной защите обучающихся.
2	Оказание консультативной помощи.
Еженедельно	
4	Контроль присутствия на занятиях обучающихся, состоящих на различных видах учета
5	Собеседование, консультирование, индивидуальная и групповая работа с обучающимися.
6	Работа с классными руководителями, воспитателями, медработниками.
Ежемесячно	
7	Проверка материально-бытовых условий жизни, занятости во внеурочное время, взаимоотношений со сверстниками.
8	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в учреждении
9	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании
10	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольных уходов и бродяжничества
11	Работа по профориентации (8,9кл.)
Один раз в четверть	
12	Анализ работы, коррекция, составление плана работы
13	Собеседование с кл. руководителями, воспитателями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.
14	Работа с родителями
15	Участие в заседаниях Совета профилактики
16	Участие в заседаниях МО, педагогическом совете
17	Обновление информации на стендах «Правовой уголок», «Советы специалистов»
18	Совместная деятельность с инспектором ОДН, участковым
Один раз в год	
19	Составление плана работы
20	Собеседование с кл. руководителями, воспитателями по итогам работы за год
21	Анализ работы за год
22	Постановка задач на следующий учебный год

Цель деятельности социального педагога - социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи работы социального педагога на 2023 - 2024 учебный год:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на ВШУ.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2023 - 2024 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
 - Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

9.5.ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год.	Социальный педагог	Август
2.	Участие в выявлении учащихся, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года,	Социальный педагог	Сентябрь и в течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	Корректировка социального паспорта школы и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные семьи - Малообеспеченные семьи	Социальный педагог	Сентябрь январь и по мере необходимости
5.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК.	Социальный педагог	В течение учебного
6.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на	Социальный педагог	В течение года.
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
8.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, спортивных секций и других	Социальный педагог	В течение года
9.	Проведение бесед с учащимися 1 - 9 классов на тему: «Мы за здоровый образ жизни!».	Социальный педагог	В течение года
10	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной	Социальный педагог	В течение года
11	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов.	Социальный педагог, классные руководители	В течение года

12	Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам нет?»	Социальный педагог	В течение года
13	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике	Социальный педагог.	В течение года
14	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершенноле	В течение года
15.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности.	Социальный педагог, сотрудники ПДН	В течение года
16.	Информирование учащихся об их правах и обязанностях при задержании полицией.	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
17.	Индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШК	Социальный педагог	По мере необходимости
18.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог	По мере необходимости
19.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	Социальный педагог	1 раз в четверть и по мере необходимости
20	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	Социальный педагог	В течение года
21.	Взаимодействие с ПДН ОВД	Социальный педагог	В течение года
22	Взаимодействие с КДН и ЗП	Социальный педагог	В течение года
23	Посещение областных и городских совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог	По мере проведения
24.	Мониторинг психофизиологического здоровья учащихся: -тестирование оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма человека; -анализ состояния психического здоровья вновь поступивших учащихся; - психологический мониторинг здоровья учащихся (тест на адаптацию в начальной	Социальный педагог	1 раз в год По мере поступления 2 раза в год
25	Анализ проделанной работы	Социальный педагог	В конце каждого полугодия и в конце года

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	Социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями.	Социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	Социальный педагог
Еженедельно		
1	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
2	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися	Социальный педагог
3	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
5	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
6	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	Социальный педагог
7	Проверка - рейд «Внешний вид обучающихся» (вторник)	Социальный педагог
Ежемесячно		
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог
3	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, классный руководитель
4	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной	Социальный педагог, классный руководитель
5	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель

6	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
7	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и	Социальный педагог, классный руководитель
8	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
9	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной	Социальный педагог, классный руководитель
10	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
11	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.	Социальный педагог, классный руководитель
12	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам
13	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам
14	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
15	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во	Классный руководитель, социальный педагог
16	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных	Социальный педагог, классные руководители
17	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
18	Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
Один раз в четверть		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2	<i>Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему:</i> «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
Один раз в год		
1	Составление плана работы социального педагога школы.	Социальный педагог

2	Составить документацию: <ul style="list-style-type: none"> - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов 	Социальный педагог
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад,	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель

Виды работ:

Направления и виды работ	08	09	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Социальная защита детей из малообеспеченных и многодетных семей: -составление списков		X									
-акты обследования материально - бытовых условий жизни детей из малообеспеченных семей			X								
- обеспечение учебниками		X									X
- списки на бесплатное питание		X									
Социальная защита детей, находящихся под опекой - уточнение списков		X							X		
- обеспечение учебниками		X									
- акты контрольного обследования			X								
Работа с детьми из «группы риска» - списки для постановки на внутришкольный учет			X								
- изучение проблемных детей		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- постановка (снятие) на внутришкольный учет				X		X		X		X	
- организация педагогической		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- организация свободного времени проблемных детей		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- взаимодействие с ПДН и КДНиЗП		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Работа с родителями - профилактика негативного семейного воспитания		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- индивидуальные встречи, беседы		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- рейды в неблагополучные семьи		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- приглашение на совет при				X			X				
Работа с детьми инвалидами - уточнение списка детей -		X									
- акты обследования условий жизни инвалидов			X								
Работа по пропаганде здорового образа жизни - план работы «Наркопоста»		X									
- списки детей «группы риска»		X									
- профилактика алкоголизма, табакокурения, наркомании, СПИДа		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- сотрудничество с наркологическим диспансером		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9.2. ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, наркомании, негативных привычек

1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:

1.1 Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН. Формирование банка	Сентябрь	Начальник инспекции, инспектор ПДН, заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Оформление уголка «Правовой уголок»	Сентябрь	социальный педагог
3.	Планирование и информационное обеспечение деятельности социальнопсихологической	Август- сентябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся поставленных на	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы
5.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-
6.	Изучение потребностей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Классные руководители, члены социально-педагогической службы, педагоги
7.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на различных формах учета)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль	Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог
8.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на различных	Перед каникулами (в течение года)	Классные руководители, социальный педагог

9.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы, социальный педагог
10.	Заседание Совета по профилактике (по плану)	В течение года	Председатель Совета по профилактике
11.	Работа по микроучастку школы: -обследование детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	Сентябрь-апрель (во время рейдов всеобуча)	Классные руководители, заместитель директора по УВР, инспектор ПДН, социальный педагог
12.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию	Ежеквартально	Начальник инспекции, инспектор ПДН, социальный педагог
13.	Проведение месячников по профилактике	Октябрь-ноябрь, Апрель	Службы и ведомства системы по профилактике: КДН и
14.	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	В течение года	Заместитель директора по УВР
15.	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; -участие в общерайонных рейдах;	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы, социальный педагог
16.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социально-психологическая служба
17.	Участие в формировании районного банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные
18.	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-август	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря
19.	Организация летнего трудоустройства	Март-август	Заместитель директора по ВР

9.3. Профилактика работы с классами.

№ / и -	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть, во время месячников профилактики	Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть, во время месячников профилактики	Классные руководители, заместитель директора по УВР, инспектор ПДН, члены социально-
3.	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней по профилактике	Социальный педагог
4.	Игра «турнир доверия»	Во время месячников, дней по	социальный педагог
5.	Занятия по профориентации обучающихся 9 классов «Твоя профессиональная	В течение года	Психолог
6.	Мерсерники по профилактике: - правонарушений среди учащихся: - «XXI век- век без наркотиков»;	Октябрь, ноябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической
7.	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы и профилактики, медицинских работников	В течение месячников, дней профилактики	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
8.	День здоровья (план по мере проведения)	Октябрь, Апрель	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, социально-
9.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования: -участие в днях открытых дверей: -сверка по занятости обучающихся в кружках и	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Диагностическая и конспекционная работа в соответствии с планом деятельности социально-психолого-педагогической службы	В течение года	Социально-психологическая служба

9.6. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН.	Сентябрь	социальный педагог
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической
3	Организация встреч с инспекторами ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании» контроль над исполнением и подготовкой к урокам	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, кружках,	В течение года	Классные руководители
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года	Социальный педагог, психолог
8	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
9	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога,	В течение года	Инспектор ПДН, социальный педагог
10	Организация каникулярного времени, с том числе летнего отдыха	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог

11	Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками из фондов	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора ВРР социальный педагог
----	--	--------------------------	--

**1.4. Профилактическая работа с родителями.
Ранняя профилактика семейного
неблагополучия.**

Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.			
	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Работа на микроручастке школы. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социальнобытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог, классные руководители
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи»; «Бесконтрольность свободного времени основная причина совершения правонарушения и преступлений»; « Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершили»; «Взаимоотношение в семье	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог, классные руководители
3.	Психолого-педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в	В течение года	Члены социально-педагогической службы, социальный педагог
4.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-	В течение года	Социальный педагог, психолог
5.	Психологические часы для родителей: тренинги, информационные часы	В течение года	Психолог
6.	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Социальный педагог, психолог
7.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Привлечение родительской общественности к управлению школы.	В течение года	Директор

	родительских комитетов, родительское собрание, деятельность Совета школы		
--	--	--	--

9.7.Профилактика наркомании, негативных привычек.

№ п / м	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1.	Информирование участников образовательного процесса (учеников, родителей, педагогов) по вопросам профилактики, через беседы, круглые столы, семинары, издание пресс-	В течение года	Социально-психологическая служба. Медицинские работники.
2.	Участие в городских конкурсах рисунков и плакатов по профилактике наркомании, вредных	По графику	Социальный педагог Классные руководители 59 классов.
3.	Участие в спортивных мероприятиях в рамках акций «Спорт вместо	По графику	Физические работники
4.	Чтение и обсуждение публикаций СМИ по означенной проблеме.	Во время проведения классных часов	Классные руководители 59 классов Социальный педагог Психолог Библиотекарь.
5.	Встречи со специалистами во время проведения месячника, дней	По мере проведения (по согласованию)	Медицинский работник Социальный педагог
6.	Видеолекторий по профилактике наркомании, табакокурения, негативных привычек.	В ходе месячников и дней профилактики	социальный педагог
7.	Месячник «Молодежь против наркотиков!» (профилактика алкоголизма, табакокурения, наркомании)	Октябрь- Ноябрь	Заместитель директора по ВР. социальный педагог
8.	Школьный конкурс на лучшую школьную творческую работу, направленную против вредных привычек за	В ходе месячников и дней профилактики, Октябрь, Апрель	Классные руководители 79 классов Социальный педагог
9.	Работа по пропаганде физической культуры и спорта.	В течение года	Заместитель директора по ВР Физические работники
10.	Классные часы нравственности (профилактика наркомании и табакокурения).	1 раз в четверть	Классные руководители 1 - 9 классы Социальный педагог
11.	Проведение интерактивных игр (из фонда профилактикой	Во время профилактических мероприятий	Классные руководители 1 - 9 классы Социальный педагог.

12.	Проведение классных часов: «Безвредного табака не бывает», «Наркотики - свободный выбор?»	В ходе акции	Классные руководители 59 классов Социальный педагог.
13.	Всемирный день борьбы со СПИДом Акция «Мы за здоровый образ жизни!»	По графику	Члены ОНП Медицинские работники МУЗ
14.	Выявление учащихся «группы риска».	постоянно	Классные руководители 1 - 9 классы Социальный педагог
15.	Круглый стол «Мы против СПИДА, наркотиков, табакокурения и алкоголизма» для учащихся 8-9 классов с привлечением инспектора по делам несовершеннолетних,	По графику	Заместитель директора по ВР. социальный педагог
16.	Конференция в рамках акции «Информационно-просветительная кампания осведомленности о степени опасности употребления наркотиков и выявление	Октябрь	социальный педагог
17.	Привлекать из учащихся «группы риска» к участию в кружках дополнительного	в течение года	Социальный педагог Классные руководители. Педагоги
18.	Родительские собрания в 1-11 классах « За здоровый образ жизни» 14 классы: «Семья в современном мире» 5 классы: «На помощь! Мои дети опять дерутся!» 6-7 классы: «Проблемы наркомании среди подростков» 8-9классы.	По графику	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1 - 9 классы Социальный педагог

9.8. Деятельность методической и социально-психологической служб:

Диагностика и социометрия.

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1.	Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР. классные руководители.
2.	Психодиагностика уровня адаптации обучающихся 5 классов	Сентябрь-ноябрь	социальный педагог, классные руководители
3.	Диагностика уровня сформированности компонентов учебной деятельности первоклассников, особенности адаптации детей к школе	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители 1 классов.
4.	Выявление детей группы риска при проведении тестов на адаптацию (психодиагностика)	Октябрь-декабрь	социальный педагог, классные руководители 1,5 классов.
5.	Диагностика ценности ориентаций личности школьника	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители МО классных руководителей.
6.	Определение уровня воспитанности школьника (4,9 классы)	Сентябрь, Октябрь	Классные руководители Социальный педагог
7.	Диагностика состояния духовно-нравственных качеств личности (5,8,9 классы)	Ноябрь-декабрь	Классные руководители Социальный педагог
8.	Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному	В течение года	Психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Индивидуальная психодиагностика особенностей познавательной сферы учащихся	В течение года	Психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР.
10.	Диагностика психологической готовности к переходу в основную школу (4 классы)	Апрель	Психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
11.	Мониторинг деятельности классных руководителей	Декабрь-февраль	Заместитель директора по ВР, руководители МО классных руководителей.
12.	Изучение потребностей в дополнительном образовании на территории образовательного пространства школы	Апрель-май	Психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители

1-9 классов

13.	Изучение потребности в рабочих местах для учащихся в летний период	Март-май	Классные руководители Социальный педагог
-----	--	----------	---

**ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ИЗ
МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ И МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НА 2023 - 2024 г.г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Составить список детей из малообеспеченных и многодетных семей	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Социальный педагог
2.	Организация акций «Милосердие» для детей из малообеспеченных семей (сбор вещей, обуви, книг, игрушек и	В течение года	Социальный педагог Ученическое самоуправление
3.	Организация бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей	В течение	Социальный педагог Классные руководители
4.	Определение социально - психологического статуса детей из малообеспеченных	Ноябрь	Классные руководители Психолог
5.	Привлекать детей из малообеспеченных семей к участию в кружках дополнительного образования школы	В течение года	Классные руководители Педагоги дополнительного образования
6.	Обеспечить доступность развлекательных мероприятий для детей из малообеспеченных	В течение года	Классные руководители

9.9. План работы социального педагога с детьми «группы риска»

Задачи:

- профилактика правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, а также раннего семейного неблагополучия;
- попытки изменить сознание и поведение учащихся через целенаправленное педагогическое воздействие, при котором происходит усиление положительных тенденций нравственного развития личности, т. Е. обеспечить каждому педагогическую поддержку.
- Попытка исправить школьную ситуацию, заинтересовать учебной.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление списков детей «группы риска»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
2	Наладить с детьми контакт путем создания атмосферы доверительности в общении с ними, психологического	В течение года	Социальный педагог
3	Изучение проблемных детей (анкетирование, тестирование, беседы)	В течение года	Классные руководители
4	Посещение детей на дому, беседы с родителями. изучение внутрисемейных отношений	В течение года	Социальный педагог
5	Формирование банка данных, оформление карточек учащихся	В течение года	Классные руководители
6	Сбор информации о занятости уч-ся в кружках и секциях учреждений доп. Образования , работа по вовлечению уч-ся в	В течение года	Социальный педагог
7	Сбор информации о занятости в каникулярное время, организация летнего отдыха, летнего	Перед каникулами	Классные руководители
8	Проведение месячников, дней профилактик, тематических классных часов, кинолекториев по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества, организация индивидуальных и коллективных бесед специалистов служб и ведомств системы	В течение года	Социальный педагог
9	Контроль посещаемости занятий, успеваемости. организация педагогической помощи учителями-	В течении года	Классные руководители

9.10. План работы с детьми, состоящими на Внутришкольном учете профилактика правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, а также раннего семейного неблагополучия;

- попытки изменить сознание и поведение учащихся через целенаправленное педагогическое воздействие, при котором происходит усиление положительных тенденций

нравственного развития личности, т. Е. обеспечить каждому педагогическую поддержку.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление списков для постановки на в/ш учет, Постановка на в/ш учет	Сентябрь,- октябрь	Классные руководители
2	Сверка списков уч-ся, состоящих на в/ш учете, ПДН, КДН	Октябрь	Социальный педагог
3	Наладить с детьми контакт путем создания атмосферы доверительности в общении с ними, психологического	В течение года	Классные руководители
4	Изучение проблемных детей (анкетирование, тестирование, беседы)	В течение года	Социальный педагог
5	Посещение детей на дому, беседы с родителями. изучение внутрисемейных отношений	В течение года	Классные руководители
6	Формирование банка данных, оформление карточек учащихся,	В течение года	Социальный педагог
7	Сбор информации о занятости уч-ся в кружках и секциях учреждений доп. образования , работа по вовлечению уч-ся в УДО	В течение года	Классные руководители
8	Сбор информации о занятости в каникулярное время, организация летнего отдыха, летнего	Перед каникулами	Социальный педагог
9	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся в	Ежеквартально	Классные руководители
10	Проведение месячников, дней профилактик, тематических классных часов, кинолекториев по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества, организация индивидуальных и коллективных бесед специалистов служб и ведомств системы	В течение года	Социальный педагог
11	Контроль за посещением занятий, успеваемостью, организация педагогической помощи учителями-предметниками	В течение года	Классные руководители

9.11. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание Мо классных руководителей: -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в	Ноябрь Январь Март	Социальный педагог, психолог Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социальнобытовых	Октябрь, ноябрь и по мере	Классные руководители, социальный педагог

10.1. Психологическое сопровождение

Цель: психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Цель деятельности педагога-психолога: реализация развивающего потенциала образования - обеспечение развития УУД как собственного психологического составляющего ядра образования; содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи

- Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.
- Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся.
- Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
- Оказание психологической помощи учащимся 9 в подготовке к выпуску из школы
- Оказание коррекционно – развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей,

имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.

- Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.
- Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
- Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
- Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.
- Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами и их родителями.

Выполняемые задачи на разных этапах обучения:

Начальная школа:

- ✓ Обеспечение адаптации к школе.
- ✓ Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы;
- ✓ Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики развития психических функций:
 - мышления (анализа, обобщения, сравнения, аналогии, классификации и др.),
 - памяти (кратковременной, отсроченной, слуховой, зрительной),
 - внимания (объема, распределения, устойчивости, способности к быстрому переключению),
 - восприятия (слухового, зрительного, целостности, фрагментарности).
- ✓ Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.
- ✓ Развитие самостоятельности и самоорганизации.
- ✓ Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.
- ✓ формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- ✓ создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

Основная школа:

- ✓ Сопровождение перехода в среднее звено.
- ✓ Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.
- ✓ Развитие самосознания, обучение анализу своих чувств и поступков.

- ✓ Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.
- ✓ Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.
- ✓ Профилактика девиантного поведения.

Старшая школа:

- ✓ Сопровождение перехода в старшее звено.
- ✓ Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.
- ✓ Развитие временной перспективы, способности к целеполаганию.
- ✓ Развитие психосоциальной компетентности.
- ✓ Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.
- ✓ Поддержка в самопознании.

Основные направления в работе педагога-психолога.

1. Психолого-диагностическая работа учащихся, их родителей
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультативно – просветительская работа.
4. Профилактическая работа.
5. Организационно - методическая работа

№ п/ п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1. Диагностическая работа				
1. 1.	Диагностика первоклассников	1.Первичное обследование 2. Просмотр медицинских карт 3. Наблюдение 1. Рисунки Гинзбурга Определение сформированности "Внутренней позиции школьника" (5 классы)	Сентябрь - Октябрь	1.Изучение течения адаптации 2. Выявление их особенностей и умений 3. Оказание психологической помощи
1. 2.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу.	2. Методика (рисунок) «Я в школе» 3. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе		1.Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки
1. 3.	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание,	Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа,	Сентябрь – октябрь Март – апрель (повтор)	1.Изучение уровня познавательных процессов у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями

	мышление, память) 4-5 классы	волевой регуляции, динамики работоспособности во времени. Тест Тулуз— Пьерона.		уровня развития познавательных процессов 3. Оказание им психологической помощи
1. 4.	Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье	Методика (рисунок) «Моя семья» 5-7 классы	Декабрь – Январь	1. Выявление семейного благополучия детей 2. Выявление учащихся имеющих проблемы в отношениях с родителями 3. Контакт с семьями 4. Оказание психологической поддержки
1. 5.		Экспресс-диагностика семейного состояния Р.В.Овчарова		
1. 8.	Диагностика уровня агрессивности 7-9 классы	Опросник исследования уровня агрессивности (А. Басс и А. Дарки) Методика Романова (для определения уровня выраженности и структуры агрессивного поведения у ребенка.) по запросу	Февраль	1. Изучение уровня агрессивности у учащихся 2. Выявление учащихся склонных к агрессивному поведению 3. Оказание психологической помощи

1. 9.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу (повторное исследование).	1. Повторное обследование 2. Наблюдение 3. Анкета для педагогов Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка в школе по Э.М.Александровской (экспертная оценка учителя) 4. Анкета для родителей «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В. 5. Рисунки Гинзбурга (1 классы) 6. Методика (рисунок) «Я в школе» 7. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 8. Цветовой тест Люшера	Март	1.Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи
1. 1 0.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу (повторное исследование).			1.Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки

		эмоциональное состояние ребенка в школе		
1. 1 1.	Диагностика профориентации 9 класс	1. Тест по профориентации (модификация методики Карта Интересов А. Голомштока) 2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников.	Апрель	1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии.
1. 1 2.	Диагностика суицидальных наклонностей у школьников 5-11 классов	Выявление суицидального риска у детей. А.А.Кучер, В.П.Костюкевич	Апрель	1. Выявление учащихся, склонных к суицидальному поведению 2.Оказание им психологической помощи

1. 1 3.	<p>Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся:</p> <p>а) 4-х классов при переходе в 5-й класс;</p> <p>б) 9-х классов, перед выпуском из школы</p>	<p>Тест школьной тревожности Филлипса (4 класс)</p> <p>Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) автор: Е.Е.Ромицына) (9, 11 классы)</p>	Май	<p>1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности</p> <p>2. Оказание им психологической помощи</p>
1. 1 4.	<p>Диагностика учащихся «Группы риска»</p>	Тестирование	В течение года	<p>1. Выявление учащихся «Группы риска»</p> <p>2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»</p>

2. Коррекционно - развивающая работа

2. 1.	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1,5 классов	Сентябрь – Май	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям, лицам, их заменяющим, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка. Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей
2. 2.	Коррекция поведения у агрессивных учащихся	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-9 классов	Февраль – Май	Оказание психологической помощи агрессивным учащимся. Разработка рекомендаций
2. 3.	Коррекционная работа с учащимися, склонными к суициду	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-9 классов	Апрель – Май	Оказание психологической помощи учащимся, склонным к суицидальному поведению. Разработка рекомендаций
2. 4.	Коррекционная работа с учащимися «Группы риска»	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи

3. Психологическое просвещение и профилактика

3.1.	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
3.2.	Психологический практикум для учащихся: -беседы -лекции -психологические игры и т.д.	Групповые, индивидуальные занятия	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся
3.3.	Выступление на родительских собраниях: - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления»	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих
3.4.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике употребления ПАВ	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	Декабрь	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
3.5.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска суицидального поведения у учащихся

	суицида			
3. 6.	Лекция (беседа) для учащихся 7-9 классов по профилактике насилия в семье	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска насилия в семье
3. 7.	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	Индивидуальная, групповая работа	В течение года	Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов.
4. Психологическое консультирование				
4. 1.	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений.
4. 2.	Анализ результатов адаптационного периода в школе	Совещание при директоре	Ноябрь	Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся.
4. 3.	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лицам, их	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований.

	заменяющих			
4. 4.	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуально	В течение года	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»
5. Организационно - методическая работа				
	Вид работы	Сроки проведения		
5. 1.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов	В течение года		
5. 2.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	В течение года		
5. 3.	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации	В течение года		
5. 4.	Повышение психологических знаний	В течение года		
5. 5.	Изучение новинок психологической литературы. Работа с	В течение года		

	периодической печатью, методическими разработками			
--	---	--	--	--

Сентябрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	1. Психологическая готовность детей к обучению в 1 классе. 2. Исследования психологической адаптации учащихся 1-го класса	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	1. Адаптационный период в 1-ом и 5 классе. 2. Ведение развивающей работы в 1-ом и 5-ом классе.	В течение месяца
Психологическое просвещение	Оформление стенда «Организация рабочего дня школьника»	В течение месяца.

Октябрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Исследование процесса адаптации учащихся в 5 классе и в среднем звене.	3-14 октября
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 3-4 класса 2. Ведение развивающих занятий в 1-ом и 5-ом классе. 3. Развивающие занятия в 1 классе, 2 классе.	В течение месяца
Консультирование	Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 8, 9-х классов	В течение месяца
Психологическое просвещение		В течение месяца.

Ноябрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	1. Исследование уровня адаптации в старшем звене 9-го класса	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	1. Ведение развивающих занятий в 5 классе 2. Развивающие занятия в 1-ом, 2-ом классах 3. Коррекционно-развивающие занятия 3-4 классе.	В течение месяца
Консультирование	1. Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса. 2. Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам межличностных взаимоотношений	В течение месяца
Психологическое просвещение	Неделя толерантности с учениками 1-9 класса	В течение месяца

Декабрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Исследование особенностей подросткового кризиса в 8-ом классе	5-11 Декабря
Коррекционно-развивающая работа	1. Ведение развивающих занятий в 5-ом классе. 2. Ведение индивидуальных коррекционных занятий с учащимися 1-го, 2-го класса. 3. Коррекционно-развивающие 3-4 классе	В течение месяца
Консультирование		В течение месяца
Психологическое просвещение		В течение месяца

Январь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	<p>Диагностика психологической готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене.</p> <p>Диагностика уровня психологической комфортности образовательной среды: профессиональная направленность личности (8-9 классы)</p>	12-20 января
Коррекционно-развивающая работа	<p>1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы риска.</p> <p>2.Ведение развивающих занятий во 1-2 классе.</p> <p>3. Ведение развивающих групп 3-4 классе</p>	В течение месяца
Консультирование	<p>1.Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса</p> <p>2.Индивидуальное консультирование учащихся 4-х классов</p>	В течение месяца
Психологическое просвещение		В течение месяца

Февраль

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	<p>1.Вторичное исследование уровня адаптации в начальном звене в 1-ом классе.</p>	6-17 февраля
Коррекционно-развивающая работа	<p>1.Коррекционно-развивающие занятия с учениками 1-2 класса</p> <p>2.Ведение развивающих занятий 3-5 классах</p>	В течение месяца

	4.Развивающие занятия в 6-7 классах	
Консультирование	Групповые консультации по вопросам профорientации учащихся 9-х классов	В течение месяца
Психологическое просвещение	Оформление стенда по теме «Приемы саморегуляции»	В течение месяца

Март

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика		1-17 марта
Коррекционно-развивающая работа	1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ 2.Ведение развивающих занятий в 5-ом классе 3. Ведение развивающих групп в 1-ом, 2-ом классах	
Консультирование		В течение месяца
Психологическое просвещение	Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам»	В течение месяца

Апрель

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Диагностика психологической готовности учащихся 4-ом классе к обучению в среднем звене	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	1.Развивающие занятия в 1-4 классе 2.Коррекционно-развивающие занятия с ОВЗ 3.Развивающие занятия в 6-ом классе.	В течение месяца
Консультирование	Индивидуальное	В течение месяца

ие	консультирование учащихся 9, 10-х классов по психологической подготовке к итоговой аттестации	
Психологическое просвещение	Классные часы в 7,8,9 классах «Методы управления эмоциональным состоянием в период итоговой аттестации»	В течение месяца

Май

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Повторное исследование общего уровня развития познавательной сферы учащихся с ОВЗ	3- 19 мая
Коррекционно-развивающая работа	1.Развивающие занятия в 1-4-ом классе. 3.Развивающие занятия в 5-ом классе.	В течение месяца
Консультирование		В течение месяца
Психологическое просвещение	Оформление стенда в начальной школе «Как подготовить ребенка к школе»	В течение месяца

11.1. План работы школьного ППк

Психолого - педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии.

Цель школьного ППк:

Создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития учащихся школы.

Задачи ППк:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка;
3. Производить системную оценку этапов возрастного развития;
4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработку программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися; программ развития и поддержки одаренных детей;
5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.
7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- ✓ диагностическое;
- ✓ консультативное;
- ✓ психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- ✓ просветительское;
- ✓ экспертное;
- ✓ организационно-методическое.

Состав ППк:

Председатель ППк – заместитель директора по УВР

Секретарь ППк

Постоянные члены ППк:

- ✓ педагог-психолог;
- ✓ социальный педагог;
- ✓ учитель начальных классов;

В обязанности членов ППк входит:

- ✓ проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- ✓ участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;
- ✓ контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;
- ✓ приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности секретаря ППк входит:

- ✓ организация заседаний;
- ✓ ведение необходимой документации;
- ✓ связь с членами ППк;
- ✓ доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- проведение коррекционно-развивающей работы с педагогом-психологом;
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7кл.), самопознание (8-9кл.) детей и подростков на занятиях с классными наставниками;
- социальная реабилитация учащихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;
- индивидуальное консультирование сотрудников, учащихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ППк.

11.2. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	- Согласование плана взаимодействия. - Утверждение плана работы на 2023 – 2024 учебный год. - Утверждение состава ППк.	август	председатель ППк – зам.директора по УВР
2	<i>Заседание ППк №1</i> «О формировании банка данных на детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска». 1. Обсуждение плана работы школьного ППк на 2023 - 2024 учебный год. Внесение изменений, утверждение. 2. Выявление детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска».	сентябрь	председатель, члены школьного ППк
3	Родительское собрание: «Особенности адаптации пятиклассников к обучению в основной школе»	сентябрь	Киреева М.М., кл. руководитель 5 класса, психолог, медицинский работник
4	Утверждение списков учащихся, переведенных на домашнее обучение на основании медицинских заключений	по мере необходи мости	председатель ППк – зам.директора по УВР
5	Диагностическое обследование первоклассников « Адаптационный период и готовность к обучению в школе».	октябрь	Учителя 1 классов, педагог- психолог, социальный педагог, медицинский

			работник
6	Родительское собрание: «Особенности адаптации первоклассников к обучению в школе»	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя 1 классов, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник
7	Выступление на совещании при директоре: «Особенности адаптационного периода у пятиклассников»	сентябрь	педагог-психолог
8	Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной дезадаптации учащихся 1-х классов	октябрь	педагог-психолог, учителя 1 классов
9	Разработка рекомендаций для учителей.	педагог-психолог	Консультации педагогов в течение года
10	Работа с молодыми специалистами, педагогами, классными наставниками по работе с детьми из «группы риска»	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
11	Разработка адаптированных рабочих программ на учебный год	август	учителя
11	Консультации для родителей	по мере необходимости	педагог – психолог, социальный педагог по запросам (по графику работы) специалисты ППк
12	<i>Заседание ППк №2</i> Результаты обследования учащихся с целью:	ноябрь	председатель и члены ППк, классные

	<ul style="list-style-type: none"> - выявления неблагополучных семей и факторов, мешающих развитию ребёнка; - Результаты проведения медицинского осмотра учащихся. <p>Разработка рекомендаций для учителей и родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выявление учащихся с «агрессивным» поведением. - Работа классных наставников с молодыми специалистами, педагогами, по работе с детьми из «группы риска» 		руководители
13	Работа с документами ФАОП НОО и ООО ОВЗ (изменения)	ноябрь	председатель и члены ППк, классные руководители
14	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов	в течение года	педагог-психолог
15	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов. Консультации учащихся школы, у которых занижена самооценка и низкая учебная мотивация	в течение года	педагог-психолог
16	Консультация для педагогов на тему: «Как избежать конфликтных ситуаций с детьми»	январь	Социальный педагог
17	<i>Заседание ППк № 3 «Реализация учебных планов детей с ОВЗ»</i>	январь	председатель и члены ППк
18	Организация коррекционной работы в школе	март	председатель и члены ППк
19	<i>Заседание ППк № 4</i> Оценка деятельности школьного ППк за 2023 - 2024 учебный год	май	председатель и члены ППк
20	Анкета для 4 класса «Готовность к	апрель	педагог-

	обучению в основной школе»		психолог
21	Анализ социально-психологического сопровождения учащихся школы за учебный год	май	Классные наставники, педагог-психолог, социальный педагог
22	Подготовка документов на ППк	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
23	Итоги контроля по адаптации учащихся 1,5 классов	апрель	классные наставники, педагог-психолог
24	Тест школьной тревожности 9 класс	март	педагог-психолог
Внеплановые консилиумы			
1	Изменение формы обучения (по запросам педагогов, родителей (законных представителей))	в течение года	председатель и члены ППк, классные руководители
2	Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями учащихся	в течение года	председатель и члены ППк, классные наставники, учителя-предметники
3	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	в течение года	председатель и члены ППк, классные наставники, учителя-предметники
Консультации			
1	Консультации обучающимся школы, у которых занижена самооценка	в течение	председатель и члены ППк, классные

		года	наставники, учителя- предметники
--	--	------	--

12.1. Деятельность логопедической службы.

Организация работы учителя-логопеда начальных классов

Цель — оказание помощи обучающимся, имеющим речевые проблемы, испытывающим трудности в общении и обучении, развитие личности детей и формирование положительных личностных качеств, успешная социализация ребенка в жизни.

Задачи:

- Провести обследование речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся воспитанников;
- Организовать коррекционную работу, направленную на преодоление нарушений устной речи, нарушений письма и чтения;
- Продолжить осуществление совместной деятельности учителя-логопеда и педагога-психолога для поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей коммуникативной сферы обучающихся на начальных этапах обучения;
- Продолжить осуществление тесной взаимосвязи в коррекционно-развивающей учителя-логопеда и учителя начальных классов по устранению специфических ошибок при нарушении чтения и письма у обучающихся 3-4 классов;
- Использовать новые информационно-коммуникационные технологии как перспективное средство коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- Организовать и провести мероприятия по разъяснению специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей в целях профилактики и коррекции речевых нарушений;
- Оформить и вести необходимую документацию;
- Повысить уровень профессиональной компетенции с помощью дистанционных форм обучения на примере вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах.

Ожидаемый результат: сформированное звукопроизношение, расширение и активизация словарного запаса, усвоение грамматических норм русского языка, улучшение техники чтения, уменьшение количества ошибок при письме, повышение профессиональной компетенции педагогов, расширение знаний по логопедии.

11.2. План работы учителя-логопеда начальных классов

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственный
Раздел 1. Диагностическая работа			
1	Диагностика речевой деятельности обучающихся, отслеживание динамики логопедической коррекции детей с нарушением интеллекта	в течение учебного года	Учитель-логопед
2	Посещение уроков первоклассников для выяснения уровня адаптации детей. Разработка речевого режима обучающихся.	сентябрь	Учитель-логопед
3	Определение степени, характера нарушений речевой деятельности, потенциальных возможностей обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.	в течение учебного года	Учитель-логопед
4	Подготовка информации в ППК	до 15 сентября	Учитель-логопед

Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа			
1	Формирование групп по степени, характеру нарушений речевой деятельности, отбор обучающихся для индивидуальной и подгрупповой работы	до 15 сентября	Учитель-логопед
2	Составление расписания логопедических занятий	до 15 сентября	Учитель-логопед
3	Коррекция нарушений устной и письменной речи: - коррекция звуко - произносительных расстройств, - активизация и обогащение словарного запаса, - дифференциация звуков по разным признакам, - развитие и коррекция грамматического строя речи, - развитие связной речи, - преодоление просодических расстройств, - развитие связной речи, - преодоление нарушений письма и	в течение учебного года	Учитель-логопед

	чтения.		
4	Апробация дидактического материала (методика Домана-Маниченко), направленного на развитие различных процессов, в том числе и речи обучающихся	в течение учебного года	Учитель-логопед
Раздел 3. Профилактическая работа			
1	Проведение обучающих логопедических занятий с присутствием воспитателя по направлениям: - артикуляционные упражнения, - дыхательные упражнения, - упражнения на формирование и развитие фонематического слуха по лексическим темам, - кинетические упражнения.	в течение учебного года	Учитель-логопед
2	Проведение консультаций для родителей: «Оказание помощи родителям в организации и проведении логопедических занятий в домашних условиях».	по запросам в течении года	Учитель-логопед
Раздел 4. Консультативно-просветительская работа			
1	Информирование учителей, воспитателей со списками обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, расписанием занятий	сентябрь	Учитель-логопед
2	Проведение семинара для педагогов «Проблемы работы с неговорящими детьми»	ноябрь	Учитель-логопед
3	Консультирование родителей по вопросам речевого развития, методов и сроков коррекции нарушений речи, выступления на родительских собраниях	в течение учебного года	Учитель-логопед
4	Проведение ознакомительной беседы с	октябрь	Учитель-

	родителями по теме «Основные проблемы в речевом развитии»		логопед
5	Обследование детей и выдача логопедических представлений для оформления пособия по ограничению жизнедеятельности	в течение учебного года	Учитель-логопед
Раздел 5. Организационно-методическая работа			
1	Посещение МО учителей-логопедов города	по приглашению	Учитель-логопед
2	Участие в МО узких специалистов школы	в течение учебного года	Учитель-логопед
3	Участие в МО учителей начальных классов школы	в течение учебного года	Учитель-логопед
Раздел 6. Исследовательско-аналитическая работа			
1	Составление аналитического отчёта по результатам логопедической работы за прошедший учебный год	май	Учитель-логопед

11.3. Организация работы учителя-логопеда старших классов

Цель — оказание помощи обучающимся, имеющим речевые проблемы, испытывающим трудности в общении и обучении, развитие личности детей и формирование положительных личностных качеств, успешная социализация ребенка в жизни.

Задачи:

- Провести обследование речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся;
- Организовать коррекционную работу, направленную на преодоление нарушений устной речи, нарушений письма и чтения;
- Продолжить осуществление совместной деятельности учителя-логопеда и педагога-психолога для поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей коммуникативной сферы обучающихся на начальных этапах обучения;
- Продолжить осуществление тесной взаимосвязи в коррекционно-развивающей учителя-логопеда и учителей письма и развития речи по устранению специфических ошибок при нарушении чтения и письма у обучающихся 5-9 классов;
- Использовать новые информационно-коммуникационные технологии как перспективное средство коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- Организовать и провести мероприятия по разъяснению специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей в целях профилактики и коррекции речевых нарушений;
- Оформить и вести необходимую документацию;
- Повысить уровень профессиональной компетенции с помощью дистанционных форм обучения на примере вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах.

Ожидаемый результат: сформированное звукопроизношение, расширение и активизация словарного запаса, усвоение грамматических норм русского языка, улучшение техники чтения, уменьшение количества ошибок при письме, повышение профессиональной компетенции педагогов, расширение знаний по логопедии.

11.4. План работы учителя-логопеда старших классов

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственный
Раздел 1. Диагностическая работа			
1	Диагностика речевой деятельности обучающихся, отслеживание динамики логопедической коррекции детей с нарушением интеллекта	в течение учебного года	Учитель-логопед
2	Посещение уроков пятиклассников для выяснения уровня адаптации детей. Разработка речевого режима обучающихся.	сентябрь	Учитель-логопед
3	Определение степени, характера нарушений речевой деятельности, потенциальных возможностей обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.	в течение учебного года	Учитель-логопед
4	Подготовка информации в ППК	сентябрь-октябрь	Учитель-логопед
Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа			
1	Формирование групп по степени, характеру нарушений речевой деятельности, отбор обучающихся для индивидуальной и подгрупповой работы	до 15 сентября	Учитель-логопед
2	Составление расписания логопедических занятий	до 15 сентября	Учитель-логопед
3	Коррекция нарушений устной и письменной речи: - коррекция звуко - произносительных расстройств, - активизация и обогащение словарного запаса, - дифференциация звуков по разным признакам, - развитие и коррекция грамматического строя речи, - развитие связной речи, - преодоление просодических расстройств, - развитие связной речи, - преодоление нарушений письма и чтения.	в течение учебного года	Учитель-логопед

4	Апробация дидактического материала (методика Домана-Маниченко), направленного на развитие различных процессов, в том числе и речи обучающихся	в течение учебного года	Учитель-логопед
Раздел 3. Профилактическая работа			
1	Проведение обучающих логопедических занятий с присутствием воспитателя по направлениям: - артикуляционные упражнения, - дыхательные упражнения, - упражнения на формирование и развитие фонематического слуха по лексическим темам, - кинетические упражнения.	в течение учебного года	Учитель-логопед
2	Проведение консультаций для родителей: «Оказание помощи родителям в организации и проведении логопедических занятий в домашних условиях».	по запросам в течении года	Учитель-логопед
Раздел 4. Консультативно-просветительская работа			
1	Информирование учителей, воспитателей со списками обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, расписанием занятий	сентябрь	Учитель-логопед
2	Проведение семинара для педагогов «Проблемы работы с неговорящими детьми»	ноябрь	Учитель-логопед
3	Консультирование родителей по вопросам речевого развития, методов и сроков коррекции нарушений речи, выступления на родительских собраниях	в течение учебного года	Учитель-логопед
4	Проведение ознакомительной беседы с родителями по теме «Основные проблемы в речевом развитии»	октябрь	Учитель-логопед
Раздел 5. Организационно-методическая работа			
1	Посещение МО учителей-логопедов города	по приглашению	
2	Участие в МО узких специалистов школы	в течение учебного года	

3	Участие в МО учителей предметников школы	в течение учебного года	
Раздел 6. Исследовательская аналитическая работа			
1	Составление аналитического отчёта по результатам логопедической работы за прошедший учебный год	май	Учитель-логопед

12.1. Воспитательная область.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Начального общего образования			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Педагог-организатор
Классный час «Жизнь и творчество Р.Гамзатова»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	каждый понедельник	Зам. директора по УВР Педагог - организатор
«Разговоры о важном»	1-4	каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учитель физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
«День Учителя»	2-4	5 октября	Классные руководители, воспитатели
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, воспитатели, педагоги ДО Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Педагог-организатор Кл. руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители
Участие в выставке Детского творчества	1-4	Апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Классные руководители
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	май	Учитель ИЗО
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Педагог-организатор
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных руководителей	1-4	30 августа	Зам. директора по УВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование индивидуальной работы с учащимися: активом, «Группой риска», «ОВЗ»	1-4	до 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	до 15 сентября	Зам. директора по УВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	до 15 сентября	Классные руководители

Оформление классных уголков	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Проверка планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель МО
Заседание МО классных рук-ей	1-4	ноябрь март	Зам. директора по УВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Зам. директора по УВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	март	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	до 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов Классов	1-4	в течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	сентябрь - май	Социальный педагог
Родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	в течение года	Зам. директора по УВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Зам. директора по УВР
Модуль «Детские общественные организации»			
Дни единых действий РДДМ	1-4	в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/projects	1-4	в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Модуль «Профорентация»			
Классные часы «Азбука профессий» (согласно тематике каждого класса)	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия Города	1-4	в течение года	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Организация дежурства по классу	1-4	в течение года	Актив класса
Организация дежурства по столовой	1-4	в течение года	Актив класса

Модуль «Профилактика и безопасность»			
Неделя безопасности. Беседы о правилах ПДД, ППБ, правила поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта», «Пожарная тревога».	1-4	начало сентября	Учитель ОБЖ
Месячник по противодействию экстремизма и терроризма «Мы против терроризма и нацизма»	1-4	сентябрь	Учитель ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Составление с учащимися схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье - твое богатство!»	1-4	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	октябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных елках.	1-4	декабрь	Классные руководители
Неделя безопасности по ПДД	1-4	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	март	Классные руководители
Месячник по профилактике ДТП	1-4	май	Ответственный по работе профилактика ДТП
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	май	Ответственный по работе профилактика ДТП Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Оформление классных уголков	1-11	до 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Золотая осень»	1-4	с 15 сентября	Учитель ИЗО
Оформление тематических выставок Рисунков	1-4	в течение года	Педагог-организатор
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Учитель ИЗО
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних рисунков	1-4	с 1 декабря	Учитель ИЗО
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	с 10 декабря	Классные руководители
Фото вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	Классные руководители Учителя-предметники

Экскурсии, походы выходного дня (в музеи, на	1-4	в течение года	Классные руководители
предприятия и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)			
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной Работы	1-4	в течение года	Педагог-организатор Социальный педагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	1-4	в течение года	Педагог-организатор Социальный педагог

**Список тем классных часов согласно утвержденному
Федеральному календарному плану
воспитательной работы
(является единым для образовательных организаций)**

I полугодие 2023-2024 учебного года	II полугодие 2023-2024 учебного Года
<p>Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>
<p>Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери;</p>	<p>Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.</p>

<p>30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>	
<p>Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	<p>Апрель: 12 апреля: День космонавтики.</p>
	<p>Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.</p>
<p>Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.</p> <p>Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p>Август: 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино.</p>	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Основного общего образования			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Педагог-организатор
Классный час «Жизнь и творчество Р. Гамзатова»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	каждый понедельник	Замдиректора по УВР Педагог-организатор
Школьные соревнования по Мини-футболу	5-9	2-4 октября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по легкой атлетике	5-9	10-13 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублира»	5-9	5 октября	Классный руководитель, воспитатель 8 класса, педагог-организатор
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Социальный педагог
Предновогодний турнир по Пионерболу	5-6	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по мини-футболу	7-9	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Педагог-организатор Кл. руководители
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ
Фестиваль агитбригад по ПДД	5-6	январь	Педагог-организатор
Месячник военно-патриотической работы (по отдельному плану): «Фестиваль патриотической песни»	5-9	февраль	Педагог-организатор Классные руководители Учитель ОБЖ Учителя музыки
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	в течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	23-25 мая	Педагог-организатор
Итоговые классные часы	5-9	23-30 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных Руководителей	5-9	30 августа	Зам. директора по УВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Планирование индивидуальной работы с учащимися: активом, «Группой риска», «ОВЗ»	5-9	до 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	до 15 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители

Проведение социометрии в классе	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Проверка планов воспитательной работы с классами на учебный год	5-9	с 15 сентября	Руководитель МО
Заседание МО классных рук-ей	5-9	ноябрь март	Зам. директора по УВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Зам. директора по УВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	март	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	до 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости Учащихся	5-9	май - июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» <i>(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</i>			
<i>Название курса внеурочной Деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов Классов	5-9	в течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	5-9	сентябрь - май	Социальный педагог
Родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	в течение года	Зам. директора по УВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	в течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные организации»			
Дни единых действий РДДМ	5-9	по плану РДДМ	Актив РДДМ
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	по плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects	5-9	по плану РДДМ	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	по плану РДДМ	Классные руководители

Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	по плану РДДМ	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Организация дежурства по школе	5-9	в течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	в течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Педагог-организатор
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных Акциях, мероприятиях	5-9	по плану РДДМ	Актив РДДМ Педагог-организатор
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Неделя безопасности. Беседы о правилах ПДД, ППБ, правила поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	18-20 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта», «Пожарная тревога».	5-9	начало сентября	Учитель ОБЖ
Месячник по противодействию экстремизма и терроризма «Мы против терроризма и нацизма»	5-9	сентябрь	Учитель ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Составление с учащимися схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	5-9	Сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье - твое богатство!»	5-9	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	октябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители Социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных елках.	5-9	декабрь	Классные руководители
Неделя безопасности по ПДД	5-9	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители
Круглый стол «Современные вызовы и угрозы безопасности детей и подростков в РД» с привлечением сотрудников Отдела просвещения при муфтияте РД и правоохранительного отдела.	7-9	январь	Социальный педагог, психолог, учитель ОБЖ, классные руководители
Круглый стол в рамках Всемирной недели гармоничных межконфессиональных отношений, инициированной Миннац РД	7-9	февраль	Социальный педагог, психолог, учитель ОБЖ, классные руководители
Квест-игра «Моя многонациональная страна»	7-9	февраль	Социальный педагог, психолог
Урок безопасности «Правила безопасного поведения в сети Интернет.	5-9	март	Социальный педагог, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	5-9 250	март	Классные руководители

«Уроки мужества», направленные на профилактику идеологии терроризма		апрель	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	5-9	май	Ответственный по работе профилактика ДТП
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	май	Ответственный по работе профилактика ДТП Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Оформление классных уголков	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	с 12 сентября	Педагог-организатор
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	в течение года	Педагог Библиотекой
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 1 декабря	Учитель ИЗО
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, фойе	5-9	в течение года	Педагог-организатор
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	с 15 января	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!», формат А3	5-9	с 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	с 4 апреля	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	с 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	в течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной Работы	5-9	в течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных	5-9 251	в течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог

занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.			
<i>Модуль «Профориентация»</i>			
Экскурсия в центр занятости населения	9	март-апрель	Социальный педагог Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия города	5-9	в течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	в течение года	Учителя-предметники

**Список тем классных часов согласно утвержденному
Федеральному календарному плану
воспитательной работы
(является единым для образовательных организаций)**

I полугодие 2023-2024 учебного года	II полугодие 2023-2024 учебного года
<p>Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>
<p>Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери;</p>	<p>Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.</p>

<p><i>30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</i></p>	
<p>Декабрь: <i>3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</i> <i>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</i> <i>9 декабря: День Героев Отечества;</i> <i>12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</i></p>	<p>Апрель: <i>12 апреля: День космонавтики.</i></p>
	<p>Май: <i>1 мая: Праздник Весны и Труда;</i> <i>9 мая: День Победы;</i> <i>19 мая: День детских общественных организаций России;</i> <i>24 мая: День славянской письменности и культуры.</i></p>
<p>Июнь: <i>1 июня: День защиты детей;</i> <i>6 июня: День русского языка;</i> <i>12 июня: День России;</i> <i>22 июня: День памяти и скорби;</i> <i>27 июня: День молодежи.</i></p> <p>Июль: <i>8 июля: День семьи, любви и верности.</i></p> <p>Август: <i>12 августа: День физкультурника;</i> <i>22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;</i> <i>27 августа: День российского кино.</i></p>	

12.2. Внеурочная деятельность .

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

□ вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

□ формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

□ создание в детских коллективах традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

□ поддержку школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

□ поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

□ Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов:

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, расширяющие их кругозор, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и любви к своему краю, культуре, природе, его истории, чувства гордости за свою малую Родину и Россию.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, которые помогут им в дальнейшем принести пользу другим людям или обществу в целом; формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание

ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовнонравственное развитие.

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных и лидерских компетенций школьников, проектного мышления, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, пропаганду физической культуры и спорта, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, мотивацию и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Внеурочная деятельность в Учреждении осуществляется через: учебный план Учреждения, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса, проводимые в формах, отличных от урочной. Содержание программы внеурочной деятельности ориентировано на решение социальной задачи: подготовить обучающихся, имеющих умственную отсталость, к самостоятельной жизни в обществе, адаптироваться в естественном социальном окружении.

В основу внеурочной деятельности положен принцип личностно-значимой деятельности и системно-деятельностный подход в организации образовательно-воспитательного процесса.

В целях личностного развития обучающихся, формирования положительной мотивации к самообразованию учитывается принцип воспитывающего обучения.

Внеурочная образовательная деятельность в МБОУ «Школа-интернат №7» представляет собой сочетание двух блоков: коррекционно-развивающая область и развивающая область, которые предполагают организацию коррекционно-развивающей работы (или досуговые мероприятия по направлениям) и направлены на решение собственных педагогических и/или коррекционно-развивающих задач. Коррекционно-развивающая область реализуется во внеурочной образовательной деятельности через коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя ритмики.

Коррекционно-развивающие занятия – это система педагогических, психологических мероприятий (воздействий), направленных на преодоление и ослабление недостатков в психическом и физическом развитии обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), служащих целям адаптации и реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в обучении и в социальной адаптации в целом. Данная работа опирается на общие принципы коррекционно-развивающего обучения: коррекционной направленность, наглядность, сознательность, систематичность и пр.

Основными целями внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

К основным направлениям внеурочной деятельности относятся:

- коррекционно-развивающее,
- духовно-нравственное,
- спортивно-оздоровительное,
- общекультурное,
- социальное.

Содержание коррекционно-развивающего направления представлено в учебном плане и регламентируется ФГОС УО. Развивающая область реализуется

через общешкольные мероприятия, конкурсы, а также регламентируется содержанием данных направлений.

К организации внеурочной деятельности привлекаются педагоги школы и социальные партнёры, (библиотеки, музеи, театры и пр.), родители (законные представители).

Обучающиеся на дому развивающую область осваивают через досуговые мероприятия по направлениям. При составлении индивидуальной программы обучения совместно с родителями оговариваются мероприятия, которые может посетить ребёнок в сопровождении родителей (законных представителей) или тьютора.

. Мероприятия в рамках внеурочной деятельности

<i>Направление</i>	<i>1 кл</i>	<i>2 кл</i>	<i>3 кл</i>	<i>4 кл</i>	<i>5 кл</i>	<i>6 кл</i>	<i>7 кл</i>	<i>8 кл</i>	<i>Всего</i>
Коммуникативное направление «Мир книг»	1			1			1		3
*Спортивно-оздоровительное направление «Радуга здоровья»	1	2		1					4
*Спортивно-оздоровительное направление «Шаги здоровья»	1			1					2
* Художественно-эстетическая деятельность «Домисолька»	1	2		1					4
*Патриотическое направление «Родничок»	1	2		1					4
Коммуникативное направление «Уроки Грамотея»			1						1
*Спортивно-оздоровительное направление («Азбука здоровья»)			1				1		2
Финансовая грамотность «Учение с увлечением»			1		1	1		1	4

Социальное направление «Мир детства, мир игры»						1			1
Конструирование «Лего-мир»	1						1		2
Коммуникативное направление «Культура речи»						1			1
Спортивно-оздоровительное направление «Будь здоров»					1	1			2
Коммуникативное направление «Истоки русского слова»					1			1	2
Социальное направление «Тропинка в будущее»							1		1
Духовно-нравственное направление «Что такое хорошо и что такое плохо»							1		1
Общекультурное направление «Азбука нравственности»							1		1
Спортивно-оздоровительное направление «Территория ЗОЖ»								1	1
К финансированию	6	6	6	6	3	8	8	3	46

Обеспечивается добровольность участия обучающихся во внеурочной деятельности с учетом их интересов, а также запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

Во внеурочных мероприятиях ребёнок может выступать в роли участника или зрителя в зависимости от его индивидуальных возможностей и способностей, а также от содержания данного мероприятия. Внеурочная деятельность носит прикладной характер. В результате этой деятельности происходит не только коррекция моторики, но и постепенная подготовка к самостоятельной трудовой деятельности. Учитель постоянно обучает родителей приемам, формам, использованию атрибутов, выстраиванию взаимодействия с ребенком при проведении мероприятия дома (опосредованное взаимодействие учащегося и педагога через родителя).

Результаты проделанной работы отражены в папках мониторинга в дневниках наблюдения, ППМС сопровождения обучающихся.

12.3 Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей

План работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	в течение года	завхоз
2. Поддержка проведенных ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	в течение года	завхоз
3. Эстетическое оформление обеденного зала	Июнь-август	завхоз

Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, COVID-19 и респираторных инфекций

План мероприятий по профилактике гриппа, COVID-19 и респираторных инфекций

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима по профилактике гриппа COVID-19 и ОРВИ	ежедневно	администрация
2	Проведение профилактических мероприятий во время сезонных заболеваний (COVID-19, ОРВИ, грипп): -обязательное ношение марлевых повязок работниками пищеблока; -контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с	в период подъема заболеваемости	Медсестра

	использованием дезинфицирующих средств, -проветривание и кварцевание помещений и пр.		
3.	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение режима проветривания	ежедневно	Медсестра, педагоги
4.	Контроль проведения техническим персоналом уборки классных помещений, коридоров с применением дезинфицирующих средств	еженедельно	Медсестра, завхоз
5.	Ограничение и (или) запрещение массовых мероприятий (в периоды сезонного подъема заболеваемости COVID-19 , гриппом и ОРВИ)	в период подъема заболеваемости	директор

Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия

План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Работа по реализации в образовательном процессе малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране здоровья)	ежедневно	педагоги
2.	Организация внеурочных занятий .	сентябрь	учитель по физической культуре.

3.	Совершенствование календарно-тематического планирования учебных предметов, использование здоровьесберегающих технологий во время учебного процесса, организация воспитательских занятий с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки	сентябрь	зам. директора по УВР, педагоги
4.	Организация коррекционной работы средствами физической культуры	в течение года	учитель по физической культуре,
5.	Организация работы по профилактике вредных привычек и ведению ЗОЖ	в течение года	заместитель директора по УВР
6.	Обновление информации в уголках «Спорт, здоровье, жизнь», «Я выбираю здоровье» (приказы, грамоты, рекорды, молнии и пр.)	в течение года	заместитель директора по УВР
7.	Сетевое взаимодействие: - органы образования, культуры и спорта; - здравоохранительные органы; - органы системы профилактики; - волонтерское движение; - общественные организации.	в течение года	администрация
8.	Участие в городских и республиканских спортивных соревнованиях обучающихся с ОВЗ	в течение года	учитель по физической культуре, заместитель директора по УВР.

9.	Инструктажи по технике безопасности при проведении физкультурно-массовой работы	в течение года	классные руководители, воспитатели, учитель по физической культуре
10	<p>Работа с родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактические беседы с родителями (законными представителями) в области здоровьесбережения, основ безопасной жизнедеятельности; - выпуск просветительских газет, буклетов и листовок; - консультации по вопросам ЗОЖ; - проведение совместных с родителями (законными представителями) спортивных праздников и соревнований. 	в течение года	классные руководители, воспитатели, учитель по физической культуре, медработник, педагог-орг

12.4. Мониторинг здоровья

Мониторинг здоровья учащихся — это целенаправленная целостная, организованная программа отслеживания, измерения отдельных (комплексных) показателей на уровне системы деятельности школы по организации здоровьесберегающего пространства, по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Перед службой мониторинга, поставлены следующие задачи:

- Получить статистические срезы показателей здоровья и численности соответствующих групп здоровья для оценки общей картины здоровья учащихся школы, с целью планирования оздоровительной деятельности.
- Оценить эффективность лечебно-профилактической работы.
- Выявить факторы риска, влияющие на коллективное здоровье детей.
- Определить потребность в специфических мероприятиях.

Мероприятия в рамках мониторинга здоровья

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственн
1.	Заполнение антропометрических данных обучающихся 1 -9 классов	сентябрь-октябрь	Медицинский работник
2.	Социально-психологическое обследование: 1 – 4 классы 5- 9 классы	сентябрь-октябрь	педагоги-психологи
3.	Логопедическое обследование	сентябрь-октябрь	Учитель логопед
4.	Диагностика уровня физического развития детей (определение групп здоровья, групп по физкультуре)	до 15 сентября	Медицинский работник
5	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	март, май	заместитель дир. по УВР
6.	Мониторинг здоровья обучающихся	декабрь, май	Медицинский работник
7.	Формирование пакета общих сведений по итогу проведения мониторинга здоровья обучающихся	май	заместитель директора по УВР

13.1. Комплексная безопасность образовательной организации
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Проведение инструктажей по правилам дорожного движения обучающихся	в течение года	кл.руководители, воспитатели
2	Организация работы отряда юных инспекторов дорожного движения.	в течение года	Педагог-организатор
3	Сетевое взаимодействие с ГИБДД.	в течение года	зам. директора по УВР
4	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	кл.руководители
5	Инструктивное совещание «Работа педагогов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	октябрь	зам. директора по УВР, кл.руководители
6	Обновление информации на стенде «Паспорт дорожной безопасности»	в течение года	зам. директора по УВР
7	Организация работы ДЮИДД	в течение года	Педагог-организатор

13.2. Мероприятия по противодействию коррупции

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МОКУ «С(К)ОШ№10(VIII вида)»			
1.1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	В течение срока действия плана	директор, главный бухгалтер, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики

1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов МОКУ «С(К)ОШ№10(VIII вида)»	В течение срока действия плана	директор
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения работы МОКУ «С(К)ОШ№10(VIII вида)»; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	В течение срока действия плана	директор, лица, ответственные за осуществление закупок и за контроль над проведением закупок

	муниципальных нужд»		
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.6	Рассмотрение уведомления работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	комиссия по противодействию коррупции
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Внесение Дополнительного соглашения о соблюдении требований антикоррупционной политики в трудовые договора работников МБОУ «Школа-интернат №7»	До 01.09.	инспектор по кадрам

2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников

2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «Школа-интернат№7)»	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	инспектор по кадрам
-----	---	--	---------------------

2.2	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выступление на собрании трудового коллектива «Антикоррупционная политика учреждения» - Совещание с педагогами на тему «Работа по противодействию коррупции в учреждении» - Профилактические беседы, распространение листовок, буклетов по профилактике и противодействию коррупции. 	<p>Август</p> <p>Декабрь</p> <p>Один раз в полугодие</p>	<p>лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики</p> <p>лицо, ответственное за реализацию плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции</p>
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
2.4.	Анкетирование сотрудников по вопросам коррупции	Один раз в год	лицо, ответственное за реализацию плана мероприятий по профилактике и противодействию

			коррупции
2.5.	Отчёт директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (выступление на собрании трудового коллектива)	Май	директор

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

3.1.	Размещение на сайте МБОУ «Школа-интернат№7» в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчёт о его выполнении.	Постоянно по мере необходимости	лицо, ответственное за своевременное размещение актуальных антикоррупционных материалов на школьном сайте
3.2.	Размещение на сайте графика приёма граждан по предупреждению коррупции или фактах нарушения антикоррупционного законодательства, соблюдение норм этики сотрудников МБОУ «Школа-интернат№7»	Август	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1.	Обсуждение на родительских собраниях политики учреждения в отношении коррупции.	Один раз в год	классные руководители
4.2.	Проведение анкетирования среди родителей, с целью определения степени удовлетворенности деятельностью.	Один раз в год	педагог-психолог
4.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение учебного года	директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
4.4.	Осуществление личного приёма граждан по вопросам проявлений коррупции.	В течение учебного года	директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики

5. Мероприятия, направленные на профилактические мероприятия с обучающимися

5.1.	Индивидуальные беседы и консультации с обучающимися по вопросам профилактики коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	По запросу	социальный педагог
5.2.	Анкетирование обучающихся 7-9 классов с целью выявления их отношения к коррупции.	Один раз в год	социальный педагог
5.3.	Работа классных руководителей и воспитателей в рамках правового просвещения обучающихся: «Коррупция и закон» (круглый стол) «Правда и ложь» (беседа с элементами обсуждения сказок) «Виды коррупции» (урок-обсуждение) «Конституция – основной закон	В течение года	классные руководители, Воспитатели

	Российской Федерации» (устный журнал) «Деньги: свои и чужие» (деловая игра)		
5.4.	Конкурс рисунков «#ВместеПротивКоррупции»	Ноябрь	Педагог-организатор

13.3. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма

План мероприятий по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуациях	Октябрь апрель	Завхоз, классные руководители, ответственная по охране труда
2.	Изучение нормативных документов по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма федерального и регионального уровней	постоянно	ответственное лицо за антитеррористическую безопасность
3.	Организация дежурства по школе: - дежурный администратор, - дежурные учителя	Ежедневно	Директор

4.	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности	Регулярно	Директор Завхоз
5.	Обновление плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.	Август	Завхоз
6.	Организация охраны объекта (территории) сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны.	Круглосуточно	Завхоз
7.	Проверка наличия и состояния планов эвакуации на этажах, трафаретных указателей направлений пути эвакуации, места нахождения огнетушителей, телефонов.	Регулярно	Завхоз
8.	Проверка работы средств связи и реагирования	Ежедневно	Завхоз

9.	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в квартал	Завхоз, Заместитель директора по УВР
10.	Приобретение методических рекомендаций, памяток,	1 раз в полугодие	Завхоз, Заместитель директора по УВР

	видеоматериалов по антитеррористической безопасности		
11.	Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения.	Ежедневно, техобслуживание – 1 раз в месяц	завхоз
12.	Проведение повторных инструктажей с работниками и обучающимися	август, февраль (1 раз в полугодие)	Завхоз , Заместитель директора по УВР
13.	Проведение внепланового инструктажа с работниками и обучающимися	по плану массовых мероприятий	ответственное лицо за антитеррористическую безопасность педагогов
14.	Проведение целевых инструктажей с работниками и обучающимися перед массовыми мероприятиями	Сентябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	Завхоз , Заместитель директора по УВР
15.	Контроль за соблюдением требований по антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма: - соблюдение пропускного режима; - содержание тревожной сигнализации; - соблюдение должностных инструкций, памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях; -	Ежедневно	Завхоз

	содержание путей эвакуации, территории и здания в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности; - ежедневный обход и осмотр территории и здания учреждения		
16.	Проверка тревожной сигнализации, видеонаблюдения	по требованию	Завхоз
17.	Проверка исправности наружного освещения	постоянно	Завхоз
18.	Организация методической работы: - организация дежурства по школе администрации, учителей; - оформление наглядного материала в кабинетах, группах, коридорах школы по антитеррору и профилактике экстремизма.	постоянно	Директор, Завхоз, заместитель директора по УВР
19.	Работа с обучающимися: - проведение тематических занятий по вопросам защиты в случае терроризма и экстремистских проявлений; - проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций; - проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	в течение года	Ст.вожатая, заместитель директора по УВР

20.	<p>Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснительная работа о повышении бдительности по антитеррору и профилактике экстремизма; - беседы с родителями (инструктирование) по вопросам антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма. 	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.	Интернет-акции по профилактике экстремизма и терроризма	1 раз в учебную четверть	Директор

13.4.. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)

План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуациях	Октябрь апрель	Завхоз, класные руководители, ответст. по охране труда
2.	Изучение нормативных документов по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма федерального и регионального уровней	Регулярно	завхоз
3.	Организация дежурства по школе: - дежурный администратор, - дежурные учителя	Ежедневно	Директор
4.	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности	Регулярно	Директор завхоз

5.	Обновление плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;	Август	завхоз
6.	Организация пропускного режима в полном объеме;	Август (по мере финансирования)	завхоз
7.	Организация охраны объекта (территории) сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны;	Круглосуточно	завхоз
8.	Проверка наличия и состояния планов эвакуации на этажах, трафаретных указателей направлений пути эвакуации, места нахождения огнетушителей, телефонов.	Регулярно	завхоз
9.	Проверка работы средств связи и реагирования	Ежедневно	завхоз

10.	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в квартал	Завхоз, заместитель директора по УВР
11.	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	1 раз в полугодие	Завхоз, заместитель директора по УВР
12.	Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения.	Ежедневно, техобслуживание – 1 раз в месяц	завхоз
13.	Проведение повторных инструктажей с работниками и обучающимися	Август, февраль (1 раз в полугодие)	завхоз заместитель директора по УВР
14.	Проведение целевых инструктажей с работниками и обучающимися перед массовыми мероприятиями	Сентябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	Завхоз, заместитель директора по УВР
15.	Контроль за соблюдением требований по антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма: - соблюдение пропускного режима; - содержание тревожной сигнализации; - соблюдение должностных инструкций,	Ежедневно	завхоз

	<p>памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях; - содержание путей эвакуации, территории и здания в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности;</p> <p>- ежедневный обход и осмотр территории и здания учреждения</p>		
16.	<p>Техобслуживание кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения</p>	1 раз в месяц	завхоз
17.	<p>Проверка исправности наружного освещения</p>	Ежедневно	завхоз
18.	<p>Организация методической работы:</p> <p>- оформление наглядного материала в кабинетах, группах, рекреациях школы по антитеррору и профилактике экстремизма</p>	1 раз в квартал	<p>Директор , Завхоз, заместитель директора по УВР</p>
19.	<p>Работа с обучающимися:</p> <p>- проведение тематических занятий по вопросам защиты в случае терроризма и экстремистских проявлений;</p> <p>- проведение конкурсов, викторин, игровых занятий,</p>	1 раз в квартал	<p>Педагог-организатор, заместитель директора по УВР ,</p>

	<p>беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов 		
20.	<p>Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснительная работа о повышении бдительности по антитеррору и профилактике экстремизма; - родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма 	<p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в учебный год</p>	<p>заместитель директора по УВР , классные руководители.</p>
21.	<p>Интернет-акции по профилактике экстремизма и терроризма</p>	<p>1 раз в учебную четверть</p>	<p>Директор</p>

14.1. Мероприятия по противопожарной безопасности

План мероприятий по противопожарной безопасности

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Регулярно	Ответственное лицо за противопожарную безопасность (Завхоз)
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа об установлении противопожарного режима; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности - приказа о дополнительных мерах противопожарной безопасности	В течение учебного года	Директор. Ответственное лицо за противопожарную безопасность (Завхоз)
3.	Проверка наличия и обновление инструкций по противопожарной безопасности и наглядной информации	1 раз в квартал	Ответственное лицо за противопожарную безопасность (Завхоз)

4.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей к эвакуационным выходам, местам нахождения огнетушителей	Ежедневно	Ответственное лицо за противопожарную безопасность (Завхоз)
5.	Взаимодействие с инспектором по противопожарной безопасности	Ежеквартально	Ответственное лицо за противопожарную безопасность (Завхоз)
6.	Проверка исправности систем АПС, оповещения и средств пожаротушения.	Ежедневно	Ответственное лицо за противопожарную безопасность (Завхоз)
7.	Техобслуживание систем АПС, оповещения и средств пожаротушения.	1 раз в месяц	Ответственное лицо за противопожарную безопасность (Завхоз)
8.	Проведение повторных инструктажей с работниками	Август, февраль (1 раз в полугодие)	Ответственное лицо за пожарную безопасность (Завхоз)
9.	Проведение внепланового инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодней елки и др.)	Декабрь, февраль, март, май	Ответственное лицо за пожарную безопасность (Завхоз)

10.	<p>Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории в пожаробезопасном состоянии; - содержание здания, помещений учреждения и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - учет и использование первичных средств пожаротушения в МОКУ; - содержание пожарной сигнализации 	<p>Регулярно в течение года</p>	<p>Директор., ответственное лицо за пожарную безопасность (Завхоз)</p>
11.	<p>Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара</p>	<p>сентябрь май</p>	<p>Директор , ответственное лицо за пожарную безопасность (Завхоз)</p>

12.	<p>Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</p>	1 раз в год	<p>ответственное лицо за пожарную безопасность (Завхоз), подрядная организация</p>
13.	<p>Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей</p>	ежедневно	<p>Ответственное лицо за пожарную безопасность (Завхоз)</p>
14.	<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение педагогов по ознакомлению обучающихся с правилами пожарной безопасности; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с обучающимися и работниками 	ежемесячно	<p>Зам. директора по УВР</p>
15.	<p>Работа с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и работа дружины юных пожарных; участие в городских конкурсах на противопожарную тематику; - оформление уголков пожарной 	В теч. учебного года	<p>Педагог-организатор</p> <p>кл. руководители, воспитатели</p>

	<p>безопасности в групповых помещениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы с инспектором пожарной службы; - классные часы, занятия на противопожарную тематику 		
16.	<p>Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома</p>	1 раз в месяц	<p>Зам. директора по УВР, Ответственное лицо за пожарную безопасность - завхоз</p>
17.	<p>Проведение расширенного совещания с коллективом по вопросу соблюдения пожарной безопасности в учреждении.</p>	1 раз полугодие	<p>в Директор, Ответственное лицо за противопожарную безопасность (Завхоз)</p>
18.	<p>Работа с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий по соблюдению противопожарного режима; - ознакомление с наглядно-агитационным материалом; 	1 раз в месяц	<p>Зам. директора по УВР , Педагог-организатор, Кл. руководители, воспитатели</p>

15.1. Обеспечение охраны труда и отдыха, техники безопасности

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является обеспечение охраны труда и техника безопасности.

Охрана труда (ОТ) — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Техника безопасности (ТБ) — свод правил и положений, направленный на обеспечение условий безопасного труда и/или проведения каких-либо других работ, а также мероприятия, направленные на устранения факторов, причиняющих вред здоровью.

Государственные нормативные требования охраны труда устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Целями техники безопасности служат:

1. Обеспечение безопасности.
2. Сведение получения производственных и/или прочих травм к минимуму.
3. Охрана здоровья.
4. Система организационных и технических мероприятий, направленных на уменьшение или исключение влияния опасных и вредных факторов на человека во время трудовой деятельности. Несоблюдение техники безопасности приводит к возникновению производственного травматизма.

Каждый работник обязан (ст. 214 ТК РФ):

1. Соблюдать требования ОТ и ТБ.
2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
3. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктажи по ОТ и ТБ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ.
4. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания или отравления.
5. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Кроме обязанностей, каждый работник имеет права и гарантии.

16.1. Мероприятия по взаимодействию МБОУ «Школа-интернат №7» с общественными организациями, СМИ, органами самоуправления.

План мероприятий по взаимодействию с общественными организациями, СМИ, органами самоуправления

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i>Взаимодействие с печатными изданиями и интернет - ресурсами.</i>			
1.	Предоставление информации об интересных событиях в школе размещение на сайте учреждения и городских интернет – сайтах.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
2.	Статьи в интернет - журналы, печатные периодические издания об организации учебно-воспитательного процесса, достижениях обучающихся и пр.	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги
3.	Методические разработки педагогов, участие в интернет - конкурсах и пр.	в течение года	педагоги
4.	Предоставление информации о составе, качестве и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг средствами массовой информации (буклеты, интервью и пр.).	в течение года	заместитель директора по УВР
<i>Взаимодействие с общественными организациями.</i>			
4.	Организация работы с городскими общественными организациями, благотворительными фондами и пр.	в течение года	администрация

5.	Встречи с представителями партий, молодёжных и общественных объединений.	в течение года	администрация
<i>Взаимодействие с учреждениями и предприятиями города.</i>			
6.	Встречи с организациями-Попечителями.	по плану Попечительского совета	администрация
7.	Организация работы с городскими досуговыми учреждениями.	в течение года	администрация
8.	Экскурсии на предприятия	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
<i>Взаимодействие с органами местного самоуправления.</i>			
9.	Отчет администрации школы по различным вопросам.	по мере необходимости	директор
10.	Участие в мероприятиях организованных для детей с ОВЗ.	в течение года	заместитель директора по УВР