

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Школа-интернат №7»  
Мамедова Л.Н.  
приказ от 28.12.2020 № 0-41

## **Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Школа-интернат №7»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования МБОУ «Школа-интернат №7».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Школа-интернат №7» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «Школа-интернат №7» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Школа-интернат №7».

### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания АООП НОО, воспитательной среды школы-интерната, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ «Школа-интернат №7».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ «Школа-интернат №7» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов АООП НОО, МБОУ «Школа-интернат №7», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ «Школа-интернат №7» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ «Школа-интернат №7».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ «Школа-интернат №7» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Школа-интернат №7», необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Школа-интернат №7» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Школа-интернат №7».
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «Школа-интернат №7» проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБОУ «Школа-интернат №7» в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей МБОУ «Школа-интернат №7» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных

дней с момента направления проектов Совету родителей МБОУ «Школа-интернат №7»

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей воспитанников замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Школа-интернат №7»

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.