



Республика Дагестан
Администрация городского округа «город Дербент»
Муниципальное казенное учреждение
«Дербентское городское управление образованиям
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа - интернат №7»
368600, г. Дербент ул. III Интернационала, 1 тел. 8(872)2989699; 8(928) 681-93-
15 skoshi.v7@mail.ru

Рассмотрено
Педагогическим советом
МБОУ «Школа-интернат №7»
протокол № 1 от « 30 » августа 2023 г



Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа-интернат №7»
Л.Н. Мамедова

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №7»

I. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1 Политика в отношении обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБОУ «Школа-интернат №7» (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N. 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2 Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки

Рассмотрено
Педагогическим советом
МБОУ «Школа-интернат №7»
протокол № 1 от « 30 » августа 2023 г

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа-интернат №7»
_____ Л.Н.Мамедова

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №7»

I. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1 Политика в отношении обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБОУ «Школа-интернат №7» (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N. 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2 Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МБОУ «Школа-интернат №7» (далее — Учреждение).
- 1.3 Настоящая Политика раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников школы-интерната, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в автоматизированных информационных системах персональных данных школы-интерната (далее — ИСПДн школы-интерната).

II. ПЕРЕЧЕНЬ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в школе-интернате, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и утверждается приказом директора, устанавливающим принимаемые меры по защите персональных данных и ответственность должностных лиц. Персональные данные граждан (любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)) включены в Перечень ПДн, утвержденный приказом директора.
- 2.2. В школе-интернате обрабатываются следующие виды персональных данных: фамилия, имя, отчество; *пол*, дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес

фактического проживания; телефон; сведения о наличии инвалидности; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

2.3. Перечисленные выше виды персональных данных относятся к следующим категориям: общедоступные.

III. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Под обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2 Обработка персональных данных работников в ИСПДн школы-интерната осуществляется в следующих целях:

- осуществления прав и обязанностей Работников в соответствии с трудовым законодательством;
- ведения персонифицированного учета;
- исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении школой-интернатом хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания Работников, установленного правилами школы-интерната;

3.3 Основной целью обработки персональных данных обучающихся школы-интерната является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- формирование федеральной и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование, содействие в обучении;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления

образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.4 В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. N.152-ФЗ «О персональных данных» ИСПДн школы-интерната к не относится государственным информационным системам персональных данных.

IV. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1 Хранение персональных данных субъектов осуществляется оператором на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом.
- 4.2 Оператор, хранящий персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.
- 4.3 В случае расторжения трудового договора с Оператором, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, Оператор даёт обязательство прекратить обработку персональных данных.
- 4.4 Оператор, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, дают обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 4.5 Сроки обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.
- 4.6 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого,
- 4.7 выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1 Школа-интернат, как оператор персональных данных, обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.2 Школа-интернат обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
- 5.3 Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федеральных законов или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

VI. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1 Обработка персональных данных в ИСПДн школы-интерната осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
 - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
 - уничтожения по достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 6.2 Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

- 7.1 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 7.2 В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
- 7.3 Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих данных.

7.4 Уничтожение персональных данных осуществляется специально сформированной комиссией по Акту уничтожения.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 С целью предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных проводятся следующие процедуры (мероприятия, работы):

- назначение оператора, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативных правовых актов, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение Сказанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учёт машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1 Настоящая Политика является внутренним документом школы-интерната, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте школы-интерната.
- 9.2 Настоящая Политика может быть изменена в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или переутверждена при отсутствии изменений, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом.
- 9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 9.4. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защита персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

