

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Школы-интернат№7»

Л.Н.Мамедова



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Школа-интернат №7»  
на 2022–2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме		Руководитель ОО

		<p>наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	<p>Декабрь 2022 Декабрь 2022</p>	<p>Зам. по УВР Куратор ОО</p>
	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Школа- интернат №7»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Школа-интернат №7»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Школа-интернат №7»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа-интернат №7»</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Школа-интернат №7»</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Школа-интернат №7» (издание приказа).</li> </ol>	<p>Декабрь 2022</p>	<p>Руководитель ОО Куратор ОО</p>

<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>Зам.по УВР Куратор ОО</p>	
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>Руководитель ОО Зам.по УВР Куратор ОО Учителя</p>	

<p>2. <b>Формирование Базы наставляемых</b></p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</li> </ol>	<p>Январь 2023</p>	<p>Куратор ОО</p>

		<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Декабрь 2022	Зам.по УВР Куратор ОО
3.	Формирование базы наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Декабрь 2023	Зам.по УВР Куратор ОО

	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Декабрь 2022	Куратор ОО Зам.по УВР	
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Декабрь 2022	Куратор ОО Зам.по УВР	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	Декабрь 2022 Декабрь 2022 Декабрь 2022	Куратор ОО Руководитель ОО Зам.по УВР
				Декабрь 2022	Куратор ОО

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Декабрь 2022	Куратор ОО
	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Декабрь 2022	Руководитель ОО	
				Декабрь 2022	Куратор ОО Наставники
				В течение года	Зам. по УВР

6. Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Декабрь 2022	<p>Руководитель ОО</p> <p>Зам.по УВР Куратор</p>
Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Регулярно	Куратор ОО	



	текущего контроля Достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Регулярно  Куратор ОО
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май 2023	Руководитель ОО

