

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 7»

ПРИКАЗ

от «25» марта 2025 г.

№ 0-20

Об организации деятельности детских оздоровительных лагерей (пришкольных)
с дневным пребыванием детей

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости, учащихся школы в
летний период,

Во исполнении постановления главы администрации городского округа «город
Дербент» № 66 от 10 марта 2025 года «О мерах по организации отдыха и
оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного
пребывания (пришкольных) на территории городского округа «город Дербент» на
2025 год, приказа МКУ ДГУО № 47-у от «11» марта 2025г. «Об организации
отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в оздоровительных
лагерях дневного пребывания (пришкольных)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (пришкольный)
на базе МБОУ «Школа-интернат №7» с 04 июня по 28июня 2025 года.
2. Утвердить:
 - Положение о оздоровительном лагере с дневным пребыванием
(пришкольный) детей
 - Правила внутреннего распорядка в пришкольном лагере
 - Должностные инструкции работников лагеря
 - Программу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
 - Программу производственного контроля по соблюдению санитарных
правил и проведения санитарно - противоэпидемических мероприятий.
3. Организовать деятельность оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей (пришкольный) в одну смену (50 человек на смену).
4. Утвердить график и режим работы оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием (пришкольный) детей (Приложение 1).
5. Назначить старшим воспитателем (начальником) оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием (пришкольный) детей Ибрагимову Е.Н.
учителя общественных дисциплин, возложив на него ответственность
за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

6. Старшему воспитателю Ибрагимовой Е.Н.:

- подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря;
- подготовить план работы пришкольного лагеря, провести информационно-разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оздоровительной кампании;
- утвердить списки учащихся в количестве 100 человек; определить перечень документов для приема в лагерь с последующим его размещением на сайте школы (Приложение 2);
- подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10 (кабинеты 101, 102, 104, 107).

7. Назначить работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (пришкольный) согласно перечню должностей (Приложение 3)

8. Старшему воспитателю Ибрагимовой Е.Н.:

- обеспечить питьевой режим для учащихся;
- возложить ответственность за технику безопасности;
- провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале.

11. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.

12. Ахадовой Т.Г. отражать работу лагеря на сайте школы.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа-интернат №7»



Л.Н.Мамедова