

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 7»

## ПРИКАЗ

« 04 » апреля 2024 г.

№ 0-16

### Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (пришкольный) детей

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период, во исполнение Постановления главы Администрации городского округа «город Дербент» № 155 от 20 ноября 2023 года «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа «город Дербент» на 2024 год, приказа МКУ ДГУО № 51-у от «04» апреля 2024г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных)»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (пришкольный) на базе МБОУ «Школа-интернат №7» с 05 июня по 29 июня 2024 года .
2. Утвердить:
  - Положение о оздоровительном лагере с дневным пребыванием (пришкольный) детей
  - Правила внутреннего распорядка в пришкольном лагере
  - Должностные инструкции работников лагеря
  - Программу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
  - Программу производственного контроля по соблюдению санитарных правил и проведения санитарно – противоэпидемических мероприятий
3. Организовать деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (пришкольный) в одну смену (50 человек на смену).
4. Утвердить график и режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (пришкольный) детей (**Приложение 1**).

5. Назначить старшим воспитателем (начальником) оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (пришкольный) детей Ибрагимову Е.Н. учителем общественных дисциплин, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

6. Старшему воспитателю Ибрагимовой Е.Н.:

- подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря;
- подготовить план работы пришкольного лагеря;
- провести информационно-разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оздоровительной кампании;
- утвердить списки учащихся в количестве 100 человек;
- определить перечень документов для приема в лагерь с последующим его размещением на сайте школы (*Приложение 2*);
- подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-1 (кабинеты 101, 102, 104, 107).

7. Назначить работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (пришкольный) согласно перечню должностей (*Приложение 3*)

8. Старшему воспитателю Ибрагимовой Е.Н.:

- обеспечить питьевой режим для учащихся;
- возложить ответственность за технику безопасности;
- провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале.

11. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.

12. Ахадовой Т.Г. отражать работу лагеря на сайте школы.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа-интернат №7»



Е.Н.Мамедова